

Zarządzenie Nr 12/2015
Wójta Gminy Winnica
z dnia 2 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania podań o ulgi i umorzenia podatków i opłat

Na podstawie art. 13 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. z poz. 749 z późn zm.) art. 30 ust.2 pkt 4 oraz art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołać Komisję ds. rozpatrywania podań o ulgi i umorzenia podatków i opłat w składzie:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - Agnieszka Ciemerych | - Przewodniczący |
| - Wioletta Zawadzka | - Zastępca Przewodniczącego |
| - Monika Lachowska | - Członek |
| - Ewa Kozłowska | - Członek |

§ 2

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów. Wymagalne kworum do wydania opinii to trzy osoby, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Opinia Komisji ma charakter wyłącznie doradczy. Wójt Gminy Winnica podejmuje suwerenną i ostateczną decyzję w sprawie, nanosząc odpowiednią adnotację w protokole Komisji.
3. Komisja jest obowiązana rozpatrzyć sprawę, w terminie 7 dni roboczych od chwili doręczenia właściwie udokumentowanych akt sprawy przez Referat Budżetu i Finansów do Przewodniczącego Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji składany jest w kancelarii Urzędu Gminy, w ciągu 3 dni roboczych od dnia posiedzenia. Protokół są obowiązani podpisać wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 3

1. Opinia Komisji jest zawarta w protokole z posiedzenia Komisji, sporządzonym przez protokolanta wyznaczonego przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
2. Opinia powinna zawierać:
 - 1) dane personalne wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie przedmiotu wniosku,
 - 3) proponowany sposób załatwienia sprawy,
 - 4) skład komisji opiniującej,
 - 5) datę wydania opinii,
 - 6) podpisy członków komisji.

§ 4

1. Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy skarbowej. Każdy członek Komisji składa stosowne, potwierdzone pisemnie, przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, wymagane przepisami Ordynacji Podatkowej.
2. Komisja ma prawo wglądu do wszystkich niezbędnych dokumentów, koniecznych do wykonania powierzonego zadania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.