

ZARZĄDZENIE 41/2014
Wójta Gminy Winnica
z dnia 30 lipca 2014 r.

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2015 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/233/2014 Rady Gminy Winnica z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2015 roku, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

§ 2.

Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona Sołtysom przez Wójta Gminy w terminie do 31 lipca 2014 roku pismem, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Warunkiem przyznania na rok 2015 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2014 r. przez sołectwo do Wójta Gminy wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie, zgodnie z procedurą podejmowania uchwał określoną w statucie sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt Gminy informuje pismem, stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia, Sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 8.

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia 2015 roku. Niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 r. środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Winnica.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Winnica
z dnia

Winnica, dn.

Sz. P.

.....
Sołtys Sołectwa.....

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok 2015 fundusz sołecki dla **Sołectwa.....** wynosić będzie..... (słownie:)

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br wniosku do Wójta Gminy Winnica. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady inwestycji:

- naprawa dróg i chodników,
- budowa i remonty wiat przystankowych,
- remonty świetlic wiejskich,
- wyposażenie świetlic wiejskich,
- oświetlenie ulic,
- budowa lub remont placów zabaw,
- nasadzenia drzew i krzewów,
- organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa,
- organizacja szkoleń,
- organizacja wyjazdów integracyjnych,
- rozbudowa Samorządowego Przedszkola w Winnicy.

Otrzymują:

1. Sołtys wsi
2. a/a

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 41/2014
Wójta Gminy Winnica
z dnia 30 lipca 2014 r.

Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

Winnica, dnia 2014 r.

Wójt Gminy Winnica

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301) oraz uchwały Nrzebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia2014 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na:

Zadanie Nr 1 -
.....
.....
.....
.....

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 2 -
.....
.....
.....
.....

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zadanie Nr 3 -

.....

.....

.....

.....

Łączna wartość Zadania Nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą..... zł⁴⁾
(słownie:zł) i składają się
z następujących pozycji:

- | | |
|-----------------------|----------|
| 1. Zadanie Nr 1..... | -.....zł |
| 2. Zadanie Nr 2 | -.....zł |
| 3. Zadanie Nr 3 | -.....zł |

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia 2014 r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr /2014
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 2014 r.**

w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 5, ust 2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 12 marca 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 301) oraz § 10 ust. 1 Statutu Sołectwa....., uchwała się co następuje :

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Sołtys

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
w

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu)

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3

Przyjęcie Uchwały nr/2014 Zebrania Wiejskiego Sołectwa
(w Załączeniu))

Ad 4

.....
.....
.....
.....

Protokolował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Gminy Winnica rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Winnica jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Winnica odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 5-6 ustawy o funduszu sołeckim.