

Rudnik, dnia 02 lipca 2017 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Rudnik ogłasza pisemny przetarg ofertowy na wynajem lokalu użytkowego (apteki) mieszczącego się w budynku mienia gminnego w Rudniku z przeznaczeniem na prowadzenie apteki ogólnodostępnej

1. Przedmiotem przetargu jest: wynajem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej 102 m² znajdującego się w budynku mienia gminnego w Rudniku (działka nr 19, 20, 330, 22, KW 70643, ZA1Z00115819/9). Lokal przeznaczony jest do prowadzenia apteki ogólnodostępnej. Lokal wyposażony jest w instalacje: centralnego ogrzewania, elektryczną i wodno – kanalizacyjną.

2. Minimalna cena wywoławcza czynszu miesięcznego (bez podatku Vat) wynosi **1000,00 zł**. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat za centralne ogrzewanie według stawki określonej w uchwale Rady Gminy Rudnik, energię elektryczną, wodę i kanalizację zgodnie ze wskazaniem liczników. Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy ze stosowną firmą na wywóz odpadów.

3. Warunki dzierżawy:

- 1) **Okres dzierżawy: 3 lata**, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- 2) Rodzaj prowadzonej działalności: apteka ogólnodostępna.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) Nazwę, siedzibę oferenta, lub imię, nazwisko oraz adres w przypadku osoby fizycznej,
- 2) Proponowaną stawkę czynszu miesięcznego (bez podatku Vat),
- 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- 4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń i ewentualny remont wykona we własnym zakresie i na własny koszt,
- 5) Datę sporządzenia oferty,
- 6) Podpis oferenta.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Przetarg- wynajem lokalu użytkowego na prowadzenie apteki” w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik, Rudnik 71, 22 – 330 Rudnik – pokój 3 **do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 10.⁰⁰**.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 lipca 2018 r. o godz. 10.¹⁵ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Rudnik**

6. O wynikach przetargu gmina powiadomi wyłonionego oferenta.

7. Ocena dokonana zostanie wg kryterium: 100 % cena – wybrana zostanie oferta z najwyższym zaoferowanym miesięcznym czynszem.

8. Gmina Rudnik zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

9. Wysokość wadium: 100 zł. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Gminy Rudnik BS Izbica nr 55 9610 0002 2002 0000 0215 0008 w terminie do dnia 16 lipca 2018r. z adnotacją „Wadium – wynajem lokalu użytkowego na prowadzenie apteki”. Wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy dzierżawy.

10. Wynajmujący wybierze ofertę z najwyższym zaoferowanym czynszem miesięcznym (nie mniejszym niż 1000,00 zł). W przypadku, gdy złożona zostanie więcej niż jedna oferta z najwyższym czynszem- wybrana zostanie oferta, która została złożona jako pierwsza.

11. Szczegółowe informacje o przedmiocie przetargu, treści umowy najmu można uzyskać w Urzędzie Gminy Rudnik, Rudnik 71, 22-330 Rudnik pok. nr 4 lub pod nr telefonu 84 6841123.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

/-/ Wójt Gminy Rudnik

Tadeusz Zdunek

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Rudnik, dniar.

Gmina Rudnik
Rudnik 71
22 – 330 Rudnik

OFERTA

1. Dane oferenta:

Nazwa

Adres

NIP, REGON.....

Te./faks./adres e-mail.....

2. Nawiązując do ogłoszenia przystępujemy do pisemnego przetargu ofertowego na wynajem lokalu użytkowego w budynku mienia gminnego w Rudniku o powierzchni 102 m² na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.

3. Oferuję czynsz miesięcznyw wysokości:

nettozł (słownie netto:.....) .

4.Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

5.Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pomieszczeń i ewentualny remont wykonam we własnym zakresie i na własny koszt.

.....
*(Data i pieczętka i (lub) podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)*

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rudnik z siedzibą w Rudnik 71, 22 – 330 Rudnik reprezentowaną przez:

Tadeusz Zdunek - Wójt Gminy
zwanym "Wynajmującym",
zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym

a zwanym w dalszej części umowy
Najemcą, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem lokalu użytkowego położonego na parterze budynku mienia gminnego w Rudniku o łącznej powierzchni 102,00 m², który będzie wykorzystany przez Najemcę na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.
2. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy niezbędny dostęp do lokalu usytuowanego na działce nr 19, 20, 330, 22, w Rudniku.

§ 2

Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddać wynajmowanego lokalu w podnajem, ani też zmieniać przeznaczenia lokalu.

§ 3

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz w wysokości zł brutto /słownie : /miesięcznie, oraz opłatę za c.o. według stawki określonej przez Radę Gminy Rudnik w wysokości zł brutto (słownie :/ miesięcznie w terminie : po otrzymaniu faktury VAT do dnia 20 każdego miesiąca na konto 50961000022002000002150001 BS Izbica.
2. Czynsz najmu będzie podlegał waloryzacji. Podstawą waloryzacji czynszu najmu będzie wskaźnik „wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne ogółem” ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzacja nie stanowi zmiany

niniejszej Umowy i nie wymaga formy pisemnej (sporządzania „aneksu”).

3. Opłaty za media tj., wodę, ścieki i energię elektryczną , Najemca uiszczał będzie na podstawie odrębnych umów
4. Za opóźnienie w w/w płatnościach Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki określone ustawowo.
5. Najemca obowiązany jest do zawarcia umowy we własnym imieniu i na własny koszt o odbiór nieczystości stałych.

§ 4

1. Najmujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny wynajmowanych pomieszczeń.
2. Wydanie lokalu użytkowego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez każdą ze stron umowy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z lokalu zgodnie z przeznaczeniem oraz wykonywać wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem lokalu w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym.
2. Najemca zobowiązuje się powiadomić i uzyskać zgodę Wynajmującego na dokonanie w lokalu i bezpośrednim otoczeniu zmian, modernizacji.
W szczególnych przypadkach Wynajmujący ma prawo żądać od Najemcy przedstawienia dokumentacji projektowej oraz kosztorysu.
3. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się oddać lokal Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
4. Najemca pozostawi po zakończeniu najmu dokonane w lokalu zmiany, modernizacje, ulepszenia bez obowiązku zwrotu kosztów przez Wynajmującego.

§ 6

Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. od do tj. na okres 3 lat.

§ 7

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę natychmiast, bez zachowania terminu

wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

- a) jeśli bez zgody Wynajmującego Najemca dokona samowolnej zmiany w zakresie i rodzaju prowadzonej działalności,
- b) jeśli bez pisemnej zgody Wynajmującego Najemca podnajmie lub odda w bezpłatne użytkowanie lokal lub jego część osobom trzecim,
- c) jeśli Najemca nie będzie prowadził w wynajętym lokalu działalności bezpośrednio we własnym imieniu, na własny rachunek i ryzyko,
- d) jeśli Najemca będzie zalegał z płatnościami na rzecz Wynajmującego przez okres ponad dwóch miesięcy,
- e) jeśli Najemca bez zgody Wynajmującego dokona w lokalu lub bezpośrednim jego otoczeniu zmian i modernizacji,
- f) jeśli Najemca będzie korzystał z lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem, a zwłaszcza będzie zaniedbywał swe obowiązki w zakresie utrzymania lokalu w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Najemca, a dwa egzemplarze Wynajmujący.

Wynajmujący:

Najemca: