

ZARZĄDZENIE NR 62/2024
Wójta Gminy Winnica
z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie organizacji, utworzenia i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. Z 2024 r. poz. 248 ze zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zadania i organizację Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Winnica oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym funkcjonowania Gminy Winnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „Planem operacyjnym”

§ 2

1. W ramach funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Wojewody Mazowieckiego i Starosty Pułtuskiego, Wójt Gminy Winnica stanowi organ pośredni w procesie przekazywania informacji jednostkom mającym swoją siedzibę na terenie gminy Winnica, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Województwie Mazowieckim oraz Powiecie Pułuskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Schemat organizacji łączności, zasady podległości, sposób przekazywania informacji, współdziałania Stałych Dyżurów i dyżurów telefonicznych funkcjonujących na terenie gminy Winnica na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym określa **załącznik nr 1 do zarządzenia**.

§ 3

1. W skład Stałego Dyżuru na terenie Gminy Winnica zwanego dalej „Stały Dyżur” wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Winnica na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Winnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
 - 2) Całodobowy dyżur pod telefonem jednostek i instytucji miejskich na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z

wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zwany dalej „Dyżur pod telefonem”

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Winnicy
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Błędostowie
- d) Zakład Budżetowy Sp. z o. o. w Winnicy

§ 4

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica w Urzędzie Gminy :

- 1) Stały Dyżur Wójta Gminy Winnica pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym, nie mniej niż dwie osoby na jedną zmianę;
- 2) Czas pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica przez jedną zmianę wynosi 12 godz.
 - a) I zmiana dzienna: od godz. 07.00 do godz. 19.00;
 - b) II zmiana nocna: od godz. 19.00 do godz. 07.00 (dnia następnego)
- 3) Stały Dyżur Wójta Gminy Winnica w czasie jednej zmiany pełnią 2 osoby.
- 4) Miejsce pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica, znajduje się w wyznaczonym przez Wójta pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy Winnica, zlokalizowanego pod adresem: ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica
- 5) Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem;
- 6) Sposób przekazywania informacji w SD Wójta określa **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

2. Zadania związane z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru, o którym mowa w § 3 realizuje w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa do spraw organizacyjno-administracyjnych.

3. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica obejmuje:

- 1) określenie ogniw Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica, podległości, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w jego skład,
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi,
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 4) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy,
- 5) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń do pracy Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica w

niezbędny sprzęt, środki łączności i informatyczne oraz utrzymanie ich właściwego stanu technicznego,

- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń socjalnych dla Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica,
 - 7) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica (w miarę możliwości),
 - 9) włączenie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica do systemu wykrywania i alarmowania gminy Winnica,
 - 10) zapewnienie i utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności i informatycznych, a także ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica;
 - 11) zorganizowanie wyżywienia i zaopatrywania składu osobowego Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica w artykuły codziennego użytku, a także niezbędne materiały biurowe;
 - 12) organizowanie, przynajmniej 1 raz na 3 lata, szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica w ramach szkolenia obronnego,
 - 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do działania Stałego Dyżuru w ramach kontroli realizacji zadań obronnych,
 - 14) zapewnienie w procesie organizacji oraz podczas funkcjonowania Stałego Dyżuru, przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica stanowią:
- 1) Kierownik zmiany;
 - 2) Dyżurny.
5. Osoby pełniące Stały Dyżur oznakowane są identyfikatorem z napisem **Stały Dyżur**.
6. Wykaz obowiązkowych dokumentów Służby Stałego Dyżuru określa *załącznik nr 3 do zarządzenia*.

§ 5

1. Do zadań realizowanych w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica należy w szczególności:
 - 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa,
 - 4) przekazywanie informacji o zdarzeniach, podejmowanych decyzjach i działaniach

- odpowiednio w Urzędzie Gminy Winnica oraz w jednostkach i instytucjach miejskich,
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników Urzędu Gminy Winnica o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu,
 - 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz zagrożeniach ekologicznych i katastrofach,
 - 7) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru wyższego szczebla meldunków i informacji.
2. Szczegółowe zasady organizacji, obowiązujące dokumenty oraz obowiązki osób pełniących Stały Dyżur Wójta Gminy Winnica określa „**Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica**”, stanowiąca **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia
 3. Skład osobowy Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica stanowią etatowi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Winnica. Wykaz tych osób znajduje się w Instrukcji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica.
 4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica powierza się Sekretarzowi Gminy.
 5. Wykonanie zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa realizuje:
 - 1) Komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego – w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia,
 - 2) Komórka organizacyjna (stanowisko) właściwa do spraw organizacyjno – administracyjnych – w zakresie organizacji i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica poprzez:
 - a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica,
 - b) wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
 - c) wsparcie teleinformatyczne,
 - d) uruchamianie zapasowych źródeł energii elektrycznej,
 - e) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych,
 - f) zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany:

- 1) w pełnym lub ograniczonym zakresie – w stanie stałej gotowości obronnej państwa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Winnica lub organu nadrzędnego w następujących

przypadkach:

- a) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- b) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających;

2) obligatoryjnie - w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.

2. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

3. Wyznaczeni pracownicy wchodzący w skład SD Wójta są zobowiązani do utrzymywania pełnej gotowości do pracy oraz sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej.

4. Gotowość Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) W godzinach pracy – do jednej godziny,
- 2) W pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 7

Treść załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację i nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 156/10 Wójta Gminy Winnica z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Winnica na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.