

ZARZĄDZENIE NR 9/2019
Wójta Gminy Winnica
z dnia 28 stycznia 2019 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Winnicy**

Na podstawie:

1. Art. 8 Ust 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych (Dz. U.2015, poz. 1881 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2009, Nr 43, poz. 349)

Wójt Gminy Winnica zarządza, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Winnicy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 23/05 Wójta Gminy w Winnicy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Winnicy z późn. zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 9/2019
Wójta Gminy Winnica
z dnia 28 stycznia 2019 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY W WINNICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 2

Wójt Gminy może, w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa, zwiększyć wysokość odpisu podstawowego na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną Urzędu Gminy. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest do dnia 31 stycznia i obowiązuje jedynie w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy określone w aktualnie obowiązujących przepisach.

§ 4

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji rodzinnej, życiowej oraz materialnej osoby uprawnionej, a zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w szczególności od sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

§ 5

Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Wójt Gminy.

§ 6

Funduszem administruje Wójt Gminy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

§ 7

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy, po przepracowaniu co najmniej 3 miesięcy w Urzędzie Gminy
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy.

§ 8

Ze świadczeń Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób, o których mowa w § 7.

§ 9

Członkami rodzin, o których mowa w § 8 są:

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do momentu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- współmałżonkowie.

§ 10

Emerytami lub rencistami są w rozumieniu regulaminu osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy.

§ 11

Ze świadczeń Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 12

Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a) krajowe wczasy pracownicze, leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno-lecznicze organizowane lub zakupione przez Urząd Gminy oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- b) krajowy wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
- c) krajowy wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowany lub zakupiony przez Urząd Gminy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie: koloni letnich, zimowisk i obozów młodzieżowych, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych, leczenia sanatoryjnego, a także „zielonych szkół” organizowanych w ciągu roku szkolnego

- d) zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby,
- e) działalność kulturalno-oświatowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Urząd Gminy lub zakupienie biletów na takie imprezy.
- f) świadczenia rzeczowe dla pracowników Urzędu Gminy

§ 13

Z Funduszu może być również finansowana pomoc zwrotna z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej, a w szczególności na:

- a) remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,
- b) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- c) nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego,
- d) uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- e) kaucję wymaganą przy uzyskaniu mieszkania,
- f) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań,
- i) budowę lokalu w domu wielomieszkaniowym.

§ 14

Ponadto środki Funduszu mogą być przeznaczone na okresową pomoc bezzwrotną na zmniejszenie miesięcznych wydatków z tytułu czynszu i opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z mieszkania.

IV. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 15

Świadczenia z Funduszu przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko osoby uprawnionej
- określenie świadczenia, o które ubiega się wnioskodawca,
- oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie,
- podpis.

§ 16

Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

2. Prawo do otrzymania ulgowych usług i świadczeń przysługuje w wysokości:

- 100% otrzymują osoby uzyskujące dochód na osobę do 1.950,00 zł.
- 95 % otrzymują osoby uzyskujące dochód na osobę od 1.951,00 zł. do 3.250,00 zł.

– 90 % otrzymują osoby uzyskujące dochód na osobę od 3.251,00 zł. do 4.550,00 zł.
85 % otrzymują osoby uzyskujące dochód na osobę powyżej 4.550,00 zł.

§ 17

W przypadku podania nieprawdziwych danych przez osobę uprawnioną, nie będzie ona brana pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia socjalne w okresie dwóch lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą zostać przyznane świadczenia dzieciom tej osoby.

§ 18

Dopłaty do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależnione są od wielkości posiadanych przez Fundusz środków i nie mogą indywidualnie przekraczać w skali roku następujących wysokości:

- a) z tytułu świadczeń i usług określonych w § 12 lit. a - c - kwoty stanowiącej równowartość dwukrotnego najniższego wynagrodzenia pracowników,
- b) z tytułu świadczeń określonych w § 12 lit. d - kwoty stanowiącej równowartość pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia pracowników,
- c) z tytułu świadczeń określonych w § 12 e – f - kwoty stanowiącej równowartość najniższego wynagrodzenia pracowników.

§ 19

Indywidualna pomoc finansowa przeznaczona na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej równowartość dziesięciokrotnego najniższego wynagrodzenia pracowników.

§ 20

Przez wynagrodzenie, o którym mowa w § 18 i 19 rozumie się minimalne wynagrodzenie ustalane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

Pomoc socjalną w zakresie różnych form wypoczynku otrzymują w pierwszej kolejności osoby, których dochód w rodzinie przypadający na jedną osobę nie przekracza najniższego wynagrodzenia pracowników.

§ 22

Dopłata do różnych form wypoczynku może być przyznana każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu tylko raz w roku i do jednej z wymienionych form.

§ 23

Podstawą do dopłaty przyznanej z Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest korzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 7 dni kalendarzowych.

§ 24

Urząd przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu pomoc na cele mieszkaniowe zawiera z nią umowę, w której ustala:

- formę pomocy (pożyczka, pomoc bezzwrotna lub częściowo zwrotna),
- jej wysokość,
- warunki spłaty (okres spłaty, oprocentowanie, zabezpieczenie spłaty),
- warunki umorzenia udzielonej pożyczki,
- zasady i warunki rozliczenia się pożyczkobiorcy z Urzędem Gminy w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 25

Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana w formie pożyczki (pomocy zwrotnej) i zapomogi (pomocy bezzwrotnej). Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłaty na okres do 6 miesięcy z możliwością umorzenia całości lub części w zależności od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 26

Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.

§ 27

W przypadku ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe, z wyjątkiem pomocy na remont lub modernizację, osoba uprawniona jest obowiązana przedstawić niezbędne dokumenty, które w indywidualnych przypadkach Urząd Gminy uzna za konieczne.

§ 28

Umorzenie w całości lub w części udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane do pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia pracowników.

§ 29

Okres spłaty pożyczki wraz z okresem zawieszenia, nie może przekraczać 60 miesięcy.

§ 30

Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z oprocentowaniem w razie:

- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonanego przez pracownika.

§ 31

W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki, przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega jedynie kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 32

Kwotę przyznanej pomocy bezzwrotnej na cele mieszkaniowe (po rozpatrzeniu wniosku) wpłaca się osobie uprawnionej w terminie do 10 dnia miesiąca, na który została przyznana pomoc.

§ 33

Pomoc bezzwrotna nie przysługuje osobom uprawnionym, które podnajęły całość lub część mieszkania osobom trzecim.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Wnioski o udzielenie jednej z form pomocy finansowej z Funduszu kwalifikuje wstępnie komisja socjalna złożona z trzech przedstawicieli Urzędu. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 35

Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy.

§ 36

Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiegała się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.

§ 37

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 38

Wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonane przez Wójta Gminy i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 39

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy.

WZÓR UMOWY POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W dniu pomiędzy ,
zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez.....
..... ,
a Panią/Panem
zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą
..... została zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka przyznana ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, (słownie złotych
.....) oprocentowana w
wysokości....., z przeznaczeniem na
.....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okresmiesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia
w równych ratach miesięcznych po.....zł (słownie złotych
.....)
3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami określonymi w § 1 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród oraz zasiłku chorobowego, poczynając od dnia

§ 3

Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. rozwiązania z pożyczkobiorcą umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
2. wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
3. udzielenia pożyczki na podstawie nieprawdziwych danych przedłożonych przez pożyczkobiorcę.

§ 4

W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określony w § 3 pkt. 1 pożyczka podlega spłacie na dotychczasowych zasadach, chyba że strony ustalą inne zasady lub sposób zabezpieczenia pożyczki.

§ 5

Na wniosek pożyczkobiorcy pożyczka może zostać umorzona po udokumentowaniu, że dochód na jednego członka rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia lub, że pożyczkobiorca znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 6

Zmiana warunków umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(wypełnia pożyczkobiorca)

Na poręczyciela proponuję

1. , zam.
nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania w terminie pożyczki przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę na solidarne pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami.

1.
(podpis poręczyciela)

(wypełnia pracodawca)

Stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela

.....

(podpis osoby potwierdzającej)

.....

(podpisy pożyczkobiorcy)

.....

(pieczęć oraz podpis osób
Uprawnionych do reprezentowania
pracodawcy)

