

ZARZĄDZENIE Nr 20 /2017
Wójta Gminy Winnica
z dnia 29 marca 2017 roku

w sprawie regulaminu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 778 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 19/2017 Wójta Gminy Winnica z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, **zarządza się, co następuje:**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustala się regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.
3. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Winnica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie, która w szczególności zajmuje się opiniowaniem:
 1. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
 2. projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.

II. Skład Komisji

§2

1. Wójt Gminy Winnica w dniu 29 marca 2017 roku powołał Zarządzeniem Nr 19/2017 skład Komisji.
2. Wójt Gminy Winnica może w każdym czasie odwołać członka Komisji, zawiadamiając go o tym na piśmie.
3. Członek Komisji może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w Komisji, zawiadamiając o tym pisemnie Wójta.

III. Organizacja i tryb działania Komisji

§3

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, postanowień niniejszego regulaminu, odrębnych zarządzeń i zawartych umów (porozumień).
2. Komisja wypracowuje opinie na posiedzeniach w pełnym składzie.
3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywania opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania odrębnie.
6. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac komisji, w tym za sporządzenie protokołów z posiedzeń, za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
7. Adres Urzędu Gminy w Winnicy stanowi adres do doręczeń Komisji.
8. Pisma doręczone Przewodniczącemu, przesyła się również pozostałym członkom Komisji do wiadomości.
9. Wójt Gminy Winnica, przekładając do zaopiniowania przez Komisję projekty, o których mowa w §1 ust. 3 dostarcza Przewodniczącemu Komisji jeden egzemplarz projektu wraz z materiałami niezbędnymi do wydania opinii, określając termin jej przedłożenia.
10. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby powołane przez Wójta Gminy Winnica, które złożyły wniosek o wydanie opinii, w charakterze doradczym bez prawa głosowania.
11. Przewodniczący ustala w porozumieniu z Wójtem lub wyznaczonym przez niego pracownikiem urzędu gminy termin posiedzenia, o którym mowa w ust. 10.
12. Komisja przedstawia opinie w formie pisemnej.
13. Opinia Komisji jest ważna przy łącznym spełnieniu następujących warunków
 1. została wyrażona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym regulaminem,
 2. została podpisana przez członków Komisji lub składu ustalonego przez Wójta na wniosek Przewodniczącego Komisji, jeżeli osoby te uczestniczyły w więcej niż połowie posiedzeń Komisji, dotyczących przedmiotu danej opinii,
 3. została przedłożona w terminie, o którym mowa w ust. 9.

§4

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czynię inspektora ds. gospodarki nieruchomościami – Stefanię Grochowską.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.