

Wręczyca Wielka, 21.03.2016

SZ.525.1.2016

## ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 239) zamieszcza się w publicznie dostępnym miejscu tj. na stronie internetowej Gminy Wręczyca Wielka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wręczyca Wielka ofertę na realizację zadania publicznego pn. „SZKOLENIE MŁODZIEŻY PIŁKA NOŻNA ” złożoną przez Ludowy Klub Sportowy „Płomień” Borowe, Borowe ul. Sportowa 26.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można zgłaszać uwagi dotyczące przedmiotowej oferty. Uwagi należy wносить na piśmie na adres Urząd Gminy Wręczyca Wielka, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, fax. 34 3170-215.



mgr Andrzej Krawczyk

Załącznik: Oferta

Kopia:aa-MB

Urząd Gminy WRĘCZYCA WIELKA  
wpłynęło dnia 15. 03. 2016  
L. dz. 1644 Zał. .... Przekazane  
do załatwienia .....

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**Ludowy Klub Sportowy  
Płomień Borowe**

**SZKOLENIE MŁODZIEŻY PIŁKA NOŻNA**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**W GMINIE WRĘCZYCA WIELKA**

w okresie od 01.04.2016 do 30.06.2016

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**WÓJTA GMINY  
WRĘCZYCA WIELKA  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **LUADOWY KLUB SPORTOWY „Płomień” Borowe**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**30/2003**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **25.02.2003** rok.

5) nr NIP: **574 – 19 – 04 – 186** nr REGON: 152116147

6) adres:

miejsowość: **Borowe** ul: Sportowa 26

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

gmina: **Wręczyca Wielka** powiat:<sup>8)</sup> **Kłobuck**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy:**42 – 133** poczta: Węglowice

7) tel.: **501-272-774** faks: \_\_\_\_\_

8) numer rachunku bankowego: 82 8249 0001 2001 0000 2990 0001

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY we WRĘCZYCY WIELKIEJ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta):

a) Tomasz Kmieć

b) Witold Chyra

c) Łukasz Ball

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**LUADOWY KLUB SPORTOWY „Płomień” Borowe**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tomasz Kmieć 501272774**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków uprawiania sportu
- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- prowadzenie działalności szkoleniowej
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy ,ponieważ klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej -----

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawą są zasady określone w statucie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci oraz młodzieży poprzez popularyzację piłki nożnej, organizowanie zajęć sportowych, oraz udział w rozgrywkach i turniejach.  
Zachęcenie jak największej liczby osób do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez popularyzację piłki nożnej wśród, dzieci i młodzieży.  
Organizowane zajęcia pod okiem trenera mają być alternatywą dla gier komputerowych, różnego rodzaju używek, czy skłonnością do przestępczości.  
Ponadto aktywny tryb życia pozytywnie wpływa na zdrowie ludzi, najmłodszych uczy dyscypliny, kształtuje charakter, uczy również zasad życia w grupie.  
Wyjazdy na mecze ligowe, czy turnieje dają możliwość rywalizacji, poznawania innych ludzi, środowisk geograficznych i kulturowych.  
Realizacja zadania publicznego jest również formą rozrywki dla ludzi starszych którzy w charakterze kibiców licznie obserwują piłkarskie mecze w Borowem.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferta jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa w zakresie kultury fizycznej i sportu w sołectwie Borowe, Bieżeń, Długi Kąt oraz na terenie gminy Wręczyca Wielka.

W niewielkim sołectwie boisko piłkarskie jest jedyną alternatywą dla jego mieszkańców, którzy chcą aktywnie spędzić czas wolny.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uczestniczące w zajęciach sportowych to młodzież z rocznika 1999-2000 i młodsi - dwudziestu zawodników.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizac**

- Podniesienie ogólnej sprawności uczestników.
- Doskonalenie techniki i taktyki gry w piłkę nożną.
- Doskonalenie wytrzymałości.
- Przyjemne i aktywne spędzanie czasu wolnego przez dzieci, młodzież
- Rywalizacja z rówieśnikami.
- Nabycie umiejętności funkcjonowania w grupie.
- Udział w rozgrywkach ligowych i turniejach piłkarskich.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadion sportowy w Borowem

Mecze wyjazdowe na stadionach rywali wynikających z harmonogramu rozgrywek w lidze juniorów młodszych OZPN Częstochowa

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Prowadzenie zajęć treningowych i rozgrywki ligowe

1. Trening o charakterze techniczno – motorycznym:

- juniorzy młodszy 2 x w tygodniu po 1,5 godziny

2. mecze w lidze junior młodszy OZPN Częstochowa

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 r do 30.06.2016 rok.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Trening piłki nożnej – juniorzy młodsi 2 x w tygodniu po 1,5 godziny	01.04-30,06 2016 rok	„Płomień "Borowe Trener Wojciech Wysocki
Rozgrywki rundy rewanżowej junior młodsi OZPN Częstochowa		

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Udział w rozgrywkach ligowych i miejsca na miarę możliwości, oraz udział w turniejach organizowanych przez COZPN , turniejach gminnych i powiatowych.

Ponadto sukcesywne zwiększanie ilości zawodników w grupach, oraz podnoszenie ich zdolności indywidualnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł w tym opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	<b>I.2. Udział w rozgrywkach:</b>							
	1)Transport na zawody: 2)Wynagrodzenie szkoleniowca	6	270 zł	wyjazd	1620zł 2200zł	1620zł 2200zł	0zł 0zł	40 godzin * 20 zł = 800zł
	2) Ekwiwalent za sędziowanie:  Juniorzy młodsi	8	80zł	mecz	640zł	640zł	0	0
	3) Opłaty w OZPN	Rok			550zł	0zł	550zł	0
	4)Zakup napoi, wyżywienie				450zł	300zł	150zł	0
	III.1.  Utrzymanie i rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej w stanie umożliwiającym realizację projektu LKS „Płomień” Borowe :  1.)Zakup paliwa i oleju do kosiarki  2.)Serwis kosiarki				400zł	240zł	160zł	Koszenie boiska 80godzin *20zł= 1600zł  10godzin * 20zł=200zł
	Ogółem				<b>8460,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>860,00</b>	<b>2600,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00	59,10%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	860,00	10,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2600,00	30,73%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8460,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W czynie społecznym przepracowaliśmy:

- 40 godzin organizacja meczy wyjazdowych
- 80 godzin koszenie murawy boiska
- 10 godzin przy zapleczu socjalnym

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania publicznego będzie zatrudniony, w ramach umowy o dzieło ,jeden instruktor piłki nożnej posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, oraz doświadczenie w pracy z dziećmi .Posiadający licencje B nr 001301.

Ponadto w prowadzeniu zajęć i przygotowaniu boiska do meczu będą pomagać wolontariusze.



LKS „PŁOMIEN” Borowe  
PREZES

*Tomasz Kmiec*  
.....  
Tomasz Kmiec

*Olga Witold*  
.....  
Olga Witold

Ludowy Klub Sportowy

„PŁOMIEN BOROWE”

ul. Sportowa 26

42-133 WĘGŁOWICE

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data 15.03.2016 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Status Ludowego Klubu Sportowego PŁOMIEN BOROWE.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## STATUT

### Ludowego Klubu Sportowego „PŁOMIENŃ” BOROWE

#### Rozdział 1

##### Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny.

###### Par. 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Ludowy Klub Sportowy „Płomień” Borowe, zwany dalej „Klubem” z siedzibą w Borowym przy ul. Sportowej 26.

###### Par. 2

Terenem działania Klubu jest obszar Polski.

###### Par. 3

Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem.

###### Par. 4

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub może tworzyć jednostki regulaminowe działające w ramach Klubu.

###### Par. 5

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

###### Par. 6

Klub może być członkiem organizacji sportowych o podobnym profilu działania.

###### Par. 7

Klub może używać pieczęci, godła, flagi, barw, posiadać odznakę organizacyjną oraz wydawać komunikaty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### Rozdział 2

##### Cele i środki działania.

###### Par. 8

1. Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Klub realizuje swoje cele przez:
  - a/ współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków uprawiania sportu.
  - b/ uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
  - c/ organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - d/ prowadzenie działalności szkoleniowej,
  - e/ sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,
  - f/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

###### Par. 9

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### Rozdział 3

##### Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.

###### Par. 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

- 1/ zwyczajnych
- 2/ uczestników
- 3/ honorowych
- 4/ wspierających

Ludowy Klub Sportowy  
„PŁOMIENŃ BOROWE”  
ul. Sportowa 26  
42-133 WĘGLÓWICE

Zgodność niniejszego odpisu  
z oryginałem potwierdza się

Węglowice, dn. 15.07.2016

LKS „PŁOMIENŃ” Borowe  
PREZES

Romasz Kmiec

## Par. 11

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletni obywatele zamieszkałi tak w kraju jak i zagranicą, przyjęci przez zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkami uczestnikami mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele – za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie pisemnej deklaracji w trybie określonym w ust. 1
3. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, niezależnie od obywatelstwa, zasłużone szczególnie dla rozwoju Klubu. Godność Członka honorowego nadaje Walne Zebranie Klubu na wniosek Zarządu.
4. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne uznające i wspierające materialne cele Klubu, przyjęte w trybie określonym w ust. 1.

## Par. 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1/ wybierać i być wybieranym do władz Klubu oraz posiadają głos stanowiący,
  - 2/ uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
  - 3/ zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania,
  - 4/ korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Klubu,
  - 5/ nosić odznakę z godłem Klubu oraz posiadać legitymację członkowską.
2. Członkowie-uczestnicy mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.

## Par. 13

Członkowie Klubu zobowiązani są do:

- 1/ aktywnej działalności na rzecz rozwoju Klubu,
- 2/ przestrzegania statutu, regulaminów i decyzji władz Klubu,
- 3/ godnego reprezentowania barw Klubu
- 4/ stałego podnoszenia poziomu sportowego swych członków,
- 5/ udziału w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez Klub,
- 6/ regularnego opłacania składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków z wyjątkiem członków honorowych.

## Par. 14

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
  - a) dobrowolnego wystąpienia członka z Klubu zgłoszonego na piśmie,
  - b) rozwiązania się stowarzyszenia,
  - c) wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu,
  - d) działania na szkodę Klubu.
3. Członek nie wykonujący obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków w drodze uchwały Zarządu.
4. Członek Klubu może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd w przypadku nie brania czynnego udziału w realizacji zadań i celów Klubu lub innego naruszenia postanowień statutu i uchwał.
5. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na okresowym pozbawieniu uprawnień statutowych a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności szkoleniowej Klubu.
6. Od decyzji o wykluczeniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.

## Rozdział 4 Władze Klubu

## Par. 15

Władzami Klubu są:

- 1/ Walne Zebranie Członków
- 2/ Zarząd
- 3/ Komisja Rewizyjna.

## Par. 16

1. Kadencja władz Klubu trwa dwa lata.
2. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Wszystkie uchwały Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

## Par. 17

Ludowy Klub Sportowy  
„PŁOMIEN BOROŃE”  
ul. Sportowa 26  
49-133 WĘGŁOWICE

Godność niniejszego odpisu  
z oryginałem potwierdza się

Węglowice, dn. ....

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Członków zwoływane przez Zarząd co roku jako sprawozdawcze i co 2 lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a/ uchwalanie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu się Klubu oraz w sprawach majątkowych,
  - b/ wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - c/ uchwalanie głównych kierunków i programów (sportowych, organizacyjnych i finansowych) działania Klubu,
  - d/ rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - f/ uchwalanie wysokości i trybu płacenia składki członkowskiej oraz innych opłat na rzecz Klubu,
  - g/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia, wykreślenia lub zawieszenia w prawach członka,
  - h/ rozpatrywanie oraz rozstrzyganie innych spraw i wniosków Zarządu i członków Klubu wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków.

## Par. 18

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1/ z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni i honorowi Klubu
- 2/ z głosem doradczym - członkowie uczestnicy oraz zaproszeni goście.

## Par. 19

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę członków w drugim terminie.
3. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

## Par. 20

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Klubu.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na skutek:
  - a/ uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów,
  - b/ wniosku Komisji Rewizyjnej,
  - c/ wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
  - d/ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosków lub podjętej uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
  - e/ O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia się członków co najmniej na 3 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.

## Par. 21

Zarząd jest organem władzy Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.

## Par. 22

1. Zarząd składa się z 5-11 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zebrania Zarządu klubu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu potrzebna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.

## Par. 23

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1/ reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 2/ realizowanie uchwał, wytycznych i zaleceń Walnego Zebrania Członków,
- 3/ kierowanie całokształtem działalności Klubu,
- 4/ zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania,
- 5/ uchwalanie planów działania i planów finansowych,
- 6/ zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
- 7/ powoływanie jednostek regulaminowych, komisji problemowych i zatwierdzanie ich regulaminów,
- 8/ przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Klubu,
- 9/ podpisywanie unów ze sponsorami oraz decydowanie o zmianie nazwy Klubu,
- 10/ składanie sprawozdań z działalności Klubu.



## Par. 24

W razie ustąpienia Prezesa Zarządu w czasie trwania kadencji, Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa, który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego.

## Par. 25

1. W przypadku naruszenia postanowień statutu, regulaminów i innych postanowień obowiązujących w Klubie - Zarządowi przysługuje prawo nakładania kar na członków Klubu.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz rodzaje kar określa regulamin dyscyplinarny uchwalony przez Zarząd.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
4. Od decyzji Zarządu o ukaraniu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.

## Par. 26

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, 1-3 Wiceprezesów i Sekretarza, a pozostałym członkom przydziela do realizacji określone funkcje.
3. Zakres działania, organizację oraz tryb pracy Zarządu i jego organów określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

## Par. 27

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

## Par. 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 5 osób, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę statutowej i finansowo - gospodarczej działalności Klubu.
4. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a/ przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - b/ wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów i sposobów ich usunięcia,
  - c/ składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - d/ składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień lub przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
  - e/ występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

## Par. 29

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu,
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

## Par. 30

1. W przypadku ustąpienia członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

Ludowy Klub Sportowy  
 „PŁOMIENŃ BOROWE”  
 ul. Sportowa 26  
 42-133 WĘGŁOWICE

Zgodność niniejszego odpisu  
 z oryginałem potwierdza się

Węglowice, dn. ....

## Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

### Par. 31

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

### Par. 32

1. W razie naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Klubu – Zarządowi przysługuje zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków prawo wymierzania następujących kar:
  - a/ upomnienia,
  - b/ nagany,
  - c/ zawieszenia w prawach członka na okres 12 miesięcy,
  - d/ wykluczenia.
3. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie do 30 dni.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## Rozdział 6 Majątek i fundusze Klubu.

### Par. 33

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Klubu składają się:
  - a/ składki roczne członków Klubu,
  - b/ darowizny i zapisy
  - c/ dotacje i środki pochodzące z innej działalności statutowej.

### Par. 34

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Wiceprezesów Sekretarza, Skarbnika.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe.

### Par. 35

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Klubu uprawnionych do głosowania i wymaga zatwierdzenia przez organ rejestracyjny.

### Par. 36

1. Rozwiązanie się Klubu następuje w przypadku podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu powinna określać tryb likwidacji oraz przeznaczenie majątku Klubu.
3. Po zakończeniu likwidacji Klubu likwidator występuje do organu rejestracyjnego z wnioskiem o wykreślenie Klubu z rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej.

Borowe 2003-01-17

Ludowy Klub Sportowy  
„PŁOMIENŃ BOROWE”  
ul. Sportowa 26  
42-133 WĘGŁOWICE

Borowe, 15.03.2016

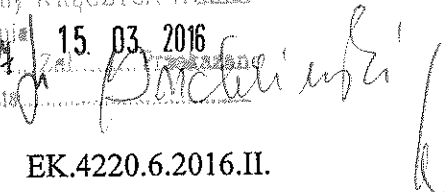
## Deklaracja

Zarząd LKS Płomień Borowe wykona zadanie publiczne pn. ” SZKOLENIE MŁODZIEŻY  
PIŁKA NOŻA” nieodpłatnie.

*Kmieć Tomasz*

**LKS „PŁOMIENŃ BOROWE”  
PREZES**

*Tomasz Kmiec*

Jazgo Gminy WRĘCZYCA WIELKA  
 wpłynęło dnia 15.03.2016  
 L. dz. 1644  
 do załatwienia  


Kłobuck, dnia 9 marca 2016 roku

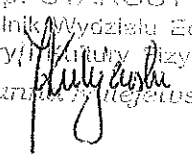
EK.4220.6.2016.II.

**Wyciąg**  
**z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych**  
**i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej**

Potwierdzam wpis do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzonej przez Starostwo Powiatowe – Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej pod pozycją 30 z dnia 25.02.2003 roku – **Ludowego Klubu Sportowego „PŁOMIEN”**, działającego w miejscowości Borowe, ul. Sportowa 26, 42-130 Wręczyca Wielka.

Prezesem Klubu jest p.**Tomasz Kmieć**, wiceprezesem p. **Łukasz Ball**, sekretarzem p. **Włodzimierz Drajek** a skarbnikiem p. **Witold Chyra**.

Z up. STAROSTY  
 Naczelnik Wydziału Edukacji  
 Kultury i Kultury Fizycznej  
 Joanna Bielecka



Oplata skarbową została pobrana w kwocie 17 zł na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej, dział II pkt 21 /Dz.U. z 2006 roku, Nr 225, poz. 1635/.

Ludowy Klub Sportowy  
**„PŁOMIEN BOROWE”**  
 ul. Sportowa 26  
 42-133 WĘGLÓWICE

Zgodność niniejszego odpisu  
 z oryginałem potwierdza się  
 Węglowice, dn. 09.03.2016

**LKS „PŁOMIEN” Borowe**  
**PREZES**  
 Tomasz Kmieć

