

**Zarządzenie Nr 85/2022
Wójta Gminy Wręczyca Wielka**

z dnia 07 lipca 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
we Wręczycy Wielkiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn.zm.) Wójta Gminy Wręczyca Wielka

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wręczyca Wielka, na stronie internetowej Gminy Wręczyca Wielka, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wręczyca Wielka oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.

§ 3

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

(-) Tomasz Osiński

Wręczyca Wielka, 2022-07-07

OSO.2110.2.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE

WÓJT GMINY WRĘCZYCA WIELKA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY WE WRĘCZYCY WIELKIEJ

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Kultury we Wręczycy Wielkiej, ul. Śląska 20, 42-130 Wręczyca Wielka

II. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) wykształcenie wyższe;
- 8) co najmniej 3 letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym. m. in. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 10) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury.

2. dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze kultury, turystyki i sportu, oświaty;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związków z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków programów Unii Europejskiej;
- 8) znajomość języków obcych;
- 9) prawo jazdy kat. B.

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;

- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) **Miejsce wykonywania pracy:** Gminny Ośrodek Kultury we Wręczycy Wielkiej, ul. Śląska 20, 42-130 Wręczyca Wielka;
- 2) **Zatrudnienie na podstawie powołania;**
- 3) **Czas pracy:** pełny wymiar czasu pracy;
- 4) **Przewidywany termin zatrudnienia; 01.08.2022 r.**

VII. Ofert kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **(wzór znajduje się pod ogłoszeniem)**,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury;
- 6) oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznym podpisem:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - d) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - e) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) oświadczenie o braku skazania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Urząd Gminy Wręczyca Wielka na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych **(klauzula zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji znajduje się pod ogłoszeniem)**;
 - g) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną **(klauzula informacyjna znajduje się pod ogłoszeniem)**;

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w **Biuletynie Informacji Publicznej** na stronie internetowej www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net , na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej**” w terminie do **21.07.2022 r. do godz. 15.00 osobiście w biurze podawczym** tut. Urzędu lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka.**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami, które wpłyną po terminie lub bez któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, nie będą poddane procedurze konkursowej.

W Ó J T

(-) Tomasz Osiński

**KLAUZULA ZGODY DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Urząd Gminy Wręczyca Wielka na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Wójt Gminy Wręczyca Wielka, z siedzibą we Wręczycy Wielkiej, ul. Sienkiewicza 1.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Cezary Nowicki, email: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska: Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.
4. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Kodeksem pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
-
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
-
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
-
-
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
-
-
-
-
-
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
-
-

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzenia oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę,
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach : oceny formalnej bez udziału aplikantów oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą oraz telefonicznie.
5. Informację o kandydatkach, którzy zgłosili się do konkursu oraz informację o kandydatkach, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania, organizator umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wręczyca Wielka, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury we Wręczycy Wielkiej.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonują autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury, w tym:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK;
 - b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
 - e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
 - f) udzielą odpowiedzi na pytania komisji.

Wyłonienia kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury we Wręczycy Wielkiej w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Każdy z członków komisji ocenia kandydata przydzielając punkty w skali od 0 do 10. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ilość punktów.
3. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Komisja działa do czasu zakończenia konkursu.
5. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy.
6. Informację o wyniku naboru umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wręczyca Wielka, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Kultury.