

Zarządzenie nr 47/2015
Wójta Gminy Winnica
z dnia 16.07.2015r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania strategii rozwoju Gminy Winnica na lata 2015-2025

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia i realizacji procesu opracowania strategii rozwoju Gminy Winnica, powołuję Zespół zadaniowy ds. opracowania strategii rozwoju Gminy Winnica na lata 2015-2025, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Mariola Darkowska – Przewodniczący Zespołu,
2. Marek Katner – Sekretarz Zespołu ,
3. Wioletta Zawadzka – członek Zespołu,
4. Ewa Zalewska – członek Zespołu,
5. Monika Lachowska – członek Zespołu.

§ 2

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- a) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu, zgodnie z harmonogramem opracowywania Strategii rozwoju,
- b) udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań, w zakresie przedmiotu prac Zespołu,
- c) udział w szkoleniach i warsztatach w zakresie przedmiotu prac Zespołu,
- d) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- e) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu, zgodnie harmonogramem prac Zespołu,
- b) zwoływanie spotkań Zespołu,
- c) ustalanie liczby i składu grup roboczo-konsultacyjnych wspierających prace Zespołu,
- d) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu w ramach grup roboczo-konsultacyjnych,
- e) wyznaczenie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- f) dokonywanie oceny indywidualnej wykonywania zadań przez członków Zespołu,
- g) określanie wysokości wynagrodzeń za pracę w Zespole,
- h) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
- i) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją zadań przez członków Zespołu,
- j) wyznaczanie zastępcy na czas swojej nieobecności w pracach i spotkaniach Zespołu.

§ 4

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a. zawiadamianie członków Zespołu i grup roboczo-konsultacyjnych o terminach warsztatów i posiedzeń na polecenie Przewodniczącego,
- b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu i warsztatów oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji pracy Zespołu,
- c. zapewniania środków technicznych i materiałów niezbędnych do przeprowadzania posiedzeń i warsztatów,
- d. przekazywania członkom Zespołu i grup roboczo-konsultacyjnych materiałów będących przedmiotem prac.

§ 5

Zespół Zadaniowy ulega rozwiązaniu w dniu uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy przez Radę Gminy Winnica.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich kierowników i pracowników Urzędu oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do ścisłej współpracy i udzielenia Zespołowi oraz jego poszczególnym członkom wszelkiej pomocy związanej z realizacją zadania, w tym udzielania żądanych danych i informacji oraz udziału w spotkaniach Zespołu odnoszących się do ich kwalifikacji zawodowych, kompetencji i właściwości merytorycznej.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam:

Jadwiga Pydynowska – Sekretarz Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.