

Zarządzenie Nr 54/2012
Wójta Gminy Winnica
z dnia 27.08.2012

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Winnica oraz nadania jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1

Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Wioletta Zawadzka | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Hanna Lisowska | - Członek Komisji |
| 3. Ewa Leszczyńska | - Członek Komisji |
| 4. Aldona Jasińska | - Członek Komisji |
| 4. Anna Strauch | - Członek Komisji |
| 6. Halina Smogorzewska | - Członek Komisji |
| 7. Paweł Popielarski | - Członek Komisji |

§ 2

Nadaje się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz Regulaminu GKRPA.

§ 4

Powołać na pełnomocnika Wójta Gminy ds. przeciwdziałania alkoholizmowi Panią Wiolettę Zawadzką- kierownika GOPS w Winnicy.

§ 5

Członkowie Komisji sprawują funkcje do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 17/11 z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy**

§ 1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Winnicy zwana dalej Komisja powołana na mocy niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Winnica działa na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy i Regulaminu Komisji.

§ 2

1. Skład Komisji określa § 1 wyżej wymienionego Zarządzenia.
2. Kandydaci na członka Komisji to osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja jest powoływana na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez Wójta Gminy.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy Winnica o odwołanie członka Komisji.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach komisji inne osoby nie będące członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych bez prawa do głosowania.
4. Komisja składa się z 7 osób. W skład komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.
5. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
6. Sekretarza wybierają członkowie Komisji z pośród swojego składu.
7. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) podpisywanie wniosków kierujących do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
 - 5) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 7) zapraszanie na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach komisji osób nie będących jej członkami,
 - 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
8. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno -technicznej pracy Komisji,
- 4) prowadzenie dokumentacji Komisji,

8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Przewodniczący ustala w uwzględnieniu z resztą Komisji plan jej pracy, porządek i tematykę posiedzeń, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji Sekretarz sporządza j protokół wraz ze zgłoszonymi wnioskami i ustaleniami, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpina się listę obecności.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
Opiniuje , inicjuje i nadzoruje realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
3. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin.
4. Wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
5. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
6. Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.
7. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
8. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy,
9. Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Gminy w Winnicy.

§ 5

W celu realizacji swoich zadań Komisja może podejmować współpracę z Całodobowymi Oddziałami Terapii Uzależnień, Poradniami Terapii Uzależnień, Punktem Konsultacyjno-Informacyjnym , Parafiami, Policją, instytucjami sportowymi i kulturalnymi.

§ 6

1. Wójt Gminy Winnica zapewnia obsługę biurową oraz inne środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komisji.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane przez Wójta Gminy ze środków budżetu Gminy.
3. Wydatki o których mowa w pkt.2 zamieszczone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Budżecie Gminy uchwalanym na każdy rok budżetowy.

§ 7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za pracę i udział w posiedzeniu Komisji wykonywaną poza godzinami pracy w formie wskazanej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wysokość wynagrodzenia zostanie określona w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Komisja zobowiązana jest do składania Wójtowi Gminy rocznego sprawozdania ze swojej działalności.