

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach
zaprasza do składania ofert cenowych na
materiały biurowe**

Znak: SO-RPO.0424.27.2019

Bartoszyce, dn. 2019.10.21.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na niżej wymienione **materiały biurowe**, które zostaną wykorzystane na potrzeby realizacji projektu pn. „*Bądź aktywny*” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych, niezbędnych do realizacji projektu, w tym:

1. obwoluty krystaliczne A4, o grubości 50 mikronów;
2. papier ksero A4 biały;
3. metalowe klipy biurowe (wymiary 15 mm, 19 mm);
4. komplet oryginalnych tonerów bizhub C3100P (drukarka KONICA MINOLTA);
5. pojemnik na zużyty toner WB-P03, oryginalny;
6. oryginalny toner TK 3170 – czarny (drukarka Kyocera ECOSYS P3050 dn);
7. oryginalny toner TK 3190 (drukarka Kyocera ECOSYS P3055 dn);
8. pióro kulkowe, szybkoschnące, tusz pigmentowy, do pisania po śliskim papierze, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisma do ok 0,35 (preferowany kolor niebieski);
9. wymienny wkład SXR – X7 do piórka kulkowego (preferowany kolor niebieski);
10. karteczki samoprzylepne żółte – kostka 76x76;
11. segregator z etykietą PCV na grzbiecie, z okuciami metalowymi na krawędziach dolnych A4/75mm (preferowany kolor czerwony);
12. ryza papieru ksero A4/80g kolorowy (preferowane kolory jasny róż, kremowy, jasno zielony);
13. teczka kopertowa A4, zamykana na zatrzask, wykonana z polipropylenu;
14. teczka kopertowa o wymiarach 225 x 124 mm zamykana na zatrzask, wykonana z polipropylenu;
15. wkłady do długopisu SXN-101 (preferowany kolor niebieski);
16. magnesy to tablicy magnetycznej 15mm.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na przesłanym Załączniku nr 1 Formularz ofertowy wraz z podpisaną klauzurą informacyjną dotyczącą danych osobowych.

IV. Kryteria wyboru oferty:

- cena za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – max. 70 pkt;
- termin obowiązywania cen oferty – max. 15 pkt;
- dowóz do siedziby Zamawiającego – max. 15 pkt.



Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem.
Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa.

V. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - tel. 89 762 97 77 - Katarzyna Bucior, asystent koordynatora projektu.
Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia **od dnia 31 października 2019 r.**

Termin składania ofert do **29.10.2019 r. do godz. 24:00.**

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszczach,
2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa – projekt „Bądź aktywny”).

Z poważaniem
DYREKTOR
MOPS w Bartoszczach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa

Wykonała: KB1, tel. 89 762 97 77

Załącznik:

1. Formularz ofertowy;
2. karta informacyjna RODO.

Do wiadomości:

1. adresat
2. a/a



Załącznik Nr 1
wzór formularza oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy składam/składamy ofertę cenową na materiały biurowe na rzecz Zamawiającego – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach**, w związku z organizacją projektu pn. **„Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe,**

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Cena netto	Cena brutto
1	obwoluty krystaliczne A4, o grubości 50 mikronów			
2	papier ksero A4 biały			
3	metalowe klipy biurowe (wymary 15 mm, 19 mm)			
4	komplet oryginalnych tonerów bizhub C3100P (drukarka KONICA MINOLTA)			
5	pojemnik na zużyty toner WB-P03, oryginalny			
6	oryginalny toner TK 3170 – czarny (drukarka Kyocera ECOSYS P3050 dn)			
7	oryginalny toner TK 3190 (drukarka Kyocera ECOSYS P3055 dn)			
8	pióro kulkowe, szybkoschnące, tusz pigmentowy, do pisania po śliskim papierze, średnica kulki 0,7 mm, grubość linii pisma do ok 0,35 (preferowany kolor niebieski)			
9	wymienny wkład SXR – X7 do piórka kulkowego (preferowany kolor niebieski)			
10	karteczki samoprzylepne żółte – kostka 76x76			



11	segregator z etykietą PCV na grzbiecie, z okuciami metalowymi na krawędziach dolnych A4/75mm (preferowany kolor czerwony)			
12	ryza papieru ksero A4/80g kolorowy (preferowane kolory jasny róż, kremowy, jasno zielony)			
13	teczka kopertowa A4, zamykana na zatrzask, wykonana z polipropylenu			
14	teczka kopertowa o wymiarach 225 x 124 mm zamykana na zatrzask, wykonana z polipropylenu			
15	wkłady do długopisu SXN-101 (preferowany kolor niebieski)			
16	magnesy to tablicy magnetycznej 15mm			

Termin obowiązywania cen oferty:	Oferta obowiązuje do dnia 20 r.
Termin realizacji zamówienia:	Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu dni roboczych.
Dowóz do siedziby Zamawiającego:	Transport zostanie zapewniony/ transport nie zostanie zapewniony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy*
	<small>*niewłaściwe skreślić</small>

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na materiały biurowe, niezbędne do realizacji **projektu pn. „Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. gwarantuję niezmienną cenę oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia **do dn. 15 listopada 2019 r.;**
2. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
3. prowadzę/-imy działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
4. dysponuję/-emy niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
5. znajduję/-emy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
6. nie jestem powiązany/nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu sekretariat@mopsbartoszyce.pl
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na MOPS;
 - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
 - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,



- 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utrwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

Powyzszą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.

.....
data i czytelny podpis