

Uchwała Nr XII/91/2025
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie: Pasymskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się wymagania jakie powinien spełniać oraz szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia Pasymskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, zwany dalej PBO 2026, w formie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pasym.
2. PBO 2026 ma charakter partycypacyjny, tj. daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego uczestnictwa w projektowaniu wydatków określonych w projekcie budżetu Gminy Pasym. Ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Pasym.
3. W ramach PBO 2026 mieszkańcy w głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Pasym.

§ 2.

Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia PBO 2026, w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ustala się wzór formularza zgłaszania zadań do PBO 2026 wraz z listą poparcia dla zadania do realizowania w ramach PBO 2026, stanowiące załączniki do Regulaminu.

§ 4.

Na PBO 2026 przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Pasym na 2026 rok w kwocie 50.000,00 zł.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Bogusław Piotrowski

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski ma charakter partycypacyjny, tj. daje mieszkańcom możliwość bezpośredniego uczestnictwa w projektowaniu wydatków określonych w projekcie budżetu Gminy Pasy.

Zasadniczym celem Pasymskiego Budżetu Obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania Pasymskiego Budżetu Obywatelskiego oraz efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu, a także budowania więzi wśród lokalnej społeczności.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Bogusław Piotrowski

Załącznik
do uchwały nr XII/91/2025
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 27 lutego 2025 r.

REGULAMIN „PASYMSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026”

§ 1 Wprowadzenie

1. Pasymski Budżet Obywatelski na 2026 rok, zwany dalej PBO 2026, jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania Gminą Pasym oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej. PBO 2026 ma charakter partycypacyjny, daje mieszkańcom Gminy Pasym możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu Gminy Pasym, a także możliwość wyrażenia opinii mieszkańców na temat zgłoszonych projektów.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia PBO 2026.
3. Budżet PBO 2026 stanowi 50.000.00 zł.
4. Procedura PBO 2026 odbędzie się w terminie maj – październik 2025 r.

§ 2 Zgłaszanie zadań

1. Zadanie może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Pasym. Można zgłosić jedno lub więcej zadań do PBO 2026.
2. Zadania należy zgłaszać poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej dostępnego na stronie internetowej www.pasym.pl lub w formie papierowej za pośrednictwem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zadań nie mogą zgłaszać osoby prawne oraz jednostki podległe Gminie Pasym.
4. Formularz zgłoszenia zadania zawiera:
 - 1) tytuł/nazwę zadania.
 - 2) lokalizację/miejsce realizacji zadania.
 - 3) opis zadania.
 - 4) opis beneficjentów zadania.
 - 5) szacunkowy koszt zadania z podziałem na pozycje.
 - 6) informację o autorach propozycji zadania.
 - 7) załączniki (w szczególności zdjęcia, mapy, wizualizacje)
 - 8) listę z podpisami poparcia 50 mieszkańców Gminy Pasym. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
5. Zadania, jakie można zgłaszać do PBO 2026 muszą dotyczyć zadań inwestycyjnych, w ramach zadań własnych Gminy Pasym wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, które będą zlokalizowane na terenach publicznych stanowiących własność Gminy Pasym, na których Gmina Pasym zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.
6. Budżet PBO 2026 na zadania inwestycyjne to 50.000,00 złotych.
7. Zadania powinny służyć społeczności Gminy Pasym i być odpowiedzią na jej potrzeby. Dana propozycja zadania powinna stanowić spójną i integralną całość, przypisaną do konkretnej lokalizacji. Zadania inwestycyjne nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji tj. takich, które w sposób znaczący mogą wpłynąć na wydatki budżetu Gminy Pasym. Jeżeli koszt realizacji zadania przekroczy kwotę 50.000,00 złotych, to wówczas zadanie nie będzie zrealizowane w ramach PBO 2026.
8. Zadanie musi być możliwe do realizacji w ramach jednej edycji PBO 2026, tj. w 2026 roku.
9. W celu weryfikacji zgodności inwestycji z przepisami dotyczącymi zadań własnych Gminy Pasym zaleca się uprzednie konsultacje z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

§ 3 Weryfikacja zadań, ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych zadań, tryb odwołania

1. Weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje powołany Zespół Koordynujący.
2. Weryfikacji formalnej podlega w szczególności:
 - 1) miejsce zamieszkania zgłaszającego,
 - 2) lokalizacja zadania,
 - 3) możliwość realizacji zadania w jednym roku kalendarzowym,

- 4) koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Pasym na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości.
- 5) załącznik w postaci listy poparcia.
3. Weryfikacja merytoryczna zadania polegać będzie na uzyskaniu opinii pracowników referatu merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu, pod kątem planowanych inwestycji Gminy Pasym, oszacowania kosztów realizacji zadania i wykonalności technicznej oraz zasadnością i celowością zadania.
4. Weryfikacja formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zadania. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera błędów formalnych, wówczas projekt kierowany jest do oceny merytorycznej. Jeżeli po ocenie merytorycznej projekt nie wymaga poprawek lub wyjaśnień, zostaje poddany głosowaniu, o którym mowa w §5 regulaminu.
5. Wszystkie osoby oceniające wniosek merytorycznie mają 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, na sporządzenie i przekazanie oceny w formie pisemnej w wersji papierowej lub elektronicznej.
6. Zgłaszający zostanie poinformowany o konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień w terminie 5 dni roboczych, od dnia otrzymania informacji.
7. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji zgłaszającemu przysługuje możliwość odwołania.
8. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy kierować do Burmistrza Miasta Pasym, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7.
9. Burmistrz Miasta Pasym niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy oraz Zespołu Koordynującego. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
10. Burmistrz Miasta Pasym, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym rozpatruje odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
11. Informacja o przyjętych i odrzuconych zadaniach zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pasym.pl.

§ 4 Działania promocyjne

Wszyscy zgłaszający, których propozycje zadań przeszły pozytywną weryfikację formalną i merytoryczną będą zaproszeni do przesłania materiałów promocyjnych, które zostaną zamieszczone na serwisach informacyjnych Gminy Pasym.

§ 5 Głosowanie mieszkańców

1. Mieszkańcy wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.
2. Głosowanie odbywa poprzez:
 - 1) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie osobiście do urny w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu. Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym z dopiskiem „PBO 2026” (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu).
 - 2) elektronicznie na stronie internetowej www.pasym.pl w zakładce „Pasymski Budżet Obywatelski”
3. Głosujący może wybrać 1 zadanie spośród zgłoszonych zadań.
4. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta.
5. Kartę do głosowania można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu
6. Podczas głosowania zostaną udostępnione głosującym pełne opisy wszystkich zadań za pomocą strony internetowej www.pasym.pl.
7. Na karcie do głosowania oraz formularzu elektronicznym znajdującym się na stronie internetowej www.pasym.pl w zakładce „Pasymski Budżet Obywatelski” podaje się numery zadań, tytuły oraz szacunkowy koszt ich realizacji. Po zakończeniu głosowania i obliczeniu wyników, papierowe karty do głosowania, będą przechowywane w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu, przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników PBO. Po tym okresie karty są komisyjnie niszczone.

§ 6 Wybór zadań - ogłoszenie listy zadań do realizacji

1. Obliczanie wyników głosowania odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu, po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby oddanych głosów w formie papierowej oraz elektronicznie na zadanie.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej do 17 października 2025 r.
4. Do realizacji skierowane zostanie zadanie z największą liczbą głosów.
5. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej www.pasym.pl ,
 - 2) w mediach społecznościowych Gminy Pasym.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Bogusław Piotrowski

Lista podpisów poparcia zadania

.....

w ramach PASYMSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026

[illegible]

[illegible]