

Zarządzenie Nr 60. 2011
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Przytyku oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego 18 pkt. 16 oraz na podstawie art.6 ust.4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.6 ust.4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228), postanawiam co następuje:

§1.

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy Przytyk
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii informacji niejawnych posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§2.

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Alina Szczęśniak - przewodniczący,
2. Jan Puszka - członek,
3. Mariusz Wikaliński - członek.

§ 3.

W związku z likwidacją kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Przytyk do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do brakowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2011 r. Nr 123,poz.698,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4.

Komisja przeprowadzi czynności :

- w zakresie przeglądu dokumentacji do dnia 29 lutego 2012 roku,
- likwidacji Kancelarii Tajnej do dnia 05 marca 2012 roku

§ 5.

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6.

1. Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji tj. 12 marca 2012 roku

2. Protokół z wykonania czynności z likwidacją Kancelarii Tajnej Przewodniczący Komisji, przedłoży Wójtowi Gminy najpóźniej do dnia 19 marca 2012 r.

3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7.

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Przytyk.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Kólczyński