

Bartoszyce, 15 listopada 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy : 466934-2013

Nazwa zadania: zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń byłego domu noclegowego na e-pracownię dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy przy MOPS w Bartoszczach

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach

Adres zamawiającego: ul. Pieniężnego 10A

Kod Miejscowość: 11-200 Bartoszyce

Telefon: 897623050

Faks: 897622981

Adres strony internetowej: bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm).

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 roboty budowlane

45311200-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Zakres prac ogólnobudowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania.

W ramach zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń należy wykonać:

1. Wykonanie przebicia w ścianach wewnętrznych z wykonaniem nadproży dla nowych otworów drzwiowych (zgodnie z rysunkami technicznymi),
2. Osadzenie stolarki drzwiowej,
3. Rozebranie ścian działowych w części sanitarnej oraz wykonanie nowego podziału układu funkcjonalnego pomieszczeń sanitarnych cegły ceramicznej pełnej,
4. Wykonać nowe tynki wewnętrzne, okładziny ściennie glazurkowe oraz roboty malarskie,
5. Wykonać podłączenie projektowanych pomieszczeń do funkcjonującego systemu wentylacji nawiewowo – wywiewnej,
6. Wykonanie posadzki z płytek terakoty,
7. Wykonanie nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej,
8. Wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz urządzeń,
9. Wykonanie izolacji instalacji centralnego ogrzewania,
10. Wykonać warstwy wyrównujące poziom wszystkich pomieszczeń objętych zmianą sposobu użytkowania (zgodnie z przekrojem I-I)

3. Zakres prac instalacyjnych

3.1 Instalacja elektryczna

Projektowany układ funkcjonalny i zmiana sposobu użytkowania części parteru pozwala wykorzystać istniejącą instalację elektryczną oraz istniejące przyłącze energetyczne.

3.2 Instalacja zimnej wody

Projektowany układ funkcjonalny i zmiana sposobu użytkowania części parteru pozwala wykorzystać istniejący system pionów wodnych z rozproszaniem wyłącznie nowych podejść do urządzeń określonych w projekcie.

3.3 Instalacja kanalizacyjna

Projektowany układ funkcjonalny i zmiana sposobu użytkowania części parteru pozwala wykorzystać istniejący system pionów kanalizacyjnych z koniecznością wykonania wyłącznie nowych podejść kanalizacyjnych pod projektowane urządzenia i wymiany urządzeń na nowe.

3.4 Instalacja centralnego ogrzewania

Projektowany układ funkcjonalny i zmiana sposobu użytkowania części parteru pozwala wykorzystać istniejący system centralnego ogrzewania na utrzymanie normowej temperatury w pomieszczeniach e-pracowni oraz pomieszczeniach sanitarnych.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i kosztorysem inwestorskim.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wymagania dotyczące gwarancji

Wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia na okres min. 36 miesięcy. Przez całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. Udzielana przez wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie do 3 dni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia do **27 grudnia 2013r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu wg. formuły “spełnia” - “nie spełnia”, na podstawie wskazanych w niniejszej Specyfikacji oświadczeń załączonych do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):

1. Oświadczenia i dokumenty

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*,

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).

2. Wypełnione następujące załączniki:

a) formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*;

b) wycenione w ślepym kosztorysie ofertowym przedmiary robót na podstawie kalkulacji własnej z cenami jednostkowymi – *załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę będą obowiązywały w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – *załącznik nr 7 do SIWZ* – należy podać co najmniej 1 robotę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu o wartości co najmniej 80.000zł.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, montaż instalacji elektrycznej – *załącznik nr 8 do SIWZ*. Kserokopie uprawnień potwierdzonych za zgodność z oryginałem należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę deliktową min 100.000zł.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -89 762 29 81.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Anna Byl – konsultant w zakresie doradztwa i informacji prawnej MOPS w Bartoszycach tel. 89 762 50 30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska.

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym piśmem, w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*. Oferta musi być trwale zespolona, a każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana, przy czym pierwsza strona powinna być oznaczona nr 1 (z zachowaniem numeracji ciągłej) oraz musi być opieczetowana pieczęcią firmy.

2. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, ewentualnymi zmianami w treści oferty, złożyć powinny osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. W przypadku złożenia kserokopii wymagane jest poświadczenie za zgodność osób uprawnionych do reprezentowania firmy i okazanie oryginału na żądanie komisji przetargowej.

3. Jeżeli z innego załączonego do oferty dokumentu nie wynika zasada reprezentacji wykonawcy oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Oferowana cena powinna być określona cyfrowo i słownie (netto + VAT = brutto), zaś w przypadku wystąpienia rozbieżności, między tak określonymi wartościami, ważna będzie cena wyrażona słownie.

6. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) z następującym oznaczeniem:

W sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach pok. A27 (I piętro)

ul. Pieniężnego 10A

11-200 Bartoszyce

W terminie do dnia 29 listopada 2013 do godz. 10:00

oferta na:

zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń byłego domu noclegowego na e-pracownię dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy przy MOPS w Bartoszczach

NIE OTWIERAĆ przed 29 listopada 2013 r. godz. 10.15

Ponadto koperta (opakowanie) oznakowana winna być nazwą i adresem wykonawcy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 29 listopada 2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego MOPS w Bartoszczach, ul. Pieniężnego 10A Bartoszczach (I piętro sala konferencyjna pok. A26).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi (wypełni) ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku „ślepego kosztorysu ofertowego” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy, sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk;

Cenę należy podawać w złotych polskich. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Cenę oferty stanowi suma wartości jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

W druku „Oferty” należy podać cenę jednostkową netto + należny podatek VAT = cena brutto.

Rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

KRYTERIUM – cena wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{wynik}$$

Do oceny ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 91 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej - bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska,
 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto *w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.*

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale **VI Środki ochrony prawnej** ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ - kosztorys

Załącznik nr 3 do SIWZ - kosztorys

Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie

Załącznik nr 5 do SIWZ - oświadczenie

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz osób

Zatwierdzam:

Dyrektor MOPS w Bartoszykach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Bartoszyce, dnia
15.11.2013r.