

ZARZĄDZENIE NR 102/2024

**Wójta Gminy Winnica
z dnia 12 grudnia 2024r.**

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych stanowiących własność gminy Winnica oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) celu dokonania likwidacji pozostałych środków trwałych w używaniu, Wójt Gminy Winnica zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący – Agnieszka Ciemerych,
2. Członek – Ewa Zalewska,
3. Członek – Monika Królak

§ 2

1. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny stopnia zużycia, przydatności do dalszego użytkowania oraz przeprowadza likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Urzędu Gminy Winnica.
2. Składniki majątkowe uznane przez Komisję Likwidacyjną za zużyte, a których naprawa jest nieopłacalna lub przydatne do dalszego użytkowania, kierowane są do likwidacji.
3. Z przeprowadzonej likwidacji Komisja Likwidacyjna sporządza Protokół likwidacji (stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia). Likwidacja przedmiotu nietrwałego następuje na podstawie załącznika nr 2 do zarządzenia. Dokumenty te stanowią podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji środków trwałych.

§ 3

Osoby powołane do Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami, przeprowadzenie likwidacji zużytego bądź wyeksploatowanego sprzętu biurowego i użytkowego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 38/2019 Wójta Gminy Winnica z dnia 13 maja 2019 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
data

LT...../20.....
DOWÓD LIKWIDACJI ŚRODKA TRWAŁEGO

Nazwa środka trwałego.....
Numer KRŚNumer inwentarzy.....
Powód likwidacji środka trwałego
.....
.....
.....
Informacje dotyczące dokumentów towarzyszących (np. Numer faktury Vat, numer protokołu
kasacyjnego itp.)
.....
.....

Informacje dotyczące wartości środka trwałego:

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. wartość porządkowa | zł |
| 2. dotychczasowe umorzenie | zł |

Komisja likwidacyjna:

1.
2.
3.
4.
5.

Decyzję komisji zatwierdzam:

.....

Imię i nazwisko
Kierownika jednostki

.....

podpis

Winnica, dnia

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR

Niskocennych składników majątkowych w
.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość	Cena	Wartości	Numer inwent.	Uwagi

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Uzasadnienie Komisji Likwidacyjnej
.....
.....

<u>Komisja w składzie:</u>	<u>Podpis</u>	<u>Zatwierdzam</u>
1		
2		
3		

W dniu dokonano fizycznej likwidacji w/w przedmiotów
w sposób następujący

.....
.....
.....
.....

1		
2		
3		