

ZARZĄDZENIE NR 87/2023

Wójta Gminy Winnica

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w Gminnym Klubie Dziecięcym przy Zespole Placówek Oświatowych w Winnicy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 2121) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny w Gminnym Klubie Dziecięcym przy Zespole Placówek Oświatowych w Winnicy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Klubu Dziecięcego przy Zespole Placówek Oświatowych w Winnicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO PRZY ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WINNICY

Gminny Klub Dziecięcy w Winnicy realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 2121).

Definicje:

Ilekoć w planie mowa jest o:

- * klubie – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy przy Zespole Placówek Oświatowych w Winnicy,
- * rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego/pieczę zastępczą dziecka uczęszczającego do klubu dziecięcego.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 2121),
- rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm.),
- ustawy z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r. poz. 1047 z późn. zm.).

Rozdział I

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w klubie.

I. Standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka, poprzez:

1. Zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
3. Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w klubie odpowiedniego do wieku i stanu jego zdrowia wyżywienia.
5. Rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych.
6. Utrwalanie naturalnej dziecięcej aktywności i twórczości.
7. Wspomaganie dziecka w rozwijaniu samodzielności, wspieranie przy kształtowaniu umiejętności samoobsługowych.
8. Przestrzeganie zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.
9. Troskę o zdrowie dzieci i jego sprawność fizyczną.
10. Rozwijanie kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawanie możliwości ruchowych swojego ciała, tworzenie okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

11. Prawidłowy przebieg procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do klubu oraz zapewnienie właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka.
12. Rozwijanie kompetencji poznawczych i sensorycznych.

II. Bezpieczeństwo dzieci, w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:

1. Zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w klubie oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w klubie.
2. Postępowanie w razie wypadku dziecka.
3. Określenie zasad przyprowadzania i odbioru dzieci z klubu.

III. Organizacja pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w klubie, by zapewnić:

1. Przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki.
2. Warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka.
3. Wypełnianie przez personel zatrudniony w klubie obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami.
4. Stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.
5. Przestrzeganie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy.

IV. Współpraca osób sprawujących opiekę z rodzicami obejmują:

1. Udzielanie wszelkich informacji o przebiegu opieki.
2. Przeprowadzanie na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
3. Wspieranie rodziców w ich roli wychowawczej.

Rozdział II

Bezpieczeństwo dzieci

I. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w klubie:

1. Regularne wietrzenie sali.
2. Obserwacja dzieci podczas zabaw.
3. Dbanie o czystość i porządek podczas trwania zajęć.
4. Przypominanie dzieciom o właściwym zachowaniu się w sali, na placu zabaw, podczas spaceru, w czasie wycieczek.
5. Posiadanie przez pracowników odpowiednich szkoleń z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Przechowywanie narzędzi pracy oraz środków czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczone przed dostępem dzieci.

II. Zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w klubie:

1. Zapewnienie ciągłej opieki nad dziećmi.
2. Przestrzeganie dzieci przed zagrożeniem.
3. Ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach.
4. Zapewnienie bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, uniemożliwienie dziecku dostępu do środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia.
5. Unikanie sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

III. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w klubie.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do klubu dziecko zdrowe.

2. Kierownik klubu ma obowiązek powiadomić telefonicznie rodziców jeśli zaobserwuje objawy choroby u dziecka: podwyższona temperatura, zmiany skórne (wysypka, zaczerwienienie, zapalenie spojówek), wymioty, biegunka. Rodzice natomiast mają obowiązek odebrać dziecko z klubu w jak najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka rodzice mają obowiązek przekazać na piśmie szczegółowe informacje na temat choroby, wynikające z niej ograniczenia w funkcjonowaniu w grupie oraz omówienie z opiekunem sposobu udzielania pomocy.
4. Kierownik klubu ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w klubie.
5. Opiekunki na mają obowiązek na bieżąco informować rodziców o zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka podczas pobytu w klubie.
6. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, omdlenia, złamania, ciała obce w nosie, uchu, oku, gardle, oparzenia i odmrożenia) opiekunka jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
7. Pracownicy klubu nie podają żadnych leków dzieciom.

IV. Postępowanie w razie wypadku dziecka w klubie.

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie klubu opiekun powinien niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku.
2. W przypadku poszkodowania dziecka należy udzielić poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Po udzieleniu poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy opiekunka zobowiązana jest powiadomić o zdarzeniu i podjętych czynnościach kierownika klubu oraz rodziców dziecka sporządzając także pisemną notatkę służbową z zajścia.
4. Kierownik klubu niezwłocznie powiadamia podmiot prowadzący oraz odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie klubu lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.

V. Procedura określająca zasady pobytu w klubie osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z klubu.

1. Do klubu uczęszczają dzieci od ukończenia 2 roku życia do lat 3, w przypadku utrudnionego objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia, a w przypadku wolnych miejsc zostają przyjmowane dzieci poniżej 2 roku życia, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Rekrutacji dzieci w klubie dokonuje kierownik klubu. O przyjęciu dziecka do klubu dziecięcego decyduje kierownik.
3. Pobyt w klubie regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami.
4. Rodzice mają obowiązek wypełnienia szczegółowej informacji dla rodzica dziecka przyjętego.
5. Klub czynny jest w godzinach 7.30-15.30.
6. Rodzic deklaruje pobyt dziecka w klubie dziecięcym w godzinach określonych w Statucie klubu.
7. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci.
 - a) dzieci należy przyprowadzić do godziny 8.30,
 - b) o nieobecności dziecka należy poinformować kierownika klubu drogą telefoniczną (rozmowa bądź wiadomość sms),
 - c) dzieci są odbierane z klubu, tylko i wyłącznie przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców,
 - d) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych używek.

8. Rozwiązanie umowy zawartej z rodzicami, na świadczenie usług klubu, w tym skreślenie z listy dokonuje się w określonych przypadkach wskazanych w Statucie klubu.
9. W trakcie odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w klubie rodzic za zgodą kierownika może przebywać w sali.

VI. Korzystanie z placu zabaw.

1. Grupa systematycznie korzysta z pobytu na świeżym powietrzu w zależności od warunków pogodowych.
2. W czasie pobytu na placu zabaw opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki, które są w bezpośrednim kontakcie z dziećmi.
3. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw furtka i brama muszą być zamknięte. Obowiązek kontroli należy do opiekunek.
4. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekunki uczą dzieci bezpiecznego korzystania ze sprzętu zabawowego.
5. Opiekunki przestrzegają zasad, aby zabawy były organizowane z instrukcją bezpiecznego użytkowania placu zabaw.
6. Opiekunki zobowiązane są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wejściem na plac zabaw jak i w drodze powrotnej. Dzieci udają się i wracają z placu zabaw w kolumnie, którą prowadzi jedna opiekunka, a druga zamyka kolumnę.
7. Opiekunki w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą żadnych prywatnych rozmów osobistych jak i telefonicznych. Uwaga opiekunki jest skupiona wyłącznie na opiece dzieci.

VII. Organizacja zajęć poza klubem w tym organizacja wycieczki autokarowej.

1. Przez zajęcia poza terenem klubu rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem klubu.
2. W trakcie trwania organizacji zajęć poza klubem nadzór nad dziećmi sprawują opiekunki, co najmniej jedna osoba na 8 dzieci lub dzieci niepełnosprawnych jedna osoba na 5 dzieci.
3. Opiekunki ponoszą całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas organizacji zajęć poza klubem.
4. W trakcie trwania wyjść dzieci ubrane w kamizelki odblaskowe idą parami trzymając się węża spacerowego. Opiekunki idą odpowiednio: jedna na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, druga idzie w środku, trzecia na końcu trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.
5. W ciągu roku korzystamy również z 4-osobowych oraz 6-osobowych wózków spacerowych, w których dzieci są zawsze zapięte.
6. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
7. Wycieczka powinna być przygotowana pod względem organizacyjnym, rodzice powinni być poinformowani o: celu wycieczki, terminie i miejscu.
8. Kierownik klubu uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniając również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce. Opiekunki zaś zobowiązane są do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
9. W razie wypadku dziecka poza terenem klubu stosuje się odpowiednio procedurę postępowania w razie wypadku obowiązującą w klubie.

VIII. Procedura postępowania na wypadek pożaru.

1. Każdy kto zauważy pożar lub inne zagrożenie, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczać do paniki oraz:
 - a) zaalarmować osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
 - b) powiadomić Straż Pożarną – tel. 998 lub 112,

- c) postępować zgodnie z wytycznymi dyspozytora.
 - 2. Po ogłoszeniu alarmu każda osoba korzystająca z obiektu powinna zachować spokój, podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.
- IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców.
1. Klub zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacji zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci,
 - c) procedury „Niebieskiej Karty”.

Rozdział III

Zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w klubie

Podczas pobytu dziecka w klubie odpowiednio przygotowana kadra organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka.

I. Zasady zapewniające warunki sprzyjające stymulowania rozwoju dziecka.

1. Klub funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące warunki opieki nad dziećmi, działa przede wszystkim w oparciu o statut, który określa:
 - nazwę i miejsce prowadzenia,
 - cele i zadania oraz sposób ich realizacji,
 - warunki przyjmowania dzieci,
 - zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie.
2. Klub posiada regulaminy określające organizację pracy placówki:
 - w klubie zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi (aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania pierwszej pomocy, zaświadczenie o niekaralności, informacja z Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym),
 - klub prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci.
3. Klub zapewnia dziecku warunki organizacyjne:
 - uwzględniając dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka (zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa: 1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku i opiekun na 5 dzieci poniżej w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością).
4. Klub działa w oparciu o rytm dnia:
 - uwzględniając potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności społecznych, emocjonalnych, poznawczych,
 - ramowy plan dnia jest znany rodzicom (umieszczony jest na tablicy informacyjnej).
 - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zapewniane jest dzieciom codzienne przebywanie na świeżym powietrzu (plac zabaw, spacer lub inny teren zielony).
5. Klub tworzy warunki do różnych form odpoczynku dzieci.
6. W klubie organizuje się co najmniej cztery posiłki- śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek, które są podawane o stałych porach dnia:
 - żywienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia,
 - rodzicom udostępniany jest tygodniowy jadłospis.

II. Praca z dzieckiem uwzględniająca indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

1. Klub dba o prawidłowy rozwój dziecka kierując się zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji oraz uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.
2. Klub stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału. Organizuje pracę przestrzegając rytmu dnia, czynności higienicznych, godzin posiłków i snu oraz zabaw dostosowanych do wieku zapewniając optymalne warunki rozwoju małych dzieci.
3. Organizuje się zajęcia polegające na zmienianiu środowiska edukacyjnego (organizowanie sfer edukacji, dokładanie nowych zabawek, przedmiotów).
4. Opiekunki organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (sen, leżakowanie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, przebywanie na dworze, spacer, zabawa na placu zabaw).
5. Codziennie organizowany jest pobyt na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe (nie wychodzi się na dwór podczas deszczu, silnego wiatru, temperatury poniżej minus 8 stopni).
6. Klub tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci:
 - a) personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka,
 - b) opiekunki stwarzają warunki, aby te czynności przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze (nie śpieszą się, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim),
 - c) opiekunki posiadają wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopień samodzielności,
 - d) opiekunki uczą dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, spuszczenie wody w toalecie, układanie butów w szatani,
 - e) przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dzieci oraz po uzgodnieniu z rodzicami.

III. Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.

1. Personel żłobka posiada kwalifikacje, umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.
2. W klubie zatrudnia się kierownika i opiekunów, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi.
3. Kierownik klubu odpowiada za zarządzanie i organizację pracy klubu, a jego zwierzchnikiem jest Wójt Gminy Winnica.
4. Do zadań kierownika należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną,
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich pracowników w celu podnoszenia jakości pracy,
 - c) zapoznawanie pracowników z obowiązującymi przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - d) zapewnienie dzieciom właściwej opieki,
 - e) prowadzenie dokumentacji klubu,
 - f) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu,
 - g) prowadzenie rekrutacji do klubu,
5. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie właściwej opieki nad dzieckiem od momentu odebrania dziecka od rodzica/osoby upoważnionej do chwili odebrania dziecka z klubu przez rodzica/osobę upoważnioną,

- b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa dziecka zarówno w budynku placówki, jak i na zewnątrz (podczas spaceru, wycieczek, zabaw na placu zabaw),
- d) organizowanie zajęć dzieciom w formie zabaw edukacyjnych, wychowawczych i relaksacyjnych,
- e) dbanie o pomoce i sprzęt będący na wyposażeniu klubu dziecięcego,
- f) udzielanie dzieciom pomocy w sprawach samoobsługowych oraz czynnościach pielęgnacyjnych (zmiana pieluch, zmiana ubranek i karmienie),
- g) dostosowanie metod i form pracy do wieku i stopnia rozwoju dzieci.

IV. Organizacja pracy personelu zatrudnionego w klubie.

1. Klub zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością).
2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat.
3. Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w klubie określa regulamin organizacyjny klubu. Organizacja w klubie umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi (planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami).

V. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę.

1. Personel klubu ma możliwość doskonalenia zawodowego poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach.
2. Wspieranie rozwoju zawodowego odbywa się przez wykorzystywanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.

Rozdział IV

Monitoring i ewaluacja klubu dziecięcego

Klub jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.

I. Obserwacja i monitorowanie rozwoju dziecka.

1. Zebranie informacji o indywidualnym rozwoju dziecka i jego funkcjach poznawczo-merytorycznych, fizycznych, emocjonalno-społecznych.
2. Opiekunki i rodzice mają możliwość komunikowania się i wymieniać informacje na temat dziecka w codziennych rozmowach.
3. Opiekunki dzielą się systematycznie spostrzeżeniami na temat rozwoju dziecka i w razie potrzeby doradzają kontakt ze specjalistą.
4. Opiekunki i rodzice wzajemnie informują się o wszelkich zmianach w stanie emocjonalnym i fizycznym dzieci.
5. W klubie stosowana jest dokumentacja fotograficzna i filmowa, za pisemną zgodą rodzica, do której rodzice mają dostęp w mediach społecznościowych.

II. Ocena pracy osób sprawujących opiekę.

1. Wójt Gminy Winnica przeprowadza raz do roku ocenę pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.

Rozdział V

Współpraca osób sprawujących opiekę nad dzieckiem z rodzicami

- I. Współpraca wójta, kierownika, personelu opiekuńczego i rodziców oparta jest na partnerstwie.
1. Współpraca dom - klub wpływa pozytywnie na pogłębienie i umocnienie obustronnych relacji.
 2. Rodzice mają szereg możliwości angażowania się w działania klubu, do czego zachęceni są przez opiekunki.
 3. Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy oraz o przebiegu opieki nad dziećmi.
 4. Opiekunki codziennie wymieniają informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w klubie.
 5. Kierownik klubu udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulamin, itp.
 6. W klubie stosowane są zasady dobrej komunikacji: pozytywna motywacja, partnerstwo i systematyczna współpraca.
 7. Efekty dobrej współpracy uzależnione są od obu stron.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- I. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega aktualizacji w celu uwzględnienia potrzeb dzieci, w szczególności dzieci niepełnosprawnych i dzieci wymagających szczególnej opieki.