



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
11-200 BARTOSZYCE
ul. Pieniężnego 10A
tel. 89 762 50 30 fax 89 762 29 81
NIP 7431232374 • REGON 510518050

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach
zaprasza do składania ofert cenowych na
wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia
Rodzinnego Pikniku Integracyjnego**

Znak: SO-RPO.0424.8.2020

Bartoszyce, dn. 2020.07.15.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na **wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego** w ramach projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego dla uczestników projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej* oraz ich najbliższego otoczenia (łącznie około 150 osób, w tym dorosłych – rodziców, dzieci, osób niepełnosprawnych i starszych) **w dniu 31 lipca 2020 r.** (piątek) w miejscowości Bartoszyce (ul. Pieniężnego 10a – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach) w wymiarze 5 godzin (planowane rozpoczęcie o godz. 10:30).

3. Zadania po stronie Wykonawcy:

- a) Przygotowanie programu artystycznego promującego rodzinę oraz integrację społeczną.
- b) Przeprowadzenie animacji podczas Rodzinnego Pikniku Integracyjnego przez co najmniej 3 animatorów, poprzez następujące działania:
 - prowadzenie gier, zabaw integracyjnych i konkursów dla m.in. całych rodzin, dzieci (minimum 6 konkursów);
 - puszczanie baniek mydlanych;
 - skręcanie balonów;
 - zajęcia plastyczne rozwijające kreatywność;
- c) Zapewnienie rekwizytów niezbędnych do w/w animacji;
- d) Zapewnienie atrakcji dla uczestników Pikniku m.in. dmuchana zjeżdżalnia, euro bungee, przejazdy urządzeniami segway;
- e) Zapewnienie nagłośnienia i oprawy muzycznej;
- f) Zapewnienie nagród głównych (drobny sprzęt sportowy, art. plastyczne, zabawki) w konkursach – o wartości min. 10zł/osobę.



g) Zapewnienie nagród pocieszenia za uczestnictwo w konkursach (gadżety, art. plastyczne, zabawki) – o wartości m.in. 3zł/osobę.

h) Konferansjera prowadzącego imprezę z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 imprez otwartych.

i) Wybrany wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedstawić kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Dokument potwierdzający ubezpieczenie musi być ważny do dnia 31 lipca 2020 r. włącznie (kopie polisy Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy).

j) Konsultowanie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

k) Wykonawcę usługi obciążają wszelkie koszty związane z realizacją dzieła, a tym przede wszystkim opłaty i koszty związane z prawami autorskimi do utworów wykorzystywanych w trakcie wykonywania dzieła. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy kosztów energii elektrycznej, która zostanie nieodpłatnie udostępniona przez Zamawiającego.

l) W związku ze stanem pandemii COVID-19 konieczne jest zastosowanie najwyższych środków ostrożności przy realizacji przedsięwzięcia. Realizator projektu zapewni z własnej strony środki ochrony indywidualnej dla Uczestników Pikniku oraz dla swojego personelu (m.in. zaopatrzenie w maseczki jednorazowe, rękawiczki, płyny do dezynfekcji rąk, pomiar temperatury przez wejściem na teren Pikniku). Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do m.in. co najmniej raz na godzinę dokonywać dezynfekcji powierzchni sprzętu, akcesoriów wykorzystywanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz zabezpieczenia własnego personelu w środki ochrony indywidualnej. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego oświadczenia, że personel zabezpieczający i realizujący przedsięwzięcie:

- jest zdrowy, nie stwierdza się infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- nie przebywał oraz nie zamieszkiwała z osobą przebywającą/osobami przebywającymi na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną/osobami podejrzanymi o zakażenie COVID-19 w okresie 14 dni przed realizacją usługi;
- jest przygotowany do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Oświadczenie Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Termin i forma wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2020 r. włącznie.**

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących element oferty:

- Załącznik nr 1 *Formularz ofertowy*;
- Opis proponowanego programu artystycznego;
- Rekomendacji poświadczających posiadanie doświadczenie w realizacji co najmniej 3 imprez otwartych (w tym tytuł opracowania/tematyka, rodzaj opracowania, na czyje zlecenie);
- Podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych.



6. Kryteria wyboru oferty:

1. cena za realizację usługi, spełniającej wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – max. 60 pkt;
2. program artystyczny – max. 20 pkt;
3. doświadczenie firmy w realizacji w/w usługi – max. 20 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem, który w zakresie programu artystycznego i doświadczenia firmy dokona ustalenia ilości przyznawanych punktów. Na realizację usługi zostanie zawarta umowa.

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego,
 - b) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 14-dniowym terminem płatności po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza utrwalania obrazu ani dźwięku w trakcie Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w żadnym celu, w szczególności w celach promocyjnych Wykonawcy.

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - tel. 89 762 97 87 - Katarzyna Bucior, asystent koordynatora projektu. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia **do dnia 31 lipca 2020 r. włącznie.**

Termin składania ofert **do 24.07.2020 r. do godz. 24:00.**

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszczykach,
2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa – projekt „Bądź aktywny”).

Z poważaniem

DYREKTOR
MOPS w Bartoszczykach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa



Załącznik Nr 1
– wzór formularza oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, usługi związanej z:

przygotowaniem i przeprowadzeniem Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny**” - **rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

za kwotę netto PLN	Do powyższej kwoty zostanie*/ nie zostanie*
(słownie:	doliczony podatek VAT, w związku z czym
.....)	oferowana kwota wyniesie brutto
	PLN
	(słownie
)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny**” - **rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej**, **OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę

Projekt „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach w imieniu Gminy Miejskiej Bartoszyce



1. i doświadczenie do wykonania zamówienia;
2. warunki zawarte w zapytaniu dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam akceptuję;
3. gwarantuję niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia do 31 lipca 2020. włącznie;
4. dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
5. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
7. nie jestem powiązany/powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

Do powyższej kwoty zostanie na zaliczenie
liczący podatek VAT w związku z czym
otrzymana kwota wynosi
PLN
(słownie)



KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu sekretariat@mopsbartoszyce.pl
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MOPS;
 - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
 - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



- 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

Powyższą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.

.....
data i czytelny podpis



OŚWIADCZENIE

w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia chorobą COVID-19 podczas *Rodzinnego Pikniku Integracyjnego*.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie **usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe OŚWIADCZAM, ŻE:**

1) personel zabezpieczający i realizujący przedsięwzięcie:

- jest zdrowy, nie stwierdza się infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- nie przebywał oraz nie zamieszkiwała z osobą przebywającą/osobami przebywającymi na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną/osobami podejrzanymi o zakażenie COVID-19 w okresie 14 dni przed realizacją usługi;
- jest przygotowany do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

2) zobowiązuje się do zabezpieczenia własnego personelu w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne sprzętu w związku z przeciwdziałaniem COVID-19;

3) zobowiązuje się co najmniej raz na godzinę do dezynfekcji sprzętu i powierzchni wykorzystywanych w trakcie realizacji Rodzinnego Pikniku Integracyjnego.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć

