

ZARZĄDZENIE NR 59/2012
Wójta Gminy Winnica
z dnia 18 września 2012 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Winnica

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 i art. 282 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisje do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Winnica oraz osób fizycznych , będących podatnikami podatku od nieruchomości na terenie Gminy Winnica , zwanych „podatnikami”, w składzie:
 - a) Maria Mossakowska – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
 - b) Agnieszka Ciemerych – Podinspektor ds. księgowości podatkowej i ewidencjonowania działalności gospodarczej
 - c) Krzysztof Nasiadko – Inspektor ds. inwestycji,
 - d) Marcin Piotrowski – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych ochrony środowiska i rolnictwa
2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadzają 2 osobowe zespoły kontrolne składające się z członków Komisji.
3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. nr 274, poz. 1619).
4. W trakcie kontroli członkowie zespołu zobowiązani są do okazania legitymacji służbowych.

§ 2

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Winnica, wykazanych przez podatnika w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane w sposób rzetelny.

§ 3

W ramach kontroli podatkowej członkowie Komisji (zespołów kontrolnych) upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów

związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749) w okresie od 01.11.2012 r. do 31.01.2013 r.
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749) Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu podatnikowi.
3. Wzór protokołu podatkowego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy Winnica.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 59/2012
Wójta Gminy Winnica
z dnia 18 września 2012 roku.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. Wskazanie kontrolowanego

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. Wskazanie osób kontrolujących

1).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli

.....
.....
.....
.....

4. Opis dokonywanych ustaleń faktycznych.

.....
.....

.....

.....

.....

5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIA:

1. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden doręczono kontrolowanemu.
2. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749./)
3. Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa/j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749./).
4. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 m-cy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji Podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b Ordynacji podatkowej).

Podpisy osób kontrolujących

1.
(imię i nazwisko) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (podpis)
3.
(imię i nazwisko) (podpis)

Pokwitowanie doręczenia egzemplarza protokołu kontrolowanemu

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)