

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach
zaprasza do składania ofert na
stanowisko koordynatora projektu**

Znak: SO-EFS.0424.1.2020

Bartoszyce, dn. 2020.10.30.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach **zaprasza do składania ofert na stanowisko koordynatora projektu** pn. „**STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 „Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”, Typ projektu „*Realizacja usług wspierających osoby przebywające w instytucjach zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz personel tych instytucji oraz osoby, które w związku z epidemią COVID-19 wymagają świadczenia usług w miejscu zamieszkania lub usług w ośrodkach wsparcia, jak również podmioty świadczące usługi i pomoc w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz zwalczania skutków wystąpienia COVID-19.*”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

II. Przedmiot świadczonej usługi:

Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. obowiązków koordynatora projektu nr RPWM.11.02.03-28-0015/20 pn. „*STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających*”.

Realizacja zadań w ramach przedmiotowego projektu będzie odbywać się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach oraz na terenie miasta Bartoszyce.

Koordynator wykonywać będzie powierzone mu czynności na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie i jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przewidywany czas pracy na stanowisku koordynatora projektu to 20 godzin zegarowych miesięcznie. Rozliczenie będzie następować miesięcznie na podstawie prowadzonej *Miesięcznej Karty Czasu Pracy*, a także przedstawionego *Rachunku i Ewidencji Czasu Pracy* w ramach realizowanej umowy zlecenie.

III. Warunki zatrudnienia:

Stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie konkursowe wchodzi w skład Zespołu ds. Zarządzania Projektem.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe,
- b) kierowanie/koordynowanie co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- c) kreatywność i umiejętności interpersonalne,
- d) przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – minimum 2 lata.

2. Wymagania pożądane:

- a) sumienność, samodzielność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,

- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) organizowanie i koordynowanie poszczególnych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, podpisaną umową i harmonogramem dokonywania wydatków oraz osiąganiem wskaźników;
- b) koordynacja przekazywania oraz zasadności wykorzystywania zakupywanego asortymentu w celu walki z epidemią COVID-19;
- c) utrzymywanie kontaktu z podmiotami obejmowanymi wsparciem;
- d) zarządzanie projektem: prawidłowe kwalifikowanie kosztów projektu, gromadzenie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji projektu;
- e) monitorowanie realizacji projektu poprzez analizę dokumentacji projektowej, kontrolowanie wydatków w projekcie i nadzór nad rozliczeniem projektu, w tym m.in. przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie rzeczowym;
- f) kontakt z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Olsztynie;
- g) kontakt z kadrą zarządzającą realizacją przedmiotowego projektu;
- h) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i finansami;
- i) informowanie i przeprowadzanie pogadanki dla personelu z zakresu równości szans i płci oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych;
- j) przygotowywanie korespondencji i przekazywanie wymaganych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu;
- k) nadzór na prawidłową realizacją promocji i oznakowania projektu;
- l) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych i innych dokumentów i zaleceń;
- m) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych m.in. personelu oraz kontrahentów;
- n) informowanie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
- o) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- p) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Zarządzania Projektem;
- q) poddawanie się kontroli;
- r) inne zadania wynikające z projektu.

Więcej informacji dotyczących realizowanego projektu mogą Państwo uzyskać na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach pod adresem <http://www.mopsbartoszyce.pl/> - Zakładka „STOP-COVID-19”.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (zał. nr 1);
- Curriculum Vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu projektami unijnymi oraz udział w odbytych szkoleniach/kursach;
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2);
- oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3);
- oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej (zał. nr 4).

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria formalne (obowiązkowe):

- złożenie kompletu dokumentów w terminie;

2. Kryteria merytoryczne:

a) cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto miesięcznie (umowa cywilno-prawna) – max. 60 pkt;

b) doświadczenie zawodowe – max. 40 pkt, w tym:

- staż pracy na stanowisku koordynatora projektu (z podaniem lat) – max. 20 pkt;

- merytoryczna wartość stażu (np. udział w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego) – max. 15 pkt;

- dodatkowe kwalifikacje, odbyte kursy, szkolenia pomocnicze w koordynowaniu projektu – max. 5 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem.

Przy rekrutacji kadry Projektu zostaną zachowane zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

VI. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod nr tel. 89 762 97 87 z Katarzyną Bucior, asystentem koordynatora projektu.

Termin składania ofert do **09.11.2020 r. do godz. 8⁰⁰**:

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszycach,

2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta na stanowisko koordynatora projektu – projekt „STOP-COVID-19”).

Z poważaniem
DYREKTOR
MOPS w Bartoszycach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Załącznik Nr 1
- wzór formularza oferty

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszczach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce**

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji

Telefon:

E-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia obowiązków koordynatora projekt pn. „**STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 „Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”, Typ projektu „Realizacja usług wspierających osoby przebywające w instytucjach zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz personel tych instytucji oraz osoby, które w związku z epidemią COVID-19 wymagają świadczenia usług w miejscu zamieszkania lub usług w ośrodkach wsparcia, jak również podmioty świadczące usługi i pomoc w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz zwalczania skutków wystąpienia COVID-19.”, zgodnie z wymaganiami określonym w ogłoszeniu o konkursie:

1. Oświadczam, iż:

- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwe skreślić*) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwe skreślić*) wiedzę na temat zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwe skreślić*) wiedzę na temat zasad, procedur i wytycznych właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- jestem dyspozycyjna/y w okresie realizacji projektu.

2. Proponowane wynagrodzenie za wykonanie usługi:

Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi
Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn. „ STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających ”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.	

3. Oświadczam, że:

- Akceptuję termin i warunki realizacji usługi przedstawione w ogłoszeniu o konkursie.
- Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Posiadam stan zdrowia pozwalających na zatrudnienie na tym stanowisku.



4. Nie byłem/nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem Sądu na umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu świadczonej usługi.
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Nie przewiduję zlecenia usług podwykonawcy i całe zamówienie wykonam samodzielnie.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1. Curriculum Vitae;
2. kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu projektami unijnymi oraz udział w odbytych szkoleniach/kursach;
4. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika;
5. oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
6. oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis Oferenta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszcach, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@mopsbartoszyce.pl, tel. (89)762-50-30.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszcach możliwy jest pod adresem mailowym: sekretariat@mopsbartoszyce.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania umowy wiążącej strony umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- b) wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- c) zrealizowania prawnie uzasadnionego interesu Administratora, t.j. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę o powierzeniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa.

8. Pani/Pan ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data, czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU¹ dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z moim udziałem w realizacji Projektu pn. „**STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających**” (nr Projektu RPWM.11.02.03-28-0015/20) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).

2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.

4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020).

Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych

¹ Projekt „STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, w imieniu Gminy Miejskiej Bartoszyce

w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu

pn. „**STOP COVID-19 - realizacja na terenie miasta Bartoszyce działań w zakresie przeciwdziałania epidemii COVID-19 na rzecz podmiotów i pracowników świadczących usługi wspierające oraz osób z nich korzystających**”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt tj. **Gminie Miejskiej Bartoszyce, ulica Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

12. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

13. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

15. Po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji

programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)².

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS

¹W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

²Dotyczy oświadczeń uczestników Projektów dla właściwych typów operacji.

Załącznik Nr 4

Oświadczenie

o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację
wszystkich projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza **276 godzin** miesięcznie. Ponadto obciążenie wynikające z powierzonych mi czynności przy realizacji projektów nie wyklucza możliwości prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań w ramach realizowanych projektów.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust.1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż złożone oświadczenie odpowiada prawdzie i jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, czytelny podpis kandydata