

Umowa

dotycząca pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych

Zawarta w dniu 02.07 2020 r. w Winnicy pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą w: 06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25,
NIP: 5681545340, REGON: 130378522

reprezentowaną przez:

Roberta Wróblewskiego – Wójta Gminy Winnica

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

ASYSTA Sp. z o. o. z siedzibą w: ul. Płocka 169, 87–800 Włocławek, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000719510, NIP: 8883133777, REGON: 369510927, reprezentowaną przez:

Pawła Modrzejewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Inspektorem”), o której mowa w art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Rozporządzeniem” lub „RODO”) oraz do doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.

2. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie w **Urzędzie Gminy Winnica, Radzie Gminy Winnica i w Urzędzie Stanu Cywilnego** i polegać będzie na:
 - a) informowaniu Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt. 7 RODO, oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych – przede wszystkim przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz przepisów RODO – i doradzaniu im w tym przedmiocie;
 - b) monitorowaniu przestrzegania przepisów wewnętrznych, polityk i procedur stosowanych przez Zleceniodawcę (jako Administratora), w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym podziału obowiązków na tym polu);
 - c) podejmowaniu działań zwiększających świadomość prawną Zleceniodawcy oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - d) przeprowadzeniu szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązanych audytów;
 - e) wykonywaniu audytów dotyczących przestrzegania przez pracowników i zleceniobiorców Administratora – Zleceniodawcy na wypadek zaistnienia takiej konieczności (zwanej dalej „Audytami”);
 - f) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - g) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych;
 - h) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu konsultacji w sprawach dotyczących danych osobowych.
3. Zleceniobiorca wytworzy i prześle Zleceniodawcy potrzebne wzory dokumentów zgodne z aktualnymi przepisami prawa.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.



ASYSTA

2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązki, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do pełnienia funkcji Inspektora oraz jego zastępcy, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor oraz jego zastępca, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlegają w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. Zleceniobiorca w ramach wykonywania doradztwa zobowiązany będzie do wykonania Audytów, dokumentów, procedur oraz zaleceń dotyczących zabezpieczeń IT.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia poufności informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz uprawnienie do wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, w wysokości **320,00 zł netto** (słownie: trzysta dwadzieścia złotych, 00/100 netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również „Wynagrodzeniem”).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy.
3. Płatności wystawione przez ASYSTA Sp. z o.o. będą realizowane przez **Gminę Winnica** w postaci jednej zbiorczej faktury i będą obejmowały następujące jednostki:
 - **Gminę Winnica**
 - **Radę Gminy w Winnicy**
 - **Urząd Stanu Cywilnego**

4. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nabywca:
Gmina Winnica
Ul. Pułtуска 25
06-120 Winnica
NIP 5681545340

5. Faktury będą wysyłane na adres mail: **sekretariat@gminawinnica.pl**

§ 4

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie dnia **02.07.2020** na czas określony dwa lata tj. do dnia **01.07.2022**.
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

§ 5

Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierając i realizując niniejszą umowę stają się administratorami danych osób:
 - uprawnionych do reprezentacji podmiotów zawierających niniejszą umowę (Stron umowy),
 - kontaktowych, niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy, podanych w niniejszej umowie lub których dane zostaną udostępnione Stronom w trakcie realizacji umowy
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w imieniu drugiej Strony spełni obowiązek informacyjny (prześle klauzule informacyjne) w stosunku do osób, które wskazuje do kontaktu w umowie lub w trakcie jej obowiązywania zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 .
3. W zakresie pozostałych danych, do których będzie miał dostęp Zleceniobiorca, w ramach wykonywanej umowy, strony zgodnie ustalają, że są świadome, że Administratorem danych jest Zleceniodawca, natomiast Zleceniobiorca jest Podmiotem Przetwarzającym. Na tę okoliczność zostanie zawarta odpowiednia umowa powierzenia danych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 -
3. Dane do kontaktu i osoby upoważnione ze strony **Zleceniobiorcy**:
 - **Paweł Modrzejewski** pełniący funkcję Inspektora Ochrony Danych, e-mail: inspektor@kiodo.pl, tel. 509 214 472 lub 544 544 001
 - **Izabela Walczak** pełniąca funkcję zastępcy Inspektora Ochrony Danych, e-mail: i.walczak@asystahr.pl tel. 791 543 400
 - Infolinia 544 544 003
 - Dodatkowy adres e-mail do bieżącego kontaktu: bok@asystahr.pl
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WÓJT

mgr Robert Wróblewski

.....
(Zleceniodawca)

PREZES ZARZĄDU

Paweł Modrzejewski

.....
(Zleceniobiorca)

ASYSTA SP. Z O.O.

87-800 Włocławek, ul. Płocka 169
NIP 8883133777 Regon 369510927
tel. 544 544 001, fax 544 295 096