

Zarządzenie Nr 4/2022
Wójta Gminy Winnica
z dnia 14 stycznia 2022r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Winnica.

Na podstawie art. 154 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 762 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Winnica.

§2

Ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Winnica.

§3

1. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej Gminy Winnica oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia spełnienia określa uchwała nr XXI/164/2017 Rady Gminy Winnica z dnia 16 marca 2017r.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Winnica oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia spełnienia określa uchwała nr XXI/163/2017 Rady Gminy Winnica z dnia 16 marca 2017r.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Winnica.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.gminawinnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Winnica.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Winnica.

lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Podanie informacji o wolnych miejscach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.	do 18.02.2022r. do godz. 15.00 21.02.2022r.	23.05.2022r
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 22.02.2022r. do dnia 08.03.2022r. do godz. 15.00	od dnia 24.05.2022r. do dnia 08.06.2022r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od dnia 15.03.2022r. do dnia 16.03.2022r.	od dnia 09.06.2022r. do dnia 10.06.2022r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .	dnia 18.03.2022r.	dnia 13.06.2022r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 21.03.2022r. do dnia 28.03.2022r.	od dnia 14.06.2022r. do dnia 21.06.2022r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 31.03.2022r.	dnia 22.06.2022r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Załącznik Nr 2.
do zarządzenia Nr 4/2022
Wójta Gminy Winnica
z dnia 14 stycznia 2022r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzanych przez Gminę Winnica.

lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 22.02.2022r. do dnia 08.03.2022r. do godz. 15.00	od dnia 24.05.2022r. do dnia 08.06.2022r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od dnia 15.03.2022r. do dnia 16.03.2022r.	od dnia 09.06.2022r. do dnia 10.06.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych .	dnia 18.03.2022r.	dnia 13.06.2022r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 21.03.2022r. do dnia 28.03.2022r.	od dnia 14.06.2022r. do dnia 21.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 31.03.2022r.	dnia 22.06.2022r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	