

ZARZĄDZENIE NR 69/2021
WÓJTA GMINY WINNICA
z dnia 22 września 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Winnicy na okres zewnętrznego zagrożenia
bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno – militarnego)
i na czas wojny

Na podstawie art. 26 ust. 1 oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372), stosownie do § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Winnicy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno – militarnego) i na czas wojny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin zostanie wprowadzony w życie i będzie miał moc obowiązującą na podstawie odrębnie wydanego zarządzenia Wójta Gminy, w związku z podwyższaniem gotowości obronnej gminy w sytuacji narastania zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i groźbą wojny.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 43/2012 Wójta Gminy Winnica z dnia 18 lipca 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Winnicy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno – militarnego) i na czas wojny.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czynię Sekretarza Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Winnica
Robert Wróblewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/2021
Wójta Gminy Winnica
z dnia 22 września 2021 r.

„ZATWIERDZAM”

Wójt Gminy Winnica

Robert Wróblewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY W WINNICY
W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA
BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Winnicy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Wójt Gminy Winnica w celu kontynuowania na obszarze gminy działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej, obronnej i obrony cywilnej w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy w Winnicy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) Siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
 - 2) Strukturę organizacyjną urzędu;
 - 3) Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
 - 4) Zadania komórek organizacyjnych;
 - 5) Ochronę informacji niejawnych;
 - 6) Organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
 - 7) Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów;
 - 8) Zasady planowania pracy w urzędzie;
 - 9) Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
 - 10) Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
 - 11) Postanowienia końcowe.
3. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień obowiązującego regulaminu Urzędu Gminy w Winnicy, jest natomiast jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zadania realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie na czas pokoju – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Winnicy, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 31/2016 Wójta Gminy Winnica z dnia 15 czerwca 2016 r. tekst jednolity z późn. zm.;
2. Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu Gminy Winnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica.
4. Wójtce, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Winnica, Sekretarza Gminy Winnica, Skarbnika Gminy Winnica.
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Winnicy.
6. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica.
7. Kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika referatu.
8. Samodzielnym stanowisku pracy – należy przez to rozumieć stanowisko bezpośrednio podporządkowane Wójtowi.
9. Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko pracy, Urząd Stanu Cywilnego oraz inną wydzieloną organizacyjnie część Urzędu.

10. Jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Wójta - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Winnica.
11. DMP – należy przez to rozumieć dotychczasowe miejsce pracy.
12. ZMP – należy przez to rozumieć zapasowe miejsce pracy.

§ 3

Urząd jest aparatem pomocniczym Wójta.

§ 4

Pracą urzędu kieruje Wójt, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych z zakresu obronności.

§ 5

W okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny kierowanie urzędem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Winnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 6

Zadaniem urzędu jest zapewnienie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny warunków realizacji zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Winnica powierzonych Wójtowi jako organowi administracji samorządowej.

§ 7

W wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1928) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8

W wypadku wprowadzenia stanu wojennego urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1932) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 9

Do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do Wójta, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległym lub podporządkowanym jednostek organizacyjnych.

§ 10

Kompetencje Wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny urząd podlega Wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy Sekretarza;
2. Wójt kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadach jednoosobowego kierownictwa;
3. W razie nieobecności Wójta jego funkcje wykonuje – Sekretarz;

4. Wójt zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny gminy z zakresu bezpieczeństwa i obronności, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, a w szczególności:
 - a) kieruje osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze gminy,
 - b) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne,
 - c) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez urząd i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie,
 - d) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, szczególnie w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojusznicznych;
5. W czasie stanu wojennego Wójt kieruje realizacją zadań obronnych, realizacją przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, w szczególności:
 - a) ocenia zagrożenia,
 - b) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania i posiadanymi kompetencjami,
 - c) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy,
 - d) nakłada zadania i nakazuje jednostkom dokonywanie określonych wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty Wójta, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zastrzega się sprawy w zakresie:

1. Wykonywania zadań obronnych na administrowanym przez siebie obszarze;
2. Planowania operacyjnego;
3. Przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
4. Przygotowania i wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
5. Uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta;
6. Nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
7. Przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej;
8. Reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
9. Korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody Mazowieckiego;
10. Sprawowania przez Wójta funkcji szefa obrony cywilnej gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym;
11. Zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych Wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny;

12. Kontaktów Wójta z Wojewodą Mazowieckim zgodnie z obowiązującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasadami;

§ 12

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sekretarz wykonuje wyznaczone przez Wójta zadania, pełni zastępstwo w razie jego nieobecności, a ponadto:

- 1) wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzorują działalność wszystkich komórek organizacyjnych;
- 2) kieruje osiaganiem (wygaszaniem) wyższych stanów gotowości obronnej przez urząd;
- 3) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) koordynuje przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem na obszarze gminy przepisów prawnych stanu wyjątkowego lub wojennego oraz zapewnia przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;
- 5) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 6) koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania Wójta w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 7) organizuje i koordynuje zadania związane z ochroną urzędu oraz ochroną i obroną stanowiska Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, a także zadania przestrzegania tajemnicy ustawowo chronionej;
- 8) stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim, wydają zarządzenia porządkowe w celu zabezpieczenia ładu i porządku publicznego na administrowanym terenie, a także wprowadzają odpowiednie ograniczenia w zakresie swobody poruszania się osób, działalności stowarzyszeń zarejestrowanych i zwykłych, zrzeszeń oraz organizacji społecznych i zawodowych, a także ruchu pojazdów na drogach publicznych;
- 9) przyjmują i ewidencjonują otrzymane od Wojewody Mazowieckiego informacje i przekazują je Wójtowi.

Rozdział II

Siedziba urzędu i jego podstawowe funkcje

§ 13

Urząd ma swoją siedzibę w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) w Winnicy. W przypadku braku możliwości urzędowania w DMP Wójt przenosi swoją działalność do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP) w czasie możliwie jak najkrótszym i podaje do publicznej wiadomości.

§ 14

W celu zapewnienia warunków do działania Wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się:

- 1) obiekt budowlany stanowiący stałą siedzibę Urzędu Gminy w Winnicy (ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica), zwany Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/;
- 2) przygotowany obiekt budowlany w Zapasowym Miejscu Pracy /ZMP/;
- 3) Wójt, wraz z niezbędną kadrą kierowniczą urzędu może wykonywać swoje funkcje w ZMP uzyskując wcześniej na zmianę miejsca zgodę Wojewody Mazowieckiego;
- 4) W czasie wykonywania przez Wójta swoich funkcji w DMP przygotowaniem urzędu do działania w ZMP kieruje jego sekretarz.

§ 15

Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 16

Liczbę stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa struktura organizacyjna urzędu obowiązująca w czasie pokoju.

§ 17

Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

Rozdział III **Struktura organizacyjna urzędu**

§ 18

Urząd w czasie pokoju działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i innych przepisów szczególnych;
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 3) Statutu Gminy Winnica – uchwała Nr IV/31/2019 Rady Gminy Winnica z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Winnica;
- 4) Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Winnicy – zarządzenie Nr 31/2016 Wójta Gminy Winnica z dnia 15 czerwca 2016 r., tekst jednolity

§ 19

Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonuje z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju.

§ 20

Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej referatów, poprzez czasowe przemieszczenie określonych pracowników, celem wzmocnienia innych komórek organizacyjnych wykonujących główne zadania w zakresie obronności, na wniosek kierowników referatów i za zgodą sekretarza.

§ 21

W urzędzie zachowuje się oznakowanie referatów i samodzielnych stanowisk pracy ustalonych w regulaminie obowiązującym w czasie pokoju.

Rozdział IV

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 22

Komórki organizacyjne urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzą sprawy wynikające z planu operacyjnego oraz z regulaminu urzędu na czas pokoju, poszerzone o następujące zadania zgodnie z właściwością:

1. W zakresie spraw ogólnie - obronnych:

- a) realizowanie zadań wynikających z kompetencji Wójta;
- b) uczestniczenie w aktualizacji planu operacyjnego;
- c) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno – administracyjnych do ich uruchomienia;
- d) w zależności od potrzeb i rozwoju sytuacji wzmocnienie obsady osobowej stałego dyżuru Wójta;
- e) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;
- f) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Wójta;
- g) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- h) przygotowywanie projektów zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych przez Wójta;
- i) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacji kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
- j) utrzymanie w stałej aktualności planu obsady personalnej referatu, samodzielnych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- k) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie;
- l) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności urzędu w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej, systemu zarządzania kryzysowego wg kompetencji referatów i samodzielnych stanowisk;
- m) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy;
- n) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Wójta.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- a) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym oraz Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
- b) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy;

- c) w zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których Wójt pełni funkcję organu założycielskiego:
- podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określanie zasad, trybu i terenów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

Rozdział V

Zadania komórek organizacyjnych urzędu

§ 23

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wynikają z:

- 1) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Winnica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) Decyzji i zarządzeń wydanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - a. Wojewody,
 - b. Starosty,
 - c. Wójta;
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Winnicy w czasie pokoju.

Rozdział VI

Ochrona informacji niejawnych

§ 24

1. Pion Ochrony w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z odrębnych przepisów.
2. W urzędzie funkcjonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, do jego zadań należy:
 - a. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d. realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych urzędu.

Rozdział VII

Organizacja działalności kontrolnej w urzędzie

§ 25

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych działalność kontrolna w jednostkach podległych i podporządkowanych Wójtowi odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z

dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151, z późn. zm.).

Rozdział VIII

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów

§ 26

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Rozdział IX

Zasady planowania pracy w urzędzie

§ 27

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa regulamin na czas pokoju.

Rozdział X

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie

§ 28

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

Rozdział XI

Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism

§ 29

1. Do podpisu Wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 8 i 9 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy w Winnicy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Wójt w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo obronnej i obrony cywilnej.
2. Działalność urzędu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas pracy urzędu w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.