



**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach  
zaprasza do składania ofert cenowych na  
artykuły spożywcze**

**Znak: SO-RPO.0424.7.2019**

**Bartoszyce, dn. 2019.04.29**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na niżej wymienione **artykuły spożywcze**, które zostaną zakupione dla uczestników zajęć, organizowanych w ramach projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach  
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych na potrzeby organizacji zajęć dla uczestników projektu, w tym:

**A. Pieczywo:**

- bułka drożdżówka 120g;
- bułka oponka drożdżowa 55g;
- rogalie pączkowe 80g;
- pączki 100g;
- rogaliki drożdżowe 60g;
- muffinki 100g;
- mini pizza 150g;
- kanapki (m.in. z wędliną, serem, jajkiem, warzywami – pomidor, ogórek zielony, papryka, sałata) min. 150g.

**B. Produkty mleczne:**

- mleko 3,2 % - 1l;
- mleko smakowe w kartonikach 1,55%UHT - 200ml;
- jogurty do picia 170 g (różne smaki);
- jogurty 150 g (różne smaki);
- serki w saszetkach 140g (różne smaki);

**C. Owoce:**

- banany 1 kg;
- jabłka 1 kg;
- gruszka 1 kg;
- mandarynki 1 kg;

**D. Artykuły i produkty spożywcze:**

- kawa rozpuszczalna 200g;
- herbata w torebkach (prosimy o podanie ilości torebek i gramatury opakowania);
- cukier – 1 kg;
- cukierki na rozwałkę (czekoladowe, z nadzieniem) – cena za 1 kg;
- ciastka czekoladowe, z nadzieniem lub kruche na rozwałkę (w czekoladzie, kruche w opakowaniach)



- 1 kg, 2 kg, 3 kg);
- woda mineralna 0,5l, 1,5l (gazowana i niegazowana);
- soki owocowe 100% w kartonikach 0,2 l (warianty smakowe: wieloowocowe, pomarańczowe, multiwitamina);
- batoniki i wafelki czekoladowe – prosimy o podanie gramatury opakowania;
- rogaliki croissant– prosimy o podanie gramatury opakowania;
- płatki śniadaniowe 500g (m.in. z czekoladą i karmelem, z witaminami i składnikami mineralnymi) - prosimy o podanie gramatury opakowania;
- wafle ryżowe samkowe, z polewą czekoladową 100 g;
- czekolada mleczna, z nadzieniem – prosimy o podanie gramatury opakowania;
- wafle czekoladowe – prosimy o podanie gramatury opakowania;
- soki i nektary owocowe, niegazowane (wariant smakowe: wieloowocowe, pomarańczowe, multiwitamina)– pojemność 1l, 2l;
- paluszki i krakersy– prosimy o podanie gramatury opakowania;
- śmietanka (w proszku) do kawy – prosimy o podanie gramatury opakowania.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących jedynie niektóre z wyżej wymienionych produktów.

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na przesłanym Załączniku nr 1 *Formularz ofertowy* wraz z podpisaną klauzурą informacyjną dotyczącą danych osobowych (RODO).

### IV. Kryteria wyboru oferty:

- cena za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – max. 70 pkt.
- termin obowiązywania cen oferty – max. 10 pkt.
- termin realizacji zamówienia – max. 10 pkt.
- dowóz do siedziby Zamawiającego – max. 10 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem.

Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa.

### V. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - tel. 89 762 97 77 - Katarzyna Bucior, asystent koordynatora projektu. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia od dnia 13 maja 2019 r.

Termin składania ofert do 10.05.2019 r. do godz. 15:30.

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszczach,
2. drogą e-mail na adres: [sekretariat@mopsbartoszyce.pl](mailto:sekretariat@mopsbartoszyce.pl) (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa – projekt „Bądź aktywny”).

Z poważaniem

DYREKTOR  
MOPS w Bartoszczach  
*mgr inż. Stefania Michalik-Rose*



Załącznik Nr 1  
wzór formularza oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Bartoszycach**  
**ul. Pieniężnego 10a,**  
**11-200 Bartoszyce**

Adres do korespondencji .....

Telefon: .....

Faks: .....

E-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym: .....

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy składam/składamy ofertę cenową na artykuły spożywcze na rzecz Zamawiającego – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach**, w związku z:

**organizacją zajęć terapeutycznych dla dzieci, realizowanych w ramach projektu pn. „Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe,**

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
<b>A. Pieczywo</b>				
1	bułka drożdżówka 120g			
2	bułka oponka drożdżowa 55g			
3	rogale pączkowe 80g			
4	pączki 100g			
5	rogaliki drożdżowe 60g			
6	muffinki 100g			
7	mini pizza 150g			

8	kanapki (m.in. z wędliną, serem, jajkiem, warzywami – pomidor, ogórek zielony, papryka, sałata) min. 150g			
<b>B. Produkty mleczne</b>				
9	mleko 3,2 % - 1l;			
10	mleko smakowe w kartonikach 1,55%UHT - 200ml			
11	jogurty do picia 170 g (różne smaki)			
12	jogurty 150 g (różne smaki)			
13	serki w saszetkach 140g (różne smaki)			
<b>C. Owoce</b>				
14	banany 1 kg			
15	jabłka 1 kg			
16	gruszka 1 kg			
17	mandarynki 1 kg			
<b>D. Artykuły i produkty spożywcze</b>				
18	kawa rozpuszczalna 200g			
19	herbata w torebkach (prosimy o podanie ilości torebek i gramatury opakowania)			
20	cukier – 1 kg			
21	cukierki na rozwałkę (czekoladowe, z nadzieniem) – cena za 1 kg			
22	ciastka czekoladowe, z nadzieniem lub kruche na rozwałkę (w czekoladzie, kruche w opakowaniach 1 kg, 2 kg, 3 kg)			
23	woda mineralna (gazowana i niegazowana) – 0,5l – 1,5l			
24	soki owocowe 100% w kartonikach 0,2 l (warianty smakowe: wieloowocowe, pomarańczowe, multiwitamina)			
25	batoniki i wafelki czekoladowe – prosimy o podanie gramatury opakowania			
26	rogaliki croissant– prosimy o podanie gramatury opakowania			
27	płatki śniadaniowe 500g (m.in. z czekoladą i karmelem, z witaminami i składnikami mineralnymi) - prosimy o podanie gramatury opakowania			
28	wafle ryżowe samkowe, z polewą czekoladową 100 g			
29	czekolada mleczna, z nadzieniem – prosimy o podanie gramatury opakowania			



30	wafle czekoladowe – prosimy o podanie gramatury opakowania			
31	soki i nektary owocowe, niegazowane (wariant smakowe: wieloowocowe, pomarańczowe, multiwitamina) – 1 litr – 2 litry			
32	paluszki i krakersy– prosimy o podanie gramatury opakowania			
33	śmietanka (w proszku) do kawy – prosimy o podanie gramatury opakowania			

<b>Termin obowiązywania cen oferty:</b>	Oferta obowiązuje do dnia ..... 20 ..... r.
<b>Termin realizacji zamówienia:</b>	Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu ..... dni roboczych.
<b>Dowóz do siedziby Zamawiającego:</b>	Transport zostanie zapewniony/ transport nie zostanie zapewniony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy* <small>*niewłaściwe skreślić</small>

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na artykuły spożywcze na potrzeby projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, **OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. gwarantuję niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia **do dn. 30 czerwca 2019 r.**
2. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia.
5. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. nie jestem powiązany/powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Miejscowość....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy



30	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty
31	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty
32	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty
33	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty	kosztorysowa - koszty

Termin realizacji zamówienia:	Termin opiewania cen oferty:
Wykonawcy:	Dotyczy do siedziby Zamawiającego:
Transport zostanie zapewniony transportem własnym Zamawiającego na koszt Zamawiającego.	
Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 30 dni.	

Przebieganie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie projektu „Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, GÓWAŁDZKA 25.

1. Gwarantuje niezmierność ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia do 30 czerwca 2019 r.
2. W razie wyznaczenia najniższej oferty zobowiązujemy się do podjęcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Gwarantujemy dostępność w zakresie objętych przedmiotem zamówienia.
4. Będziemy niezbędny zaplecem technicznym i potencjałem osobistym gwarantujemy terminowe wykonanie zamówienia.
5. Znajdujemy się w sferze finansowej i ekonomicznej, zapewniającej oświadczenia wykonania zamówienia.
6. Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym w sposób lub kapitałowo.

data: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

## KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu [sekretariat@mopsbartoszyce.pl](mailto:sekretariat@mopsbartoszyce.pl)
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MOPS;
  - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
  - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,



- sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utrwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

**Powyzszą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.**

.....  
data i czytelny podpis  
Uczestnika Projektu/ Opiekuna Uczestnika Projektu