

Zarządzenie Nr 8/2020
Wójta Gminy Winnica
z dnia 28.02.2020 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz przyjęcia regulaminu do projektu grantowego „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu grantowego „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica w składzie:

1. Ewa Kozłowska – przewodnicząca komisji
2. Ewa Zalewska – członek komisji
3. Agnieszka Ciemerych – członek Komisji

§ 2

Ustalam regulamin określający zasady uczestnictwa i procesu rekrutacji w projekcie grantowym „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia 8/2020
Wójta Gminy Winnica
z dnia 28.02.2020 r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu grantowego
„Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Gmina Winnica realizuje projekt grantowy pn.: „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” - umowa nr 7/UG/PC/COWM/2019 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1.Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Partnerem Operatora grantu jest Europejski Dom spotkań - Fundacja Nowy Staw z siedzibą przy ul. 3-go Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie, Gmina Winnica.
4. Okres realizacji Projektu: od 28.02.2020 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Winnica poprzez przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także nad rozstrzygnięciem spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora.

**§ 2
Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt grantowy pn. „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowany przez Gminę Winnica.
2. **Grantobiorca** – Gmina wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu.
3. **Grant** – środki finansowe, które Operator powierzył Grantobiorcy na realizację projektu.
4. **Kandydat** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, ukończyła co najmniej 25 rok życia oraz zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego, Gminy Winnica.

5. **Uczestnik szkolenia** – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu.
6. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy w Winnicy
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu.
9. **Partner Operatora Projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, która na podstawie umowy z Grantobiorcą udzieliła grantu na realizację projektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
10. **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
11. **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 3 Kandydaci

1. Osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie gminy Winnica.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy www.gminawinnica.pl

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - 1.1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie - pismem czytelnym i przedłożyć do Biura Projektu z czytelnym podpisem Kandydata;
 - 1.2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - 1.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.gminawinnica.pl.
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły od dnia 28.02.2020 r. i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych, poprawnie wypełnionych i z załącznikami.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń będzie niższa niż planowana liczba uczestników możliwe jest przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
5. Na stronie internetowej Gminy zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, bądź przesłać wypełniony i podpisany skan dokumentów na adres e-mail: ewa.kozłowska@gminawinnica.pl

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - miejsce zamieszkania: województwo mazowieckie gmina Winnica,
 - wiek: 25 lat i więcej,
 - stopień niepełnosprawności.
2. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji, będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna w okresie od 28.02.2020r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 108 osób.
4. tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie §6 ust. sporządzi Listy podstawowe uczestników projektu.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządzi dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej.
7. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
8. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatowi telefonicznie.
9. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana niniejszym Zarządzeniem Wójta Gminy Winnica, do którego przedmiotowy regulamin stanowi załącznik.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych – jeśli dotyczy) oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktorów;
2. Uczestnicy szkoleń mają prawo do udziału tylko w jednym cyklu szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do dwóch testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności: posiadanych przed szkoleniem oraz zdobytych po nim.

8. Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji z początkowej fazy zajęć Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do Projektu.

9. Uczestnik Projektu podczas szkoleń będzie miał zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 9 ust. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z Listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Gminę.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na przetwarzanie wizerunku.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu grantowego
„Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica

Formularz zgłoszeniowy do projektu

Tytuł projektu	„Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!”
----------------	--

Prosimy o zaznaczenie „x” odpowiedzi na „TAK”

DANE PODSTAWOWE KANDYDATA ZGŁASZAJACEGO SIĘ DO UDZIAŁU W PROJEKCIE									
Imię (imiona)					Nazwisko				
Data i miejsce urodzenia					PESEL				
ADRES ZAMIESZKANIA:									
Województwo:			Powiat:			Gmina:			
Ulica:			Nr domu:			Nr lokalu:			
Kod pocztowy:			Miejscowość:						
Osoba z niepełnosprawnościami (istnieje możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)	TAK				Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi (jeśli dotyczy)	TAK			
	NIE					NIE			
	Odmawiam odpowiedzi					Odmawiam odpowiedzi			
DANE TELEADRESOWE									
Telefon:					Adres e-mail:				
POZIOM WYKSZTAŁCENIA									
	Podstawowe lub niżej (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej lub niżej)					Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)			
	Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)					Wyższe (kształcenie ukończone na poziomie wyższym licencjackim lub magisterskim)			
	Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej <u>szkoły zawodowej</u>)					Inne			
WIEK:									

	Osoby w wieku 18-34 lata (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 rok życia, ale nie ukończyła 34 roku życia)
	Osoby w wieku 35-43 lata (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 35 rok życia, ale nie ukończyła 43 roku życia)
	Osoby w wieku 44-64 lata (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 44 rok życia, ale nie ukończyła 64 roku życia)
	Osoby w wieku pow. 65 lat (osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 65 rok życia)
Nazwa szkolenia, jakim jest kandydat/ka zainteresowany/a	
	1. „Rodzic w Internecie”
	2. „Mój biznes w sieci”
	3. „Moje finanse i transakcje w sieci”
	4. „Działam w sieciach społecznościowych”
	5. „Rolnik w sieci”
Oświadczam, że nie uczestniczę obecnie w analogicznym projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa. działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w innej gminie	
..... Czytelny podpis Kandydata/ki do projektu	

Dodatkowo ja niżej podpisany/a oświadczam, że (Kandydat/ka musi spełniać wszystkie poniższe warunki):

- podane wyżej dane są zgodne z prawdą
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu
- oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu i w pełni go akceptuję
- wyrażam zgodę na odbycie szkolenia w innym miejscu niż moje miejsce zamieszkania
- oświadczam, że zostałem poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w projekcie nie będę wnosił/a żadnych zastrzeżeń ani roszczeń do Realizatora.
- Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w FORMULARZU ZŁOSZENIOWYM dla potrzeb niezbędnych do Realizacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych przez Realizatora projektu, Grantodawcę oraz Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą

Pouczenie: uczestnik/kandydat ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą !

.....

Miejscowość, data Czytelny podpis Kandydata/ki do projektu

Załącznik nr 2 do

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu grantowego
„Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego przez Gminę Winnica”**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY
OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informujemy, że:

- 1. Administratorem Twoich danych osobowych** w ramach realizacji projektu pn. „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” **jest Minister właściwy do spraw inwestycji i rozwoju** pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych**, z którym możesz się skontaktować wysyłając wiadomość na adres: iod@miiir.gov.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - a. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, tj. sporządzenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym powyżej oraz w treści zgody;
- 4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:**
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz art. 9 ust. 2 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
 - b. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
 - c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
- 5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:**
 - 5.1 w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - a. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - b. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 5.2 w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - c. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 - 7. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Inspires Sp. z o.o. ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów oraz Gminie Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica jak również podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 - 8. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych dotyczących projektów UE oraz zgodnie z obowiązkiem ustawowym dotyczącym Administratora.
 - 11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych **przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo do przenoszenia danych;
 - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 12. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się **na podstawie zgody** osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 - 13. **Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:**
warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
 - 14. **Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 15. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, przez Administratora danych, w związku z moim przystąpieniem do projektu pn. „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

w celu realizowania przez Administratora obowiązków wynikających z realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) w tym rekrutacji, realizacji szkoleń, monitoringu, końcowego rozliczenia projektu wraz z ewaluacją.

Podstawa prawna:

1. Art. 6 ust. 1 lit. A, b oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.
2. Realizowanie przez Administratora obowiązków wynikających z realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC).

Moje dane osobowe przekazałem/łam temu podmiotowi dobrowolnie, świadomie i jednoznacznie.

☐ TAK

☐ NIE

.....
(czytelny podpis)

Jestem **świadom/świadoma**, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zakończeniem współpracy/uczestnictwa w projekcie. W każdej chwili mam prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie powyższej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie przetwarzanie moich danych osobowych, przetwarzanie mojego wizerunku, przez Administratora danych, w związku z moim przystąpieniem do projektu pn. „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Moja zgoda dotyczy przetwarzania mojego wizerunku w postaci zdjęć i filmów mających na celu promocję działalności Administratora danych, umieszczanych w mediach: Internecie, prasie, telewizji oraz udostępniania zdjęć i filmów podmiotom powiązanym z Administratorem.

☐ TAK

☐ NIE

.....
(czytelny podpis)