

**Zarządzenie Nr 32/2015**  
**Wójta Gminy Winnica**  
**z dnia 26 maja 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników**  
**prowadzących działalność gospodarczą na terenie**  
**Gminy Winnica**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt. 1, art. 281 § 1 i 2 i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613) Wójt Gminy Winnica zarządza, co następuje.

**§ 1**

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Winnica do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Winnica oraz osób fizycznych którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie Gminy Winnica, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Agnieszkę Ciemerych – podinspektora ds. księgowości podatkowej i ewidencjonowania działalności gospodarczej
- 2) Marię Mossakowską – inspektora ds. wymiaru podatku i opłat
- 3) Barbarę Jończyk – pracownika ds. pomocy administracyjnej
- 4) Annę Strzelczak – podinspektor ds. księgowości oświatowej i archiwum zakładowego .

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzona na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Winnica wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Winnica. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 02 grudnia 2011 r. r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1619).

**§ 2**

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Winnica, wskazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wskazane jako przedmioty opodatkowania związane z prowadzoną działalnością.

**§ 3**

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

#### § 4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Winnica zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI – Kontrola podatkowa – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613).
2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Winnica zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Z kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

przeprowadzonej w dniu .....

### 1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....  
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### 2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

Celem kontroli jest zbadanie zgodności danych wskazanych w złożonym do Urzędu Gminy w Winnicy wykazie nieruchomości ze stanem faktycznym.

W toku kontroli ustalono:

1. Budynki związane z prowadzona  
działalnością gospodarczą (pow. użytkowa) ..... m2

2. Grunty związane z prowadzeniem działalności  
gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna (powierzchnia) ..... m2

### 4. DODATKOWE USTALENIA KONTROLI

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA ZASTRZEŻEŃ LUB WYJAŚNIEŃ ORAZ

## **PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI**

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2015 r. poz. 613)

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2015 r. poz. 613)

### **PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH**

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) .....          | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 2) .....          | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |
| 3) .....          | .....    |
| (imię i nazwisko) | (podpis) |

### **POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

- |                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| .....                                                           |          |
| (imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika) |          |
| .....                                                           | .....    |
| (data doręczenia)                                               | (podpis) |