

Zarządzenie Nr 2/2021

Wójta Gminy Winnica

z dnia 8 stycznia 2021 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica oraz ustalenia regulaminu komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 4¹ ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy w składzie:

1. Wioletta Zawadzka - Przewodnicząca Komisji
2. Hanna Lisowska - Członek Komisji
3. Jadwiga Lisiecka - Członek Komisji
4. Ewa Leszczyńska - Członek Komisji
5. Aldona Jasińska - Członek Komisji
6. Anna Strauch - Członek Komisji
7. Radosław Pomaski - Członek Komisji
8. Andrzej Zaręba - Członek Komisji

§ 2

Komisja pracuje na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołać na pełnomocnika Wójta Gminy ds. przeciwdziałania alkoholizmowi Panią Wiolettę Zawadzką- kierownika GOPS w Winnicy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 54/2012 Wójta Gminy Winnica z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie powołania gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica oraz nadania jej regulaminu, Zarządzenie Nr 20/2014 Wójta Gminy Winnica z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica, Zarządzenie Nr 49/2016 Wójta Gminy Winnica z dnia 11 października 2016 roku w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica, Zarządzenie Nr 5/2020 Wójta Gminy Winnica z dnia 20 lutego 2020 roku w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy zwana dalej Komisja powołana na mocy niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Winnica działa na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy i Regulaminu Komisji.

§ 2

1. Skład Komisji określa § 1 wyżej wymienionego Zarządzenia.
2. Kandydaci na członka Komisji to osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja jest powoływana na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Wójta Gminy.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy Winnica o odwołanie członka Komisji.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji inne osoby nie będące członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych bez prawa do głosowania.
4. Komisja składa się z 8 osób. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i członkowie.
6. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
7. Członkowie Komisji mogą pracować w Podkomisjach (w grupach roboczych) utworzonych w zależności od potrzeb.
8. W każdej Podkomisji uczestniczy Przewodniczący Komisji.
9. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) podpisywanie wniosków kierujących do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
 - 5) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 7) zapraszanie na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach komisji osób nie będących jej członkami,
 - 8) prowadzenie dokumentacji Komisji,

9)wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

10. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11.Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Przewodniczący ustala w uwzględnieniu z resztą Komisji plan jej pracy, porządek i tematykę posiedzeń, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

12. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

13. Do protokołu podpina się listę obecności.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Opiniuje , inicjuje i nadzoruje realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

3.Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin.

4.Wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

5. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,

6.Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

7.Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu powoduje rozkład życia rodzinnego,demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

8. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy,

9. Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Gminy w Winnicy.

§ 5

W celu realizacji swoich zadań Komisja może podejmować współpracę z Całodobowymi Oddziałami Terapii Uzależnień, Poradniami Terapii Uzależnień, Punktem Konsultacyjno-Informacyjnym , Parafiami, Policją, instytucjami sportowymi i kulturalnymi.

§ 6

1. Wójt Gminy Winnica zapewnia obsługę biurową oraz inne środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komisji.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane przez Wójta Gminy ze środków budżetu Gminy.
3. Wydatki o których mowa w pkt.2 zamieszczone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Budżecie Gminy uchwalanym na każdy rok budżetowy.

§ 7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za pracę i udział w posiedzeniu Komisji wykonywaną poza godzinami pracy w formie wskazanej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie określona w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy rocznego sprawozdania ze swojej działalności.

§8

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
2. W zakresie nie uregulowanych powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.