

Zarządzenie Nr 24.2013
Wójta Gminy Przytyk
z dnia 21 maja 2013 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2009 Wójta Gminy Przytyk z dnia 18 czerwca 2009 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Przytyku.

Na podstawie art. 104² § 1 w związku z art. 104 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1 Rozdział XI otrzymuje brzmienie:

Przestrzeganie obowiązku trzeźwości

§ 27

1. Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za stosowanie skutecznego systemu kontroli przestrzegania obowiązku trzeźwości na terenie miejsca pracy.
2. System kontroli przestrzegania obowiązku trzeźwości powinien w szczególności zapewnić:
 - 1) niedopuszczenie do wykonywania pracy, oraz do przebywania w czasie pracy pracowników w stanie po spożyciu alkoholu;
 - 2) niezwłoczne i surowe reagowanie na przypadki spożywania alkoholu w czasie pracy oraz odsuwanie od pracy pracowników, którzy dopuścili się takiego przewinienia;
 - 3) sprawdzenie w razie wątpliwości stanu trzeźwości pracowników, a w pierwszej kolejności tych osób, wobec których wymagany jest szczególny obowiązek zachowania w czasie pracy pełnej sprawności psychicznej i fizycznej, a zwłaszcza: osób wykonujących pracę wymagającą szczególnej sprawności psychoruchowej, koncentracji i uwagi.
3. System kontroli przestrzegania obowiązku trzeźwości powinien również zapewnić likwidację wszelkich możliwości spożywania napojów alkoholowych w czasie pracy. Osoby posiadające napoje alkoholowe przy wchodzeniu na teren Urzędu mają obowiązek przekazania ich do depozytu w biurze.

§ 28

1. Pracownicy, w stosunku do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywali alkohol w czasie pracy, nie mogą być dopuszczeni do pracy.
2. Wystarczającą podstawą do podjęcia decyzji o niedopuszczeniu do pracy z konsekwencjami wynikającymi z Kodeksu pracy, Regulaminu pracy jest stwierdzenie przez osoby pełniące nadzór nad pracownikami, że z zachowania pracownika, jego

wyglądu, zapachu wynika, że jest w stanie po użyciu alkoholu. Okoliczności stanowiące podstawę takiej decyzji powinny być podane pracownikowi do wiadomości, a na jego żądanie należy zapewnić przeprowadzenie badania stanu trzeźwości.

3. Badania do ustalenia zawartości alkoholu w organizmie mogą być przeprowadzone na żądanie pracownika i obejmują:
 - 1) badanie wydychanego powietrza,
 - 2) badanie krwi,
 - 3) badanie moczu.
4. Badanie stanu trzeźwości pracownika przy użyciu probierza trzeźwości lub alkomatu przeprowadza osoba pełniąca nadzór nad pracownikiem
5. Pracownik może zażądać przeprowadzenia badania określonego w ust. 4 w obecności osoby trzeciej. Z przebiegu badania sporządza się protokół, w którym opisuje się objawy i okoliczności uzasadniające przeprowadzenie badania.
6. Badania krwi i moczu na zawartość alkoholu przeprowadza się we właściwych placówkach służby zdrowia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Koszty związane z badaniami określonymi w ust. 6 na żądanie pracownika ponosi Urząd. W przypadku dodatniego wyniku badania, kosztami tymi Urząd obciąża pracownika.
8. W razie niezgłoszenia przez pracownika żądania przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 3, osoby określone w ust. 4, z zastrzeżeniem określonym w ust. 1 i 2, mogą ustalić naruszenie przez pracownika obowiązku trzeźwości na podstawie innych przewidzianych przepisami prawa środków, a w szczególności:
 - a) oświadczenia pracownika co do zarzucanego mu czynu,
 - b) zeznań świadków,
 - c) ustaleń wynikających z opisu zewnętrznego,
 - d) oględzin lekarskich.
9. Z czynności, o których mowa w ust. 4, 6, 8 sporządza się protokół podpisywany przez pracownika, którego badanie dotyczy. Protokół powinien w szczególności zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej naruszenie obowiązku trzeźwości przez pracownika,
 - 2) dane osobowe pracownika oraz opis sposobu i okoliczności naruszenia przez niego obowiązku trzeźwości,
 - 3) wskazanie dowodów,
 - 4) datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.
10. Protokół należy sporządzić niezwłocznie, a jego odpis doręczyć pracownikowi.
11. Osoba pełniąca nadzór nad pracownikiem obowiązana jest do wezwania Policji lub Pogotowia Ratunkowego w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób.
12. W sytuacjach nie unormowanych postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają odpowiednie artykuły Kodeksu pracy oraz Ustawy o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 70, poz. 473, z późniejszymi zmianami).

§ 2 Rozdział XII otrzymuje brzmienie:

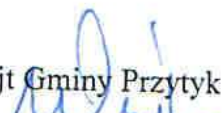
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Regulamin może być przez pracodawcę zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Przytyk

Dariusz Wołczyński