Pasym, 05.06. 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2019/CWR**

**dotyczące wyboru osób prowadzących zajęcia, warsztaty, animację, doradztwo oraz usługi wspierające uczestników projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Pocztowa 3/3

12-130 Pasym

tel. 89 62 12 043

e-mail: mgops@pasym.pl

NIP 74500004409

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

85320000-8 Usługi społeczne

805311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**Cel zamówienia**

Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane na potrzeby realizacji projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”, realizowanego przez Gminę Pasym (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Podziałanie 11.2.3 *Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe*).

Celem przedsięwzięcia, realizowanego od 1 marca 2019 roku do 28 lutego 2022 roku, jest poprawa funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym 35 osób, w tym 20 kobiet   
i 15 mężczyzn, doświadczających problemów życiowych, zamieszkujących obszar rewitalizacji w Pasymiu, dzięki umożliwieniu im dostępu do kompleksowych usług wsparcia.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osób świadczących wymienione niżej usługi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części wskazanych w zapytaniu (od I. do IX.), przy czym jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

**Część I. Wsparcie psychologiczne uczestników projektu**

Przedmiotem jest realizacja w okresie od czerwca 2019 r. do stycznia 2022 r. usługi wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu oraz ich rodzin, polegającego przede wszystkim na wsparciu ich w zrozumieniu przyczyn i konsekwencji sytuacji życiowych, w których się znalazły, a także odczuwalnych stanów emocjonalnych oraz stosowanych strategii radzenia sobie z problemami przez członków rodziny, a następnie wsparcie ich w poszukiwaniu bardziej konstruktywnych i efektywnych metod działania.

Wsparcie będzie realizowane w formie spotkań indywidualnych, spotkań w gronie członków rodziny oraz spotkań grupowych z kilkoma rodzinami lub kilkorgiem uczestników projektu. Łącznie w całym projekcie przewidywanych jest 200 godzin zegarowych wsparcia, przy czym szacowana ilość w poszczególnych latach realizacji projektu to: 80 godzin w 2019 r., 60 godzin w 2020 r., 50 godzin w 2021 r. i 10 godzin w 2022 r. Liczba godzin poszczególnych rodzajów wsparcia (indywidualne, rodzinne i grupowe) będzie określana na podstawie diagnozy potrzeb w trakcie współpracy, przy czym wsparcie grupowe może zostać zrealizowane w łącznym wymiarze nie większym niż 40 godzin, natomiast szacunkowa liczba godzin przypadających na jedną rodzinę wynosi 20.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności z realizowanych spotkań, a także wypełniania karty usługi z każdego spotkania oraz miesięcznej ewidencji zadań, na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

**Część II. Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży**

Przedmiotem jest realizacja zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży, biorących udział w projekcie „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”, w okresie od czerwca 2019 roku do grudnia 2021 roku. Zajęciami obejmowane będą przede wszystkim dzieci i młodzież   
w wieku 8-15 lat z rodzin niewydolnych pod względem opiekuńczo-wychowawczym, u których deficyty rozwojowe oraz zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne   
i stanowią przyczynę niepowodzeń. Celem zajęć ma być wsparcie emocjonalne, wspomaganie rozwoju kompetencji osobistych i społecznych, nauka kreatywnego zagospodarowania czasu wolnego oraz wdrażanie właściwych, akceptowanych zachowań.

Zajęcia mogą odbywać się w podziale na grupy wiekowe lub wspólnie dla wszystkich uczestników. Sposób realizacji zajęć powinien wykorzystywać różne metody i narzędzia oddziaływania psychokorekcyjnego, takie jak np. dialog terapeutyczny, burza mózgów, drama, rysunek, gry i zabawy zespołowe, bazujące na potencjalne grupy i relacjach społecznych oraz włączające rodziców i innych członków rodziny dziecka. Część zajęć powinna odbywać się w formie outdoor (na zewnątrz). Elementem zajęć będzie wspólne przygotowywanie poczęstunku dla uczestników.

Łącznie w całym okresie realizacji zadania przewidywanych jest 640 godzin zegarowych wsparcia, przy czym szacowana wartość w poszczególnych latach realizacji projektu to: 160 godzin w 2019 r., 240 godzin w 2020 r. i 240 godzin w 2021 r. Średnia liczba godzin zajęć   
w miesiącu wynosi 20. Czas trwania jednych zajęć powinien wynosić minimum 2 godziny.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności na wzorze przekazanym przez koordynatorkę projektu. Zamawiający zapewni artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku oraz materiały do realizacji zajęć (np. rękodzielnicze, plastyczne, kreatywne).

**Część III. Animacja lokalna**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi animacji lokalnej, w okresie od lipca 2019 roku do grudnia 2020 roku, w zakresie pobudzania uczestników projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny” oraz ich otoczenia, tj. sąsiadów, znajomych z obszaru rewitalizowanego, instytucji i organizacji lokalnych do wspólnego działania na rzecz dobra wspólnego. Aktywność będzie ulokowana w Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu (ul. Rynek 10A) oraz na pasymskim rynku (Strefa Integracji i Aktywizacji Społecznej). Efektem animacji powinny być inicjatywy w postaci np. organizacji wydarzeń lokalnych, zagospodarowania lokalnej przestrzeni, flashmobu, przeprowadzenia konsultacji w ważnej sprawie. W ramach projektu zapewnione zostaną materiały i usługi potrzebne do realizacji zajęć w zakresie uzgodnionym z kadrą zarządzającą projektem.

Łącznie w całym okresie realizacji zadania przewidywanych jest 360 godzin zegarowych wsparcia, przy czym szacowana liczba w poszczególnych latach realizacji projektu to: 120 godzin w 2019 r. i 240 godzin w 2020 r.). Średnio w miesiącu powinno zostać zrealizowanych 20 godzin animacji lokalnej. Usługa będzie realizowana na obszarze rewitalizacji w Pasymiu w terminach i godzinach ustalanych w porozumieniu z kadrą zarządzającą oraz uczestnikami projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także do uzgadniania wspólnie z kadrą projektu skutecznych metod ich wdrożenia w ramach projektu.

Animator lokalny będzie zobowiązany do prowadzenia miesięcznych ewidencji zadań, list obecności ze spotkań animacyjnych oraz dokumentów potwierdzających realizację inicjatyw (notatki, programy wydarzeń, dokumentacja fotograficzna) na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

**Część IV. Usługi asystenta osób z niepełnosprawnością**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta osób z niepełnosprawnościami, biorących udział w projekcie w okresie, w okresie od czerwca 2019 roku do grudnia 2021 roku. Działania asystenta mają na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestników projektu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej, uspołecznianie osób z niepełnosprawnością, wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego oraz udziału w zajęciach projektowych.

Wsparcie będzie świadczone wobec minimum 5 osób z niepełnosprawnością zamieszkujących obszar rewitalizacji w Pasymiu, potrzebujących wsparcia w postaci towarzyszenia i wspomagania w pełnieniu ról społecznych, w tym wsparcia w przemieszczaniu się, załatwianiu spraw urzędowych i bytowych oraz organizacji czasu wolnego. Łącznie w całym okresie realizacji zadania przewidywanych jest 100 godzin zegarowych wsparcia, przy czym szacowana liczba w poszczególnych latach realizacji projektu to: 40 godzin w 2019 r., 30 godzin w 2020 r. i 30 godzin w 2021 r.).

Asystent osób z niepełnosprawnością będzie zobowiązany do prowadzenia kart wykonywanych usług oraz miesięcznych zestawień realizowanych zadań na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

**Część V. Poradnictwo logopedyczne**

Przedmiotem jest usługa poradnictwa logopedycznego dla dzieci z rodzin biorących udział   
w projekcie, w okresie od czerwca 2019 roku do stycznia 2022 roku. Ma ona na celu wzmocnienie dzieci w zakresie rozwoju mowy oraz komunikacji, a w konsekwencji również   
w ogólnym funkcjonowaniu w środowisku rodzinnym i społecznym. Zrealizowanych zostanie 100 godzin zegarowych wsparcia, zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, przy czym jego zakres będzie ustalany w zależności od potrzeb rodzin biorących udział w projekcie.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności z realizowanych spotkań, a także wypełniania karty usługi z każdego spotkania oraz miesięcznej ewidencji zadań, na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

**Część VI. Poradnictwo prawne**

Przedmiotem jest usługa poradnictwa prawnego dla osób/rodzin biorących udział   
w projekcie, w okresie od czerwca 2019 roku do stycznia 2022 roku. Ma ono na celu wsparcie w rozwiązywaniu bieżących sytuacji problemowych oraz wzmocnienie zdolności osób i rodzin do samodzielnego radzenia sobie z trudnościami życiowymi w przyszłości – poprzez m.in. konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i karnego oraz pomoc w pisaniu pism procesowych. Przewidywany wymiar usługi to 50 godzin zegarowych, realizowanych w formie poradnictwa indywidualnego lub rodzinnego (w gronie członków rodziny).

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności z realizowanych spotkań, a także wypełniania karty usługi z każdego spotkania oraz miesięcznej ewidencji zadań, na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

**Część VII. Prowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich**

Przedmiotem jest usługa prowadzenia/moderowania warsztatów kompetencji rodzicielskich dla uczestników projektu w okresie od czerwca 2019 roku do lutego 2020 roku. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 48 godzin dydaktycznych, w formie 6 zajęć po 8 godzin dydaktycznych każde, dla grupy około 10 osób.

Tematyka warsztatów powinna obejmować przede wszystkim następujące kwestie: jak stworzyć pozytywną więź z dzieckiem, jak odczytywać jego potrzeby, jak modelować pozytywne zachowania, jak komunikować dziecku swoje oczekiwania, jak okazywać szacunek do granic dziecka, komunikacja bez przemocy, warsztaty świadomego ojcostwa i macierzyństwa, stereotypy i uprzedzenia, które przyczyniają się do nierównego traktowania kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych w życiu rodzinnym i społecznym. Warsztaty mają być prowadzone przy zastosowaniu różnych technik i metod, takich jak np. praca indywidualna, praca w podgrupach, gry interakcyjne, aktywizujące, metaplan, rundki.

Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę program całego cyklu zajęć, przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszymi zajęciami. Zamawiający ma prawo wnieść do niego uwagi w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wykonawca przygotuje również materiały szkoleniowe i przedłoży je Zamawiającemu nie później niż 5 dni kalendarzowych przed każdymi zajęciami, natomiast Zamawiający może wnieść do nich uwagi w ciągu 2 dni. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności z realizowanych zajęć oraz przedkładania sprawozdania z każdych przeprowadzonych zajęć.

Zamawiający zapewnia materiały biurowe do realizacji zajęć oraz wyżywienie uczestników.

**Część VIII. Prowadzenie warsztatów zaradności życiowej**

Przedmiotem jest usługa prowadzenia/moderowania warsztatów zaradności życiowej dla uczestników projektu w okresie od września 2019 roku do kwietnia 2020 roku. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 40 godzin dydaktycznych, w formie 5 zajęć po 8 godzin dydaktycznych każde, dla grupy około 10 osób.

Tematyka warsztatów powinna obejmować przede wszystkim następujące kwestie: jak racjonalnie gospodarować budżetem domowym, zasady prawidłowego żywienia oraz higieny osobistej i otoczenia, zapewnienie opieki oraz wsparcia członkom rodziny w sytuacji choroby i niepełnosprawności, ochrona środowiska a oszczędności w budżecie domowym, bezpieczeństwo finansowe w kontekście lokat, pożyczek i kredytów, stereotypy i uprzedzenia, które przyczyniają się do nierównego traktowania kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych w życiu rodzinnym i społecznym. Warsztaty mają być prowadzone przy zastosowaniu różnych technik i metod, takich jak np. praca indywidualna, praca w podgrupach, gry interakcyjne, aktywizujące, metaplan, rundki.

Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę program całego cyklu zajęć, przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszymi zajęciami. Zamawiający ma prawo wnieść do niego uwagi w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wykonawca przygotuje również materiały szkoleniowe i przedłoży je Zamawiającemu nie później niż 5 dni kalendarzowych przed każdymi zajęciami, natomiast Zamawiający może wnieść do nich uwagi w ciągu 2 dni. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności z realizowanych zajęć oraz przedkładania sprawozdania z każdych przeprowadzonych zajęć.

Zamawiający zapewnia materiały biurowe do realizacji zajęć oraz wyżywienie uczestników.

**Część IX. Prowadzenie warsztatów rozwoju osobistego**

Przedmiotem jest usługa prowadzenia/moderowania warsztatów rozwoju osobistego dla uczestników projektu w okresie od lutego 2020 roku do czerwca 2020 roku. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 40 godzin dydaktycznych, w formie 5 zajęć po 8 godzin dydaktycznych każde, dla grupy około 10 osób.

Tematyka warsztatów powinna obejmować przede wszystkim następujące kwestie: poznawanie własnych predyspozycji, mocnych i słabych stron, trening asertywności, autoprezentacja, wzmacnianie motywacji do aktywności zawodowej, skuteczne poszukiwanie pracy, stereotypy i uprzedzenia, które przyczyniają się do nierównego traktowania kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych w życiu rodzinnym i społecznym. Warsztaty mają być prowadzone przy zastosowaniu różnych technik i metod, takich jak np. praca indywidualna, praca w podgrupach, gry interakcyjne, aktywizujące, metaplan, rundki.

Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę program całego cyklu zajęć, przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszymi zajęciami. Zamawiający ma prawo wnieść do niego uwagi w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wykonawca przygotuje również materiały szkoleniowe i przedłoży je Zamawiającemu nie później niż 5 dni kalendarzowych przed każdymi zajęciami, natomiast Zamawiający może wnieść do nich uwagi w ciągu 2 dni. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności z realizowanych zajęć oraz przedkładania sprawozdania z każdych przeprowadzonych zajęć.

Zamawiający zapewnia materiały biurowe do realizacji zajęć oraz wyżywienie uczestników.

**Zasady świadczenia usług**

* Miejscem realizacji usług jest Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu, ul. Rynek 10A.
* Szczegółowe terminy i godziny realizacji usług będą uzgadniane na bieżąco   
  z Zamawiającym, przy czym powinny one być dostosowane do potrzeb uczestników projektu oraz być zgodne z harmonogramem jego realizacji.
* Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć.
* Wykonawca jest zobowiązany przekazywać, w okresach miesięcznych, wraz   
  z fakturą/rachunkiem za wykonanie usługi, prawidłowo wypełnione dokumenty wskazane w zapytaniu, potwierdzające jej rzetelne wykonanie.
* Wykonawca, podczas realizacji usługi ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
* Wykonawca ma obowiązek współpracy z kadrą projektu w celu prawidłowej realizacji projektu.
* Wskazana w częściach V. i VI. liczba godzin jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin w tych częściach będzie kształtowała się na bieżąco, w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin, a Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradcze.
* W przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby prowadzącej, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu podobnych usług.
* Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie ustnej lub elektronicznej   
  o wszelkich trudnościach w realizacji zadań.
* Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia danej usługi osobiście lub przez osobę zgłoszoną w odpowiedzi na zapytanie, a w przypadku niemożności prowadzenia przez nią zajęć, do współpracy w zakresie ustalenia innego terminu lub zapewnienia innej osoby o równoważnych lub wyższych kwalifikacjach – przed przystąpieniem do realizacji usługi osoba ta musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby te, wskazane do wykonania zamówienia, powinny spełniać poniższe warunki:

**Część I. Wsparcie psychologiczne uczestników projektu**

* wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
* minimum 3 lata w zawodzie psychologa,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część II. Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży**

* wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu (ukończone studia wyższe i/lub studia podyplomowe i/lub kursy kwalifikacyjne na kierunku pedagogika resocjalizacyjna lub socjoterapia i/lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli   
  w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia, uprawnienia pedagogiczne)
* minimum 3 lata w zawodzie socjoterapeuty,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część III. Animacja lokalna**

* wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu (studia podyplomowe i/lub kursy w zakresie animacji lokalnej)
* minimum 3 lata w zawodzie animatora,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część IV. Usługi asystenta osób z niepełnosprawnością**

* wykształcenie wyższe (psychologiczne, pedagogiczne lub nauki społeczne) albo średnie wraz z tytułem zawodowym asystenta osób niepełnosprawnych,
* minimum 60 godzin przepracowanych w zawodzie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część V. Poradnictwo logopedyczne**

* wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu logopedy, tj. wykształcenie wyższe na kierunkach: logopedia lub pedagogika specjalna o specjalności logopedycznej, bądź innych uzupełnionych o studia podyplomowe z logopedii;
* minimum 3 lata pracy w zawodzie,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część IV. Poradnictwo prawne**

* wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu prawnika, tj. wykształcenie wyższe prawnicze;
* minimum 3 lata pracy w zawodzie,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część VII. Prowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich**

* wykształcenie wyższe,
* ukończony kurs/szkolenie/studia z zakresu umiejętności trenerskich oraz w zakresie tematycznym warsztatów,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część VIII. Prowadzenie warsztatów zaradności życiowej**

* wykształcenie wyższe,
* ukończony kurs/szkolenie/studia z zakresu umiejętności trenerskich oraz w zakresie tematycznym warsztatów,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Część IX. Prowadzenie warsztatów rozwoju osobistego**

* wykształcenie wyższe,
* ukończony kurs/szkolenie/studia z zakresu umiejętności trenerskich oraz w zakresie tematycznym warsztatów,
* udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
* wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

* CV Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, z zaznaczeniem rodzaju wykonywanej usługi.
* Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w niniejszym zapytaniu (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, referencje i rekomendacje).
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiącego załącznik nr 3.

Wykonawca **nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia–nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

**Sposób przygotowania oferty**

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
* Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę zegarową/dydaktyczną (w zależności od części zamówienia) usługi w poszczególnych częściach zamówienia. Cena powinna być kwotą brutto (tj. zawierającą ewentualny podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zaproponowana kwota powinna stanowić kwotę brutto brutto, tj. obejmować koszty pracownika i pracodawcy, zależne od sytuacji zatrudnieniowej Wykonawcy. W cenie powinny zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym m.in. koszty dojazdu specjalisty do Pasymia.
* Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części wymienionych w niniejszym zamówieniu. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli   
  z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
* Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
* Wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem. Wykonawca może modyfikować wzór życiorysu zawodowego celem dostosowania go do ilości przekazywanych informacji (np. dodanie wersów w tabeli, dodanie pól do opisu wykształcenia).
* Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
* Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.pasym.pl

Kompletna oferta powinna zawierać:

* Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
* CV Wykonawcy lub osoby wskazanej w imieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia (lub jego części) – załącznik nr 2
* Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3
* Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

**Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **12.06.2019r.** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

* drogą pocztową, osobiście lub przesyłką kurierską – w siedzibie MGOPS w Pasymiu (ul. Pocztowa 3/3, 12-130 Pasym) lub
* drogą elektroniczną (skan) na adres [mgops@pasym.pl](mailto:mgops@pasym.pl)

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Sylwia Jankowska – Kierownik MGOPS w Pasymiu, nr tel. 89 6212043, [mgops@pasym.pl](mailto:mgops@pasym.pl)

Izabela Jurzyńska – Koordynator projektu, nr tel. 660 089 163.

**Kryteria oceny ofert**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Cena” 100%. Będzie brana pod uwagę średnia cena za 1 godzinę prowadzenia zajęć, warsztatów, poradnictwa itp. w zależności od części zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „cena”będą obliczone wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt

Cena brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymał największą liczbę punktów   
w danej części zamówienia. Warunkiem jest potwierdzenie wymagań w zakresie kwalifikacji   
i doświadczenia poprzez złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że co najmniej dwie oferty zostały złożone na taką samą – najniższą cenę, Zamawiający, po zweryfikowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może zwrócić się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień   
i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega brak formularza ofertowego. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pasym.pl

**Podpisanie umowy**

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, o ile nie będzie prowadziło to do zmiany charakteru umowy, konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

…………………………………………………..

*Podpis kierownika jednostki*

**Klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu   
   z siedzibą: 12-130 Pasym, ul. Pocztowa 3/3, tel. 89-621-29-98, e-mail mgops@pasym.pl
2. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej [iod.umig@pasym.pl](mailto:iod.umig@pasym.pl) oraz pisemnie pod adresem Administratora.
4. Celem przetwarzania Państwa danych jest przeprowadzenie postępowania, służącego wyłonieniu wykonawców usług w Projekcie pn. „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu.
6. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
8. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2027 r.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,

b) sprostowania danych,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu z siedzibą: 12-130 Pasym ul. Pocztowa 3/3, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
2. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2019/CWR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Wykonawcy / Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Cena za 1 godzinę realizacji usługi** | |
| **Część I.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część II.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część III.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część IV.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część V.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część VI.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część VII.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część VIII.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |
| **Część IX.** | **Brutto:**  PLN  Słownie: |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

* 1. zapoznałem/łam się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
  2. gwarantuję wykonanie jednej lub więcej z dziewięciu części niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania
  3. akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania.

………..…………………………………………………..

*Data, podpis*

**Załącznik nr 2**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej……………….**………………………………………………………………………

Część/części zamówienia (I-IX) ……………………………………………………………………………………………….

**Poziom i kierunek wykształcenia:**

Wykształcenie…………………………………………………………………………………………………………………………

Kierunek/specjalność………………………………………………………………………………………………………………

Uzyskany tytuł ………………………………………………………………………………………………………………………..

Pełna nazwa szkoły………………………………………………………………………………………………………………….

Rok ukończenia……………………………………………………………………………………………………………………….

**Studia podyplomowe:**

Kierunek/specjalność………………………………………………………………………………………………………………

Pełna nazwa szkoły………………………………………………………………………………………………………………….

Rok ukończenia……………………………………………………………………………………………………………………….

**Doświadczenie zawodowe** na stanowisku związanym z częścią/częściami zamówienia wynosi w latach:…………………………………………………………………………………………………………………………..…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okres zatrudnienia** | **Firma/Instytucja** | **Stanowisko/zakres obowiązków** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie:** (proszę pokrótce opisać) ……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:** (proszę pokrótce opisać) ……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………., dnia…………………

…….…………………………………………

*(czytelny podpis)*

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………..…………………………………………………..

*Data, podpis*

**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR …./2019/CWR**

zawarta w dniu ………………………. r. w Pasymiu pomiędzy:

**Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasymiu**, adres: ul. Pocztowa 3/3, 12-130 Pasym, NIP 7450004409, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika – ………………………………………………………., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – ………………………………..

a

**……………………………**………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, dotyczącego wyboru osób prowadzących zajęcia, warsztaty, animację, doradztwo oraz usługi wspierające uczestników projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowi usługa wskazana w zapytaniu ofertowym nr 1/2019/CWR w części/częściach……………………………………………...

§ 2

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/2019/CWR w częściach nr ………………………… w terminie od dnia podpisania umowy do ………………………………..
2. Miejscem realizacji usługi będzie Pasym (powiat szczycieński).
3. Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi będą uzgadniane na bieżąco z koordynatorką projektu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zapewniające realizację usługi objętej umową na najwyższym poziomie.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować realizację usługi w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym, na wzorach dokumentów przekazanych przez koordynatorkę projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z kierowniczką projektu, koordynatorką oraz pracownikiem socjalnym w zakresie prawidłowej realizacji usługi.

§ 5

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 umowy, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: …………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………….…………………………..) za 1 godzinę zegarową/dydaktyczną usługi w części/częściach …………………..
2. Łączna wartość zamówienia wynosi ……………………………. zł brutto (słownie ……………………………….)
3. Wynagrodzenie za realizację zadań obejmuje wszelkie koszty i opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje obowiązkowe składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego   
   i ubezpieczeń społecznych, leżące po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy oraz zaliczkę podatku dochodowego (*dotyczy umowy zlecenia).*
5. Faktury/rachunki za realizację usługi powinny być przedstawiane wraz z dokumentami, o których mowa w §4, które będą stanowić podstawę uznania dokumentu pod względem merytorycznym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie przygotowanych dokumentów i faktury/rachunku przez Wykonawcę. Faktury powinny zawierać oświadczenie o liczbie godzin czynności wykonanych w danym miesiącu, zgodne z informacjami zawartymi w zestawieniu miesięcznym.
7. Faktury powinny być wystawiane na (dotyczy umów o świadczenie usług):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca:**  Gmina Pasym  ul. Rynek 8  12-130 Pasym  NIP 745 184 15 21 | **Odbiorca:**  Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Pocztowa 3/3  12-130 Pasym |

1. Kwota wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………………………………………….. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
2. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie   
   z ustalonym harmonogramem bądź zaprzestania i niekontynuowania wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego   
   – w wysokości 0,5% wartości całkowitej zamówienia, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od daty otrzymania drugiego wezwania;
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, określonych w ust. 2 lit. b) i c) - w wysokości 20,0% wartości całkowitej zamówienia.
4. Przyczynami obciążającymi Wykonawcę, które uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy są:
5. ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy *(dotyczy umów o świadczenie usług)*;
6. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem bądź zaprzestanie i niekontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od daty otrzymania drugiego wezwania;
7. dopuszczenie się rażących zaniedbań w realizacji usługi.
8. Odstąpienie od umowy w trybie wskazanym w pkt 2 wymaga oświadczenia woli wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20,0% wartości całkowitej zamówienia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY            WYKONAWCA