

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach
zaprasza do składania ofert na stanowisko koordynatora projektu**

Znak: SO-NMFII.0424.1.2023

Bartoszyce, dn. 2023.01.11.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach **zaprasza do składania ofert na stanowisko koordynatora projektu** pn. „*Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II*”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w ramach Programu „Sprawiedliwość”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

II. Przedmiot świadczonej usługi:

Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. obowiązków koordynatora projektu nr DSF-III.0324.30.3.2022 pn. „*Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II*”.

Realizacja zadań w ramach przedmiotowego projektu będzie odbywać się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach oraz na terenie miasta Bartoszyce.

Koordinator wykonywać będzie powierzone mu czynności na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie i jest ono współfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (NMF).

Przewidywany czas pracy na stanowisku koordynatora projektu to 32 godzin zegarowych miesięcznie. Rozliczenie będzie następować miesięcznie na podstawie m.in. przedstawionego *Rachunku i Ewidencji Czasu Pracy* w ramach realizowanej umowy zlecenie.

III. Warunki zatrudnienia:

Stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie konkursowe wchodzi w skład Zespołu ds. Zarządzania Projektem.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe,
- b) kierowanie/koordynowanie co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych (w tym środków NMF), skierowanego do osób i rodzin (m.in. osób starszych i z niepełnosprawnościami) zagrożonych zjawiskiem przemocy,
- c) przedstawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie (łącznie minimum 1 rok) w kierowaniu/koordynacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków NMF - minimum 1 rok,
- d) kreatywność i umiejętności interpersonalne.

2. Wymagania pożądane:

- a) sumienność, samodzielność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) organizowanie i koordynowanie poszczególnych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, podpisaną umową, harmonogramem, planem wdrażania, planem komunikacji, monitorowaniem wskaźników;
- b) zarządzanie projektem: prawidłowe kwalifikowanie kosztów projektu, gromadzenie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji projektu;
- c) monitorowanie realizacji projektu poprzez analizę dokumentacji projektowej, kontrolowanie wydatków w projekcie i nadzór nad rozliczeniem projektu, w tym m.in. przygotowywanie merytorycznych i finansowych raportów okresowych;

- d) kontakt z Operatorem Programu „Sprawiedliwość”;
- e) kontakt z kadrą zarządzającą realizacją przedmiotowego projektu;
- f) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z jego harmonogramem i budżetem;
- g) informowanie i przeprowadzanie pogadarek dla personelu z zakresu równości szans i płci oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych;
- h) przygotowywanie korespondencji i przekazywanie wymaganych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu;
- i) promocja projektu i odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie dokumentacji projektu;
- j) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych i innych dokumentów i zaleceń;
- k) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych, m.in. uczestników projektu, jego personelu oraz kontrahentów;
- l) informowanie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
- m) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- n) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Zarządzania Projektem;
- o) poddawanie się kontroli;
- p) inne zadania wynikające z projektu.

Więcej informacji dotyczących realizowanego projektu mogą Państwo uzyskać na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach pod adresem <http://www.mopsbartoszyce.pl/> - Zakładka „Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II”.

IV. Sposób przygotowania oferty:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty (zał. nr 1);
- Curriculum Vitae - życiorys powinien być opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu projektami (w tym w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego);
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2).

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria formalne (obowiązkowe):

- złożenie kompletu dokumentów w terminie;

2. Kryteria merytoryczne:

a) cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto miesięcznie (umowa cywilno-prawna) - max. 60 pkt;

b) doświadczenie zawodowe - max. 40 pkt, w tym:

- staż pracy na stanowisku koordynatora projektu (z podaniem lat) - max. 20 pkt;

- merytoryczna wartość stażu (np. udział w realizacji projektów dofinansowanych ze środków NMF, Unii Europejskiej) - max. 20 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem.

Przy rekrutacji kadry Projektu zostaną zachowane zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

VI. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod nr tel. 89 762 97 94 z Panią Paulą Danielewicz, referentem ds. księgowo-kadrowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Termin składania ofert do **18.01.2023 r. do godz. 11⁰⁰**:

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszycach (należy składać je w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Koordynatora projektu**);
2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta na stanowisko koordynatora projektu – projekt „Bliscy nie krzywdzą – bliscy kochają II”).

Z poważaniem

DYREKTOR
MOPS w Bartoszycach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Załącznik Nr 1
- wzór formularza oferty

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce**

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji

Telefon:

E-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia obowiązków koordynatora projekt pn. „**Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II**”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w ramach Programu „Sprawiedliwość” **oświadczam, iż:**

- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwie skreślić*) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwie skreślić*) wiedzę na temat zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- posiadam / nie posiadam* (*niewłaściwie skreślić*) wiedzę na temat zasad, procedur i wytycznych właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
- jestem dyspozycyjna/y w okresie realizacji projektu.

1. Proponowane wynagrodzenie za wykonanie usługi:

| Przedmiot usługi | Okres wykonywania usługi | Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi |
|--|--|---|
| Pełnienie funkcji Koordynatora projektu pn. „ Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II ”, współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w ramach Programu „Sprawiedliwość”. | Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. | |

2. Oświadczam, że:

- Akceptuję termin i warunki realizacji usługi przedstawione w ogłoszeniu o konkursie.
- Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Posiadam stan zdrowia pozwalających na zatrudnienie na tym stanowisku.
- Nie byłem/nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem Sądu na umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu świadczonej usługi.
- Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Nie przewiduję zlecenia usług podwykonawcy i całe zamówienie wykonam samodzielnie.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- Curriculum Vitae - życiorys powinien być opatrzony własnoręcznie podpisaną klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*;

2. kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zarządzaniu projektami (w tym w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego);
4. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość , dnia

.....
czytelny podpis Oferenta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 str.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@mopsbartoszyce.pl, tel. (89)762-50-30.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach możliwy jest pod adresem mailowym: sekretariat@mopsbartoszyce.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania umowy wiążącej strony umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- b) wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- c) zrealizowania prawnie uzasadnionego interesu Administratora, t.j. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawrze umowę o powierzeniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa.

8. Pani/Pan ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data, czytelny podpis