

Zarządzenie Nr 9 /2017
Wójta Gminy Winnica
z dnia 01-03-2017

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości,
rolnego, leśnego, od środków transportowych na terenie Gminy Winnica**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201) Wójt Gminy Winnica zarządza, co następuje.

§ 1.1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Winnica do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Winnica oraz osób fizycznych którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Winnica, zwanych „podatnikami”, w osobach:

- 1) Agnieszkę Ciemerych – podinspektor ds. księgowości podatkowej i ewidencjonowania działalności gospodarczej
- 2) Marcina Krulaka - pracownik ds. pomocy administracyjnej
- 3) Elżbę Kowalewską – pracownik ds. pomocy administracyjnej
- 4) Ewę Kozłowską – podinspektor ds. księgowo-finansowych
- 5) Monikę Lachowską – referent do spraw wymiaru podatków i opłat

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Winnica wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Winnica. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 2 Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, wskazanych przez podatników w deklaracjach podatkowych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym.

§ 3 W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4.1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Winnica zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 21).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Winnica zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 5.1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zgodnie z art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 37/2016 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli Podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych na terenie Gminy Winnica.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

przeprowadzonej w dniu

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

Celem kontroli jest zbadanie zgodności danych wskazanych w złożonym do Urzędu Gminy w Winnicy wykazie nieruchomości ze stanem faktycznym.

W toku kontroli ustalono:

1. Budynki związane z prowadzona
działalnością gospodarczą (pow. użytkowa) m2

2. Grunty związane z prowadzeniem działalności
gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna (powierzchnia) m2

4. DODATKOWE USTALENIA KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....

5. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ

PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2017 r. poz. 201)

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2017 r. poz. 201)

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 2) | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 3) | |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....	
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)	
.....	
.....	
(data doręczenia)	(podpis)