

Załącznik

do zarządzenia nr 59/2021

Wójta Gminy Rudnik

z dnia 21 września 2021 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

### Wójt Gminy Rudnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021.

#### Rodzaj wspieranych zadań:

**Zadanie 1.** Działania w zakresie kultury, w szczególności edukacji kulturalnej mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **5 000,00 zł**.

Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od 15 października 2021 r. do 12 grudnia 2021 r.

**Zadanie 2.** Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- a) organizację szkoleń i spotkań integracyjnych dla Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i lokalnych liderów,
- b) pobudzanie aktywności mieszkańców oraz poziomu ich zaangażowania w życie społeczne.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **10 000,00 zł**.

Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od 15 października 2021 r. do 12 grudnia 2021 r.

**Zadanie 3.** Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym promowanie i prowadzenie sportowych szkoleń dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- b) organizację szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, inicjowanie tworzenia klubów sportowych i turystycznych;

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **5 000,00 zł**.

Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od 15 października 2021 r. do 12 grudnia 2021 r.

Zadanie 1, zadanie 2 i zadanie 3 należy złożyć jako odrębne oferty.

Do składania ofert uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1535 ).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco. W pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Rudnik lub dla jej mieszkańców, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.

9. Środki na wynagrodzenia osobowe nie mogą przekroczyć 50% dotacji.

10. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.

11. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których zalicza się w szczególności:

1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,

2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,

3) nagrody indywidualne i zespołowe, diety i premie,

4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,

5) usługi poligraficzne,

6) bilety wstępu, ochrona uczestników imprez ,

7) zakup materiałów i sprzętu oraz artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,

8) materiały promocyjne,

9) opieka medyczna, badania lekarskie,

10) wynajem obiektów,

12. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji może być rozliczona: obsługa księgowo - i finansowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i Internet, opłat bankowych.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2021.

2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o rejestracji potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji.

**3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

#### **Termin składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik, 22-330 Rudnik 71, w terminie do dnia 12.10.2021 r., do godz. 15:00, z dopiskiem na kopercie „Otwarty Konkurs Ofert 2021” wraz z określeniem nr i nazwy zadania.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Rudnik.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

1. Wójt Gminy Rudnik, podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe będą telefonicznie konsultowane z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż określone w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.
7. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umów pisemnych, zawartych z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2021 r., określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli realizacji zadania.
8. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, która przy ocenie formalnej ofert, będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,

- 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
- 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,
- 5) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 6) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert
- 7) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.

9. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: (punkty oceny oferty w skali 0-10):

- 1) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowaną przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
- 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz ocena możliwości realizacji zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

#### **Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 13 października 2021 r., o godz. 9:00 w Urzędzie Gminy Rudnik.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudnik oraz na stronie internetowej
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Konkurs ma charakter jawny.

Rudnik, dnia 21.09.2021 r.

