

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach
zaprasza do składania ofert cenowych na
wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia
Rodzinnego Pikniku Integracyjnego**

Znak: SO-RPO.0424.17.2019

Bartoszyce, dn. 2019.07.15.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na **wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego** w ramach projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego dla uczestników projektu pn. „*Bądź aktywny*” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej* oraz ich najbliższego otoczenia (łącznie około 150 osób) **w dniu 23 sierpnia 2019 r.** (piątek) w miejscowości Bartoszyce (ul. Pieniężnego 10a – siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach) w wymiarze 5 godzin (od 10:00 do 15:00).

3. Zadania po stronie Wykonawcy:

- a) Przygotowanie programu artystycznego promującego rodzinę oraz integrację społeczną.
- b) Przeprowadzenie animacji podczas Rodzinnego Pikniku Integracyjnego przez co najmniej 3 animatorów, w tym klauna/szczudlarza, poprzez następujące działania:
 - malowanie twarzy dzieci;
 - prowadzenie gier, zabaw integracyjnych i konkursów dla m.in. całych rodzin, dzieci (minimum 6 konkursów);
 - puszczenie baniek mydlanych;
 - skręcanie balonów, zabawa z chustą animacyjną.
- c) Zapewnienie rekwizytów niezbędnych do w/w animacji.
- d) Zapewnienie atrakcji dla najmłodszych uczestników Pikniku m.in. dmuchana zjeżdżalnia, huśtawki, trampoliny;
- e) Zapewnienie nagłośnienia i oprawy muzycznej;
- f) Zapewnienie nagród głównych (drobny sprzęt sportowy, art. plastyczne, zabawki) w konkursach – o wartości min. 10zł/osobę.



- g) Zapewnienie nagród pocieszenia za uczestnictwo w konkursach (gadżety, art. plastyczne, zabawki) – o wartości m.in. 3zł/osobę.
- h) Konferansjera prowadzącego imprezę z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 imprez otwartych.
- i) Wybrany wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedstawić kserokopię opłaconej polisy potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Dokument potwierdzający ubezpieczenie musi być ważny do dnia 23 sierpnia 2019 r. włącznie (kopie polisy Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy).
- j) Konsultowanie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- k) Wykonawcę usługi obciążają wszelkie koszty związane z realizacją dzieła, a tym przede wszystkim opłaty i koszty związane z prawami autorskimi do utworów wykorzystywanych w trakcie wykonywania dzieła. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy kosztów energii elektrycznej, która zostanie nieodpłatnie udostępniona przez Zamawiającego.

4. Termin i forma wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 23 sierpnia 2019 r. włącznie.**

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących element oferty:

- Załącznik nr 1 *Formularz ofertowy*;
- Opis proponowanego programu artystycznego;
- Rekomendacji poświadczających posiadanie doświadczenie w realizacji co najmniej 3 imprez otwartych (w tym tytuł opracowania/tematyka, rodzaj opracowania, na czyje zlecenie);
- podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych.

6. Kryteria wyboru oferty:

1. cena za realizację usługi, spełniającej wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu – max. 60 pkt.
2. program artystyczny – max. 20 pkt.
3. doświadczenie firmy w realizacji w/w usługi – max. 20 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem, który w zakresie programu artystycznego i doświadczenia firmy dokona ustalenia ilości przyznawanych punktów. Na realizację usługi zostanie zawarta umowa.

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego,
- b) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.

2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej



- wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 14-dniowym terminem płatności po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza utrwalania obrazu ani dźwięku w trakcie Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w żadnym celu, w szczególności w celach promocyjnych Wykonawcy.

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt - tel. 89 762 97 77 - Katarzyna Bucior, asystent koordynatora projektu. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia do dnia 23 sierpnia 2019 r. włącznie.

Termin składania ofert do **26.07.2019 r. do godz. 15:30.**

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszycach,
2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa – projekt „Bądź aktywny”).

Z poważaniem
DYREKTOR
MOPS w Bartoszycach
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa



Załącznik Nr 1
– wzór formularza oferty

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach**, usługi związanej z:

przygotowaniem i przeprowadzeniem Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „**Bądź aktywny**” - *rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 „Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwianie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe.

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

za kwotę netto PLN	Do powyższej kwoty zostanie*/ nie zostanie*
(słownie:	doliczony podatek VAT, w związku z czym
.....).	oferowana kwota wyniesie brutto
	PLN
	(słownie
)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie **usługi przygotowania i przeprowadzenia Rodzinnego Pikniku Integracyjnego w ramach projektu pn. „Bądź aktywny” - rozwój usług społecznych szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej**, **OŚWIADCZAM, ŻE:**

- spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;



2. warunki zawarte w zapytaniu dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam akceptuję;
3. gwarantuję niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia do 23 sierpnia 2019 r. włącznie;
4. dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
5. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
7. nie jestem powiązany/powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

..... , dnia

.....
podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu sekretariat@mopsbartoszyce.pl
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MOPS;
 - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
 - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,



- 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utrwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

Powyższą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.

.....
data i czytelny podpis