

ZARZĄDZENIE NR 5/2015
Wójta Gminy Winnica
z dnia 12.02.2015 r.

**w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Winnica w roku szkolnym 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 34a ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Winnica oraz trybu opracowania i zatwierdzenia aneksów arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli na terenie Gminy Winnica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady opracowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Winnica na rok szkolny 2015/2016

1. Zasady ogólne

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Winnica – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2015/2016.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Winnica,
2. dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt. 1,
3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2015 r. do dnia 31 sierpnia 2016 roku,
4. uczniu – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2015/2016 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. **Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy** arkusz gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 6. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów.
2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami) lub pisemnych deklaracji rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - f) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
 - i) liczbę godzin realizowanych w klasach łącznych.

II. Tryb i przygotowywania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Winnica.

- § 7. Dyrektorzy szkół w Gminie Winnica przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2015r.**, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego. Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną (numer i data uchwały) wraz z załącznikami:
1. Wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych świetlicowych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania.
 2. Wykaz imienny pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.
 3. Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
 4. W przypadku organizacji klas łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych.
 5. Wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup.
 6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
 7. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
 8. Wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
 9. Wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w roku szkolnym 2015/2016.
 10. Proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust.2. pkt 2 lit a Karta Nauczyciela.
 11. Zestawienie wakatów w arkuszu w roku szkolnym 2015/2016.
 12. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.
- § 8. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2015/2016 przez organ prowadzący ustala się do dnia 22 maja 2015r.
- § 9. W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 22 sierpnia 2015 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.
- § 10. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczone w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **5 dni** przed datą wprowadzania zmian.
- § 11. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.
- § 12. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/przedszkola, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian. Dyrektor szkoły/przedszkola powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny,

uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA we wszystkich typach placówek

Pracownicy pedagogiczni

- § 13. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego zamieszkali na terenie Gminy Winnica. W projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów oraz nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce. Zatrudnienie ww. osób może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych np. brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.
- § 14. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
- § 15. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2015 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).
- § 16. Nauczycieli zatrudnionych w czasie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych - za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.
- § 17. Potrzeby kadrowe należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, Kuratorium Oświaty w Ciechanowie – strona KO i innych urzędów. Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2015 roku.
- § 18. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnie polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 KN.
- § 19. Godziny zastępstw doraźnych należy przydzielać według następującej kolejności: nauczyciel, stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany.

Pracownicy niepedagogiczni

- § 20. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
- § 21. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb przedszkola i szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE liczebności oddziałów

Liczebność oddziałów

- § 22. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.
- § 23. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko gdy są wolne miejsca).
- § 24. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Winnica w tym szczególnie dzieci pięcioletnie i sześcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
- § 25. W roku szkolnym 2015/2016 na wniosek rodziców priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim.
- § 26. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są obowiązani do zawarcia „umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2015/2016 z dyrektorem przedszkola w terminie do 30 czerwca 2015 r. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
- § 27. Ustala się ilość oddziałów dla przedszkola w liczbie 4. W przypadku zmniejszenia liczby dzieci w oddziałach na początku lub w trakcie roku szkolnego dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym zmniejsza liczbę oddziałów.
- § 28. W oddziale przedszkolnym dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.
- § 29. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Winnica, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.
- § 30. Liczba uczniów w oddziałach:
Szkoly podstawowe – do 26 uczniów
Gimnazjum – 28 uczniów a w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego do 30 uczniów
- § 31. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 12 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.
- § 32. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus, uczniów dowożonych do szkół.

Łączenie klas

- § 33. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się **organizację nauczania w klasach łączonych**.
- § 34. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach

oświatowych z terenu Gminy Winnica:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi **mniej niż 12 uczniów**,

2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I-III, IV-VI) nauczania, z tym że oddział **łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów**,

3. Łączenie odbywa się według następujących zasad:

a) w klasach I-III szkoły podstawowej w których po połączeniu liczba uczniów nie przekracza łącznie 15, łączeniem obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,

b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, godziny z wychowawcą, muzyka, plastyka, technika, informatyka, język angielski, religia, przyroda oraz zajęcia dodatkowe.

c) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich o najmniejszej liczbie uczniów.

§ 35. Jeżeli połączenie oddziału klasy o liczbie uczniów mniejszej niż 7 z innym oddziałem nie jest możliwe, nie tworzy się w szkole oddziału tej klasy, a dzieci zapisane do tej szkoły przyjmowane są do szkoły w sąsiednim obwodzie szkolnym.

§ 36. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 37. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt.

Zasady podziału na grupy

§ 38. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z języków obcych grupy od 10 do 24 uczniów (w tym zespoły między-oddziałowe w klasach IV-VI szkół podstawowych i gimnazjów).

2. Informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego:

a) w klasach I-III zajęcia prowadzi się z całą klasą,

b) w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup między-oddziałowych lub grup między-klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.

§ 39. Podział na grupy inny niż przedstawiony w §36 ust. 1, 2 i 3 jest możliwy wyłącznie w ramach środków posiadanych w budżetach, lub za zgodą Wójta.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 40. Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 41. Zajęcia dodatkowe: dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo-rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w karcie nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§ 42. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub

utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

§ 43. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.

§ 44. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. Dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego 6-latków – od 4 – 6 godz.
2. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. Dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 – 10 godz.
4. Dla uczniów gimnazjum – od 10 – 12 godz.
5. Rewalidacja indywidualna – 2 godz. tygodniowo.

§ 45. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

§ 47. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

§ 48. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

VII. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 49. 1. Ustala się następujące normy maksymalnego zatrudnienia bibliotekarzy w szkołach podstawowych i zespole szkół:

- 1) liczących do 50 uczniów – 5/30 etatu
- 2) liczących od 50 do 100 uczniów – 10/30 etatu
- 3) liczących od 100 do 150 uczniów – 15/30 etatu
- 4) liczących od 150 do 200 uczniów – 20/30 etatu
- 5) liczących powyżej 200 uczniów – 1 etat

2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

- 1) przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego,
- 2) zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach do 1 oddziału nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 50. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Winnica nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego

o 9 godzin. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony.

§ 51. Arkusz organizacyjny szkół powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.

Dla dyrektorów placówek oświatowych poniedziałki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych.