

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Remont stołówki Domu Dziennego Pobytu MOPS w Bartoszczach

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pieniężnego 10A
11-200 Bartoszyce
tel. (089) 762-50-30, fax (089) 762-29-81

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1665 - tekst jednolity z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45.45.30.00-7 roboty remontowe

Prace obejmują: **roboty budowlane - remont stołówki wraz z wymianą instalacji elektrycznej**

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z kosztorysem inwestorskim i dokumentacją techniczną.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin wykonania

Wymagany termin wykonania zamówienia: **18.12.2009r.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wynikające z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na zasadzie:
spełnia / nie spełnia

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawartych w rozdziale VII, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):

1. Dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualny dokument stwierdzający, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że wykonawca jest uprawniony

do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach w Urzędzie Skarbowym i ZUS lub o posiadaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) informacja na temat personelu kierowniczego zawierająca wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (należy załączyć kserokopię uprawnień budowlanych /decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) niezbędnych do wykonania zamówienia - zał. nr 5 do siwz;
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością - zał. nr 6 do siwz oraz minimum 2 referencje;

2. Wypełnione następujące załączniki:

- a) formularz oferty – zał. nr 1 do siwz;
- b) wycenione w ślepym kosztorysie ofertowym przedmiary robót na podstawie kalkulacji własnej z cenami jednostkowymi - zał. nr 2 do siwz kosztorys ofertowy na roboty,
- c) oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do siwz;
- d) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4 do siwz;
- e) informacja nt. personelu kierowniczego zał. nr 5 do siwz;
- f) wykaz podobnych robót – zał. nr 6 do siwz;

3. Kosztorys ofertowy, według dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego, stanowiącego integralną część dokumentacji przetargowej z podaniem cen jednostkowych robót. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianie;

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pieniężnego 10A
11-200 Bartoszyce
faks (89) 762-29-81**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest ze strony Zamawiającego

P. Stefania Michalik-Rosa, pok. A27 w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰

P. Maria Kobuszevska, pok. 23C w godz 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym pismem, w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Oferta musi być trwale zespolona, a każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana, przy czym pierwsza strona powinna być oznaczona nr 1 (z zachowaniem numeracji ciągłej) oraz musi być opieczątowana pieczęcią firmy.

Podpis pod ofertą, oświadczeniami, ewentualnymi zmianami w treści oferty, złożyć powinny osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. W przypadku złożenia kserokopii wymagane jest poświadczenie za zgodność osób uprawnionych do reprezentowania firmy i okazanie oryginału na żądanie komisji przetargowej.

Oferowana cena powinna być określona cyfrowo i słownie (netto + VAT = brutto), zaś w przypadku wystąpienia rozbieżności, między tak określonymi wartościami, ważna będzie cena wyrażona słownie.

Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego, do modyfikacji treści specyfikacji, np. przez dopisywanie robót dodatkowych, w specyfikacji nie ujętych.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty: zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach ul Pieniężnego 10A** i opatrzona napisem: **Remont stołówki Domu Dziennego Pobytu MOPS w Bartoszycach** oraz **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**. Kopertę wewnętrzną i oznaczoną jw. opatruje się nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie MOPS w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A (I piętro pok. A27) nie później niż do dnia 03.11.2009r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty nadesłane za pośrednictwem poczty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Sekretariatu MOPS w ustalonym terminie.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2009r. o godz. 10.15 w trybie określonym w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach (I piętro sala konferencyjna pok. A26).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert

Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wykonawca określi (wypełni) ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w dostarczonym druku „ślepego kosztorysu ofertowego” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy, sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk;
- wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego w „kosztorysie ślepych”.

Cenę należy podawać w złotych polskich. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Cenę oferty stanowi suma wartości jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

W druku „Oferty” należy podać cenę jednostkową netto + należny podatek VAT = cena brutto.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

1. Cena wykonania zamówienia – 100%

Oferty ocenione będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100pkt., tj:

za najkorzystniejszą cenę – 100pkt.

W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następującej zasady:

KRYTERIUM – cena wg wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 = \textit{wynik}$$

Do oceny ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 91 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca wybrany w wyniku przetargu zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1. przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu szczegółowego na wykonanie przedmiotowych robót objętych przetargiem,
2. dostarczenia umowy zawartej z podwykonawcą (jeżeli przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy) zawierającej zakres robót, cenę oraz numer konta podwykonawcy. W przypadku składania odpisu umowy musi być on potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVI. Wzór umowy

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń gwarancyjnych oraz zobowiązań zawartych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wybrany Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz. Oczekuje się od wykonawcy odniesienia do przedstawionego projektu. Przyjmuje się że zapisy umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisywania umowy.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy w zakresie określonym w art. 179 – 184 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dyrektor MOPS w Bartoszycach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Bartoszyce, dnia 14.10.2009r.