

**Zarządzenie Nr 7/2011
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 24 lutego 2011r.**

w sprawie: **powołania koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie art. §2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).
Zarządzam co następuje:

§1

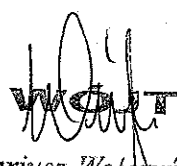
Wskazuję panią Alicję Kwiatkowską – inspektora ds. ochrony środowiska oraz prowadzenia archiwum zakładowego jako koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Dariusz Wołczyński