



MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
11-200 BARTOSZYCE  
ul. Pieniężnego 10A  
tel. 89 762 50 30 fax 89 762 29 81  
NIP 7431232374 • REGON 510518050

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszcach  
zaprasza do składania ofert cenowych na  
wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia  
Rodzinnego Pikniku Integracyjnego**

Znak: SO-RPO.0424.6.2019

Bartoszyce, dn. 2019.04.29

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszcach zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na **wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego** w ramach projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszcach  
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego dla uczestników projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej* oraz ich najbliższego otoczenia (łącznie około 150 osób) **w dniu 25 czerwca 2019 r.** (wtorek) w miejscowości Bartoszyce (ul. Pieniężnego 10a – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszcach) w wymiarze 5 godzin (od 10:00 do 15:00).

**3. Zadania po stronie Wykonawcy:**

- a) Przygotowanie programu artystycznego promującego rodzinę oraz integrację społeczną.
- b) Przeprowadzenie animacji podczas Rodzinnego Pikniku Integracyjnego przez co najmniej 3 animatorów, w tym klauna/szczudlarza, poprzez następujące działania:
  - malowanie twarzy dzieci;
  - prowadzenie gier, zabaw integracyjnych i konkursów dla m.in. całych rodzin, dzieci (minimum 6 konkursów);
  - puszczanie baniek mydlanych;
  - skręcanie balonów, zabawa z chustą animacyjną.
- c) Zapewnienie rekwizytów niezbędnych do w/w animacji.
- d) Zapewnienie atrakcji dla najmłodszych uczestników Pikniku m.in. dmuchana zjeżdżalnia, huśtawki, trampoliny;
- e) Zapewnienie nagłośnienia i oprawy muzycznej;
- f) Zapewnienie nagród głównych (drobny sprzęt sportowy, art. plastyczne, zabawki) w konkursach – o wartości min. 10zł/osobę.

- g) Zapewnienie nagród pocieszenia za uczestnictwo w konkursach (gadżety, art. plastyczne, zabawki) – o wartości m.in. 3zł/osobę.
- h) Konferansjera prowadzącego imprezę z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 imprez otwartych.
- i) Wybrany wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedstawić kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Dokument potwierdzający ubezpieczenie musi być ważny do dnia 25 czerwca 2019 r. włącznie (kopie polisy Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- j) Konsultowanie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- k) Wykonawcę usługi obciążają wszelkie koszty związane z realizacją dzieła, a tym przede wszystkim opłaty i koszty związane z prawami autorskimi do utworów wykorzystywanych w trakcie wykonywania dzieła. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy kosztów energii elektrycznej, która zostanie nieodpłatnie udostępniona przez Zamawiającego.

#### 4. Termin i forma wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 25 czerwca 2019 r. włącznie.**

#### 5. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących element oferty:

- Załącznik nr 1 *Formularz ofertowy*;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
- Opis proponowanego programu artystycznego;
- Rekomendacji poświadczających posiadanie doświadczenie w realizacji co najmniej 3 imprez otwartych (w tym tytuł opracowania/tematyka, rodzaj opracowania, na czyje zlecenie);
- podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych.

#### 6. Kryteria wyboru oferty:

1. cena za realizację usługi, spełniającej wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – max. 60 pkt.
2. program artystyczny – max. 20 pkt.
3. doświadczenie firmy w realizacji w/w usługi – max. 20 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem, który w zakresie programu artystycznego i doświadczenia firmy dokona ustalenia ilości przyznawanych punktów.

#### 7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości



- finansowych założonych przez Zamawiającego,
- b) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 14-dniowym terminem płatności po wykonaniu usługi.
  3. Zamawiający nie dopuszcza utrwalania obrazu ani dźwięku w trakcie Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w żadnym celu, w szczególności w celach promocyjnych Wykonawcy.

**W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - tel. 89 762 97 77 - Katarzyna Bucior, asystent koordynatora projektu.** Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia **do dnia 25 czerwca 2019 r. włącznie.**

Termin składania ofert do **17.05.2019 r. do godz. 15:30.**

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszycach,
2. drogą e-mail na adres: [sekretariat@mopsbartoszyce.pl](mailto:sekretariat@mopsbartoszyce.pl) (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa – projekt „Bądź aktywny”).

Z poważaniem

DYREKTOR  
MOPS w Bartoszycach

*mgr inż. Stefania Michalik-Rose*





Załącznik Nr 1  
– wzór formularza oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Bartoszcach**  
**ul. Pieniężnego 10a,**  
**11-200 Bartoszyce**

**Adres do korespondencji** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

**E-mail:** .....

**Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:** .....

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszcach**, usługi związanej z:

przygotowaniem i przeprowadzeniem Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny**” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

za kwotę netto PLN .....	Do powyższej kwoty <i>zostanie*/ nie zostanie*</i>
(słownie: .....	doliczony podatek VAT, w związku z czym
.....)	oferowana kwota wyniesie brutto
.....)	PLN .....
.....)	(słownie .....
.....)	.....)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny**” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, **OŚWIADCZAM, ŻE:**

- spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę



## **KLAUZULA INFORMACYJNA** **dotycząca danych osobowych**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu [sekretariat@mopsbartoszyce.pl](mailto:sekretariat@mopsbartoszyce.pl)
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na MOPS;
  - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
  - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,



- sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utrwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

**Powyższą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.**

.....  
data i czytelny podpis

Uczestnika Projektu/ Opiekuna Uczestnika Projektu