

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Winnica i jednostkach organizacyjnych Gminy

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) składam ofertę na świadczenie usługi Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Winnica i jednostkach organizacyjnych Gminy:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Błędostowie,
- Zespół Placówek Oświatowych w Winnicy,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Winnicy,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy.

w następującym zakresie:

1. Zamawiający: Gmina Winnica – Urząd Gminy Winnica, ul. Pułtuska 25, 06-120 Winnica, tel. 23 691 40 92, faks 23 691 40 25, e-mail sekretariat@gminawinnica.pl

2. Przedmiot zamówienia – przygotowanie jednostek do wdrożenia z dniem 25 maja 2018 r. nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej - RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO i wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Winnica i ww. jednostkach organizacyjnych gminy. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Urzędu Gminy Winnica przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie nowych przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, a w szczególności:

- 1) dokonanie przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i IOD;
- 2) przeszkolenie pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania danych osobowych w zakresie nowych przepisów;
- 3) przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/analiza ryzyka - art. 35 RODO);
- 4) monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
- 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
- 6) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;

Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem IOD. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Urzędzie Gminy Winnica i wymienionych wyżej jednostkach organizacyjnych gminy. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań strony uzgodnią w toku dalszych negocjacji. Składając ofertę Wykonawca może zaproponować zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania:

- 1) od podpisania umowy przez okres 24 miesięcy z możliwością dalszej współpracy;
- 2) ewentualnie - terminy mogą być zmienione w toku negocjacji, jednakże nie powinny znacząco odbiegać od ww.

4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnią warunki w zakresie posiadania:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - złożą

w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,

c. zdolności technicznej lub zawodowej - złożą w tym zakresie oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat świadczyli usługę w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej w 2 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku. Zdolność zawodowa (doświadczenie) dotyczy Wykonawcy (podwykonawcy, osób/osoby), która bezpośrednio będzie wykonywała przedmiot zamówienia.

2) złożą formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

5. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia, przy czym Zamawiający ustala dla:

1) kryterium cena - 85 pkt (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 85 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki.

2) kryterium doświadczenie 15 pkt, w tym kryterium Zamawiający przyzna max;

a. 5 pkt, o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 2 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku,

b. 10 pkt o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 4 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 2 lat,

c. 15 pkt o ile Wykonawca posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej 6 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej pół roku lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 5 lat.

d. Ocenie poddane zostanie doświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy, osób/osoby), które bezpośrednio będą wykonywać przedmiot zamówienia.

6. Termin i miejsce składania ofert :

Do 23 maja 2018 roku, do godz. 12:00

osobiście, korespondencyjnie do Urzędu Gminy Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, sekretariat lub przesłanie faksem na numer 23 691 40 25, lub

pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gminawinnica.pl

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

23 maja 2018 r. godz. 12:30 w Urzędzie Gminy Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, pokój nr 10.

8. Warunki finansowania:

1) za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;

2) zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;

3) faktura wystawiona będzie na:

Nabywca: Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25

06-120 Winnica,

NIP 5681545340

5) Płatnik: Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25

06-120 Winnica

NIP 5681545340

Faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisanej przez upoważnioną osobę; Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie;

- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym;
 - 3) spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie, tj. w zakresie posiadania: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, ale wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej opisanej, jako minimum wymagań w pkt 4.1.c;
 - 4) złożenie oświadczenia w zakresie spełniania warunku zdolności zawodowej, opisanej w pkt 4.1.c, poprzez wskazanie wykonania/wykonywania usług ABI wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane(jednostki samorządowe), oraz załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Złożone w tym zakresie dowody posłużą również do oceny Wykonawcy w kryterium doświadczenie (max do 15 pkt).

10. Opis przygotowania oferty:

Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie i formie wskazanym w pkt 6.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) niniejsze zapytanie ofertowe jest zapytaniem wstępnym dającym możliwość Zamawiającemu podjęcie dalszych czynności, o ile zostaną spełnione przez Wykonawców postawione warunki i zostaną przedstawione oferty satysfakcjonujące Zamawiającego.
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;
- 6) złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy;
- 7) Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podawania przyczyn - zgodnie z art. 701 § 3 kc.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Marcin Strzyżewski, tel. 23 691 40 44, e-mail informatyk@gminawinnica.pl

13. Załączniki:

- 1) załącznik do oferty – [formularz ofertowy](#);