

Zarządzenie Nr 26/2017
Wójta Gminy Winnica
z dnia 20 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2016 r. poz. 391 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do dokonania brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesie wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015 w składzie:

Przewodnicząca Komisji	- Barbara Ambroch
Członkowie Komisji	- Karina Sokołowska
	- Ewa Zalewska

§ 2.

Z procesu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach:

- 1) protokół zniszczenia formularzy do wydawania dowodów osobistych,
- 2) wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych.

§ 3.

Jeden komplet dokumentacji z brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych w postaci protokołu zniszczenia oraz wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych zostanie przekazany do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 29 kwietnia 2017 r.

§ 4.

Czynności dotyczące brakowania formularzy komisja dokona w terminie do dnia 28.04.2017 r.

§ 5.

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej komisji.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Protokół zniszczenia
formularzy do wydawania dowodów osobistych**

sporządzony w w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informację o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2).....

3)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

1).....

2)