

OPIEKUN HANDLOWY JOANNA ALEKSIŃSKA
 AKWIZYTOR JOANNA ALEKSIŃSKA
 ZAWARTA w dniu 2019-02-22 w WINNICA na CZAS OKREŚLONY od 2019-02-25 do 2021-08-31

ZAWARTA POMIĘDZY:

NAZWA GMINA WINNICA
 NIP 568-154-53-40
 ADRES SIEDZIBY 06-120 WINNICA, PULTUSKA 25 /
 ADRES KORESPONDENCYJNY 06-120 WINNICA, PULTUSKA 25 /

W IMIENIU I NA RZECZ, KTÓREGO DZIAŁA:

NAZWA URZĄD GMINY WINNICA
 AKCEPTANTA SEKTOROWEGO
 NIP 568-100-22-89
 AKCEPTANTA SEKTOROWEGO
 ADRES SIEDZIBY 06-120 WINNICA, PULTUSKA 25 /
 AKCEPTANTA SEKTOROWEGO
 ADRES KORESPONDENCYJNY 06-120 WINNICA, PULTUSKA 25 /
 AKCEPTANTA SEKTOROWEGO
 NUMER RACHUNKU 54822600082002200012700001
 REPREZENTOWANY PRZEZ WRÓBLEWSKI ROBERT, BŁOŃSKI WALDEMAR

E-MAIL	SEKRETARIAT@GMINAWINNICA.PL	TELEFON 236914092
OnePortal24 (ePlatforma) E-MAIL	SEKRETARIAT@GMINAWINNICA.PL	TELEFON 504668712

ZGODA NA E-FAKTURĘ ☒

Akceptant sektorowy zawiera Umowę w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS pomiędzy: FIRST DATA POLSKA S.A. (właścicielem marki POLCARD), adres siedziby i głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa do 31.12.2018, od 01.01.2019 Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, Sąd Rejestrowy dla m.st. Warszawy, nr KRS 0000061293, wpisaną do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013, kapitał zakładowy: 120.150.500 PLN, kapitał wpłacony: 120.150.500 PLN, NIP: 526-02-10-429, adres email: polcard@polcard.pl, zwaną dalej FDP, reprezentowaną przez: Krzysztofa Polończyka – Prezesa Zarządu i Grzegorza Wiszenko – Członka Zarządu.

Definicje

Użyte w Umowie w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS pomiędzy Akceptantem sektorowym a FDP, we wszystkich jej załącznikach, w tym w Regulacjach Produktowych FDP oraz Instrukcjach, o których mowa w tej Umowie wyrażenia, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, oznaczają:

1. Akceptant sektorowy / Akceptant / Jednostka (słownie wymiennie) - Akceptant uczestniczący w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego na innych zasadach niż akceptanci standardowi, zawierający Umowę z FDP w celu przyjmowania płatności przy użyciu kart płatniczych za oferowane towary i usługi w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB). Do akceptantów sektorowych należą: urzędy organów i inne instytucje administracji rządowej, urzędy organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i miejskie oraz starostwa powiatowe), urzędy skarbowe, Policja (policja drogowa), sądy, punkty organizacyjne publicznej służby zdrowia.

2. Autoryzacja – potwierdzenie w czasie rzeczywistym dostępności środków na rachunku bankowym posiadacza karty, wymaganych dla realizacji transakcji.
3. Bank – wydawca i właściciel karty płatniczej.
4. Czynsz POS – miesięczna opłata za udostępnienie Akceptantowi sektorowemu terminala POS przez FDP.
5. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dodatkowe wyposażenie – urządzenie współpracujące z terminalem POS, np. PIN PAD, czytnik kart bezstykowych CTLS, przystawka GSM, przystawka GPRS, LAN serwer, zasilacze, okablowanie.

7. Interwencyjne rozliczanie transakcji – szczególnie tryb rozliczenia transakcji przez FDP, który może być zastosowany na podstawie decyzji FDP w sytuacji, kiedy Akceptant sektorowy nie dostarczył prawidłowo transakcji do rozliczenia w wyniku awarii terminala POS lub błędów Akceptanta sektorowego w obsłudze transakcji, tj. sprzedaży, usunięcia transakcji w terminalu POS (z kodem autoryzacji), anulowania błędnego obciążenia bądź uznania, wprowadzenia uznania na różnicę przy zbyt dużej kwocie obciążenia.

8. Kasa – urządzenie przystosowane przez producenta do przyjmowania płatności kartami płatniczymi oraz posiadające oprogramowanie w zakresie akceptacji płatności kartami płatniczymi zgodne z certyfikatem nadanym przez FDP.

9. Klucze kryptograficzne terminala POS – zestaw parametrów umożliwiający skuteczne i bezpieczne przesyłanie danych pomiędzy terminalem POS a systemami informatycznymi FDP.

10. Konfiguracja terminala POS – zestaw parametrów definiujących sposób akceptacji kart przy użyciu terminala POS. Obejmuje takie funkcjonalności jak: maksymalny limit przyjmowanej transakcji, limit transakcji która nie wymaga autoryzacji, kryteria wymagania autentykacji posiadacza karty kodem PIN, akceptowane karty, branża, nazwa Akceptanta sektorowego, adres.

11. Odpowiedź autoryzacyjna – pozytywna lub negatywna odpowiedź Banku przekazana Akceptantowi sektorowemu przez FDP.

12. PCI Council – komitet powołany przez Organizację kart płatniczych do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy kart i obrotu kartowego.

13. PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) – standard zabezpieczenia danych, opublikowany przez PCI Council.

14. Pin Pad – urządzenie umożliwiające bezpieczne wprowadzenie PIN-u.

15. PSTN (Public Switched Telephone Network) – publiczna sieć telefoniczna.

16. Punkt Akceptanta sektorowego – miejsce akceptacji kart płatniczych.

17. Rachunek obciążeniowy – potwierdzenie przeprowadzenia transakcji kartą płatniczą, wydrukowane przez terminal POS lub kasę.

18. Serwis GPRS – karta SIM z usługą GPRS (General Packet Radio Services – pakietowa transmisja danych) służy do transmisji danych dotyczących transakcji dokonywanych w terminalach POS zainstalowanych w Punktach Akceptanta sektorowego. Karta SIM z usługą GPRS jest wykorzystywana do terminali POS przenośnych (mobilnych) – jako jedyny nośnik usług transmisji danych, dla terminali stacjonarnych jest jedną z opcji do wyboru przez Akceptanta sektorowego, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

19. Organizacje kart płatniczych – organizacje grupujące wydawców kart płatniczych, działające pod wspólnym znakiem.

20. Terminal POS – urządzenie elektroniczne lub zestaw urządzeń umożliwiających akceptację kart płatniczych, innych instrumentów płatniczych lub świadczenie usług.

21. Transakcja obciążeniowa – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty kartą płatniczą za zakup w Punkcie Akceptanta sektorowego, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego klienta na rachunek bankowy Akceptanta sektorowego.

22. Transakcja uznaniowa – zwrot zapłaty za transakcję na kartę; transakcja odwrotna do transakcji sprzedaży skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego Akceptanta sektorowego na rachunek bankowy klienta Akceptanta sektorowego, który zapłacił za transakcję kartą płatniczą.

23. Umowa – umowa pomiędzy Akceptantem sektorowym a FDP w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS, Regulacje Produktowe FDP, pozostałe załączniki tej Umowy oraz Instrukcje.

24. Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.



§1

1. Czynności określone w Umowie, w zakresie obsługi i rozliczenia transakcji opłacanych kartami płatniczymi, FDP wykonuje z upoważnienia odpowiednich banków i Organizacji kart płatniczych.
2. W związku z tym, że Akceptant sektorowy uczestniczy w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB) Umowa jest realizowana z zastosowaniem warunków i zasad tego Programu. Warunki i zasady działania PWOB są dostępne pod adresem www.polskabezgotowkowa.pl.
3. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy Strony łączą inne umowy dotyczące przedmiotu uregulowanego Umową, umowy te ulegają rozwiązaniu z datą zawarcia Umowy, chyba, że Strony postanowią inaczej.

Obowiązki FDP

§2

1. FDP, w ramach Umowy, zobowiązuje się zapewnić Akceptantowi sektorowemu usługi związane z realizacją i rozliczeniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi Organizacji kart płatniczych VISA i MasterCard oraz Systemu BLIK określonych w Umowie, a także uzgodnionych przez Strony instrumentami płatniczymi w rozumieniu Ustawy na warunkach określonych w Umowie.
2. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do kart płatniczych należy odpowiednio stosować do innych instrumentów płatniczych, których możliwość używania Strony uzgodniły w Umowie.

Obowiązki Akceptanta sektorowego

§3

1. Akceptant sektorowy zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności, przyjmować zapłatę kartami płatniczymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie. W przypadku niestosowania się Akceptanta sektorowego do zasad określonych powyżej i poniesienia przez FDP z tego tytułu dodatkowych kosztów lub nalożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych oraz Systemu BLIK, FDP może obciążyć Akceptanta sektorowego pełną wysokością udokumentowanych kosztów i (lub) kar.
2. Do przyjmowania zapłaty kartami płatniczymi upoważnione są Punkty Płatnicze Akceptanta Sektorowego wymienione w Umowie wg stanu na dzień podpisania Umowy oraz we wszystkich nowych rozszerzeniach Umowy.
3. Jeżeli Akceptant sektorowy nie akceptuje wszystkich kart lub innych instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych, informuje o tym posiadaczy kart w wyraźny i nie budzący wątpliwości sposób w tym samym czasie, kiedy informuje posiadacza karty o akceptowaniu innych kart i instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych. Informacje na ten temat powinny być eksponowane w widoczny sposób przy wejściu do punktu płatniczego Akceptanta sektorowego oraz przy kasie. Informacje są przekazywane posiadaczowi karty w odpowiednim czasie przed zawarciem przez niego umowy sprzedaży z Akceptantem sektorowym.
4. Akceptant sektorowy zobowiązany jest dostarczać do rozliczenia dokonane transakcje do FDP nie później niż w ciągu 3 dni od daty transakcji, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3. Obowiązkiem Akceptanta sektorowego jest kontrolowanie faktu dokonania przez terminal wysyłki transakcji (jako potwierdzenie wysyłki terminal POS drukuje raport wysyłki i wyświetla komunikaty o ewentualnych problemach związanych np. z brakiem komunikacji).

§4

1. Akceptant sektorowy zobowiązuje się, że obsługą posiadaczy kart płatniczych prowadzić będą wyłącznie jego pracownicy, którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w §15 ust. 4 lub zostali przeszkoleni w zakresie obsługi kart płatniczych przez Akceptanta sektorowego.
2. FDP nie ponosi odpowiedzialności za transakcje przeprowadzone niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Naruszenie tych zasad zostanie uznane za niewykonanie przez Akceptanta sektorowego obowiązków wynikających z Umowy.

§5

1. Akceptant sektorowy jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 3, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczach karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skłopiowania karty.

§6

1. Akceptant sektorowy zobowiązany jest płacić FDP opłaty określone w Umowie, przeznaczone między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizację kart płatniczych i Banki będące wydawcami kart oraz innych kosztów ponoszonych przez FDP w związku z realizacją Umowy. Opłaty poszczególnych Organizacji kart płatniczych przedstawiane są oddzielnie i nie mogą być łączone. Opłaty te będą regulowane przez Fundację Polska Bezgotówkowa na zasadach ustalonych w PWOB z uwzględnieniem warunków odnoszących się do Akceptanta sektorowego.

§7

1. Podstawę dokonania zapłaty przez FDP stanowią transakcje przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. Zbiór transakcji dostarczony do FDP zgodnie z §3 ust. 4 stanowi zlecenie płatnicze, które zostanie przekazane przez FDP do właściwych Organizacji kart płatniczych lub wydawców kart płatniczych niezwłocznie po jego otrzymaniu przez FDP.
3. Po otrzymaniu przez FDP zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z §3 ust. 4 Umowy, FDP zobowiązuje się przekazać do banku polecenie dokonania przelewu na konto Akceptanta sektorowego, kwoty transakcji niepomniejszonej o opłaty transakcyjne określone w Załączniku nr 1 oraz inne należności określone w Programie PWOB, w terminie uzgodnionym przez Strony i wpisanym w Załączniku nr 1 w pozycji „Termin Płatności”. Naliczenie przez FDP opłat, zgodnie z programem PWOB, będzie udokumentowane poprzez wystawianie faktury VAT. Ustala się, że Termin Płatności obliczany jest od dnia otrzymania zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z §3 ust. 4 Umowy, przy czym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy FDP otrzyma zbiór transakcji po godzinie 3:00 danego dnia, bądź w dniu innym niż w dzień roboczy, Termin Płatności będzie liczony począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zbioru transakcji.
4. W przypadku wyboru usług nie objętych Programem PWOB dla Akceptantów sektorowych, opłaty za te usługi będą regulowane przez Akceptanta zgodnie z Umową i Załącznikiem „Warunki handlowe”.
5. Akceptant sektorowy jest zobowiązany do bieżącego kontrolowania płatności pochodzących z FDP i dotyczących transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz kontroli zestawienia rozliczonych transakcji w szczególności w zakresie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Akceptant sektorowy zobowiązany jest powiadomić FDP o wszelkich przypadkach nieprawidłowości wymienionych w zdaniu powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od momentu wystawienia raportu o transakcjach, o którym mowa w Postanowieniach ogólnych Załącznika nr 3.
6. FDP przysługuje prawo do obciążenia Akceptanta sektorowego kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi Sektorowemu i pomniejszenia kwoty dokonanej przelewu na konto Akceptanta sektorowego o kwoty rachunków w stosunku do których wpłynęła reklamacja posiadacza karty uwzględniona przez Wydawcę karty.
7. FDP przysługuje prawo do obciążenia Akceptanta sektorowego kwotami rachunków zapłaconych już Akceptantowi sektorowemu przy wystawianiu których naruszone zostały zasady określone w Umowie, w tym w szczególności w Załączniku nr 3 lub przekazanych instrukcjach.

§8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków współpracy określonych niniejszą Umową.
2. Akceptant sektorowy nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody FDP. Akceptant sektorowy wyraża zgodę na przyszłe przeniesienie przez FDP całości lub części praw i (lub) obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
3. FDP może zlecić innemu podmiotowi wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do każdorazowego informowania FDP o wszystkich zmianach adresowych (telefony, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych dotyczących prowadzonej działalności. Wszelkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą, Akceptant sektorowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby FDP lub przesłać na adres FDP listem poleconym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Akceptanta sektorowego w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków finansowych Akceptanta sektorowego, FDP może stosować dodatkowe środki bezpieczeństwa finansowego w szczególności wymagać od Akceptanta sektorowego wykonania określonych czynności uwiarygodniających zmianę.
3. W przypadku niepodania przez Akceptanta sektorowego nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Akceptanta sektorowego adres uważana będzie za doręczoną, a płatność uważana będzie za zrealizowaną.
4. Z zastrzeżeniem spraw wymagających od FDP na podstawie Umowy zachowania formy pisemnej, Strony ustalają, że FDP do przekazywania informacji oraz wszelkiej innej komunikacji, może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się: forma pisemna (przesłane pocztą lub kurierem na adres Akceptanta sektorowego), pocztą elektroniczną na adres email Akceptanta sektorowego, przy użyciu ePlatformy poprzez umieszczenie informacji na indywidualnym koncie Akceptanta sektorowego.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.

§10

1. FDP przysługuje prawo do zmiany postanowień Umowy i innych warunków realizacji Umowy według zasad opisanych w niniejszym paragrafie w sytuacji gdy zmiany wynikają z zasad realizacji Programu PWOB, zmian przepisów prawa oraz zmian regulacji Organizacji kart płatniczych.
2. FDP, przy użyciu środków komunikacji, o których mowa w § 9 ust. 4 powyżej, poinformuje Akceptanta sektorowego o zmianach nie później niż na 1 miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Akceptant sektorowy nie zgłosi FDP sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wobec zmian, o których mowa w ust. 1, uznaje się, że Akceptant sektorowy wyraził na nie zgodę.
4. Akceptant sektorowy ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeżeli Akceptant sektorowy zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany przeprowadzone w trybie innym aniżeli opisany w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w ust. 2 odpowiedzialność FDP względem Akceptanta sektorowego ograniczona jest w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej i bezpośredniej szkody poniesionej przez Akceptanta sektorowego na skutek zawinionej działalności lub zaniechania FDP. FDP nie będzie zobowiązana do naprawienia szkody Akceptanta sektorowego w zakresie utraconych korzyści ani żadnego rodzaju szkód pośrednich.
2. Niezależnie od podstawy odpowiedzialności FDP, łączna wysokość tej odpowiedzialności względem Akceptanta sektorowego związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat, prowizji i czynszów zapłaconych FDP przez Fundację PWOB na podstawie Programu w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.



§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, licząc od daty zawarcia do 31.08.2021 r.
2. Akceptant sektorowy ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 poniżej. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej i powinno być dostarczone do siedziby FDP. O terminie złożenia wypowiedzenia decyduje data doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie.
3. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O terminie wypowiedzenia decyduje data doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Akceptant sektorowy ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez FDP istotnych warunków Umowy.
5. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Akceptanta sektorowego warunków Umowy,
 - b) powtarzającego się zjawiska przyjmowania przez Akceptanta sektorowego zapłaty kartami skradzionymi, zgubionymi lub sfalszowanymi, w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych agentów rozliczeniowych,
 - c) nałożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych związanych z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Akceptanta sektorowego,
 - d) na żądanie Organizacji kart płatniczych.
6. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej tle realizowane i dochodzone będą dalej według treści postanowień Umowy, jeżeli:

- a) nie zostały wykonane przez Strony przed rozwiązaniem bądź wygaśnięciem Umowy,
 - b) wynikły dopiero po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej przez Akceptanta sektorowego do kontaktów przy realizacji Umowy, zawiera Załącznik nr 3 Regulacje Produktowe Rozdział: "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych". Akceptant sektorowy jest zobowiązany do przekazania tych informacji każdej takiej osobie, także w przypadku zmiany lub wyznaczenia kolejnej osoby do kontaktu w związku z realizacją Umowy. W celu ułatwienia wykonania ww. obowiązku przez Akceptanta sektorowego FDP również publikuje ww. Informacje na ogólnodostępnej stronie internetowej pod adresem www.pocard.pl/RODO.

§13

1. Umowa wchodzi w życie po pozytywnej weryfikacji przez FDP z dniem uruchomienia pierwszego urządzenia umożliwiającego akceptację transakcji.

§14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Akceptant sektorowy podpisując Umowę potwierdza fakt otrzymania jednego jej egzemplarza, a także potwierdza zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 3 oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Warunki Handlowe
 - Załącznik nr 2 - Karta Lokalizacji
 - Załącznik nr 3 - Regulacje Produktowe wersja 13_AS
3. Strony ustalają, że Umowa zawiera całość informacji potrzebnych Akceptantowi sektorowemu do wykonywania praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. Przekazanie materiałów dodatkowych:

- a) instrukcji aktywacji terminala płatniczego, gdy Akceptant sektorowy samodzielnie aktywuje terminal,
- b) instrukcji aktywacji terminala płatniczego, gdy Akceptant sektorowy samodzielnie aktywuje terminal,

następuje w dniu instalacji urządzeń (lub usługi) umożliwiających akceptację transakcji lub poprzez wysłanie ich pocztą wraz z terminalem. W przypadku stwierdzenia przez Akceptanta sektorowego braku któregokolwiek z wyżej wymienionych materiałów dodatkowych, Akceptant sektorowy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić FDP o tym fakcie. Zapisy ust. 4 nie dotyczą terminali zainstalowanych przed podpisaniem ww. Umowy w ramach Programu upowszechniania płatności bezgotówkowych w jednostkach administracji publicznej.

5. Załączniki oraz materiały wymienione w §14 stanowią integralną część Umowy. W przypadku, gdy kwestia uregulowana w Umowie jest odmiennie uregulowana w Załączniku nr 3 lub instrukcjach, decydują postanowienia zawarte w aktualnie obowiązującym Załączniku nr 3 lub w materiałach wymienionych w §14.
6. Akceptant sektorowy zobowiązuje się do przekazania FDP kopii statutu Akceptanta sektorowego, aktu powołania przedstawiciela upoważnionego do podpisania Umowy oraz Oświadczenia wg wzoru wymaganego przez PWOB.
7. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się załatwić polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby FDP.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, uzgodniły, że w zakresie dozwolonym przez prawo przepisy Działu II i Działu III Ustawy nie mają zastosowania do Umowy.

ZA AKCEPTANTA:	ZA FDP:
W imieniu Akceptanta oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki Umowy, ponadto potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie i dokumentach rejestrowych ze stanem faktycznym. mgr Robert Wróblewski (podpis Akceptanta lub osoby reprezentującej Akceptanta)	Krzysztof Półńczyk Krzysztof Półńczyk – Prezes Zarządu Grzegorz Wisienko Grzegorz Wisienko – Członek Zarządu



NIP 568-100-22-89

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 1901100106214/796446/FDP
23PWOB_GOV

CENNIK PWOB¹ - POKRYWANY PRZEZ FUNDACJĘ POLSKA BEZGOTÓWKOWA

A. OBSŁUGA TRANSAKCYJ	OPLATA AKCEPTANTA (opłata dotyczy każdej transakcji z obecnością karty)		B. OPLATY JEDNORAZOWE (cena netto za sztukę)	Pierwsze 12 m-cy PWOB	Kolejne 12 m-czy okresy PWOB
	Prowizja(%)	Oplata(PLN)			
VISA debetowe wydane w Polsce	1,00		ROCZNA DZIERŻAWA TERMINAŁA	642,28 PLN	528,45 PLN
V PAY	1,00		ROCZNA DZIERŻAWA ZA PIN PAD	601,63 PLN	487,80 PLN
Maestro wydane w Polsce	1,00		RYCZALT OPLAT AKCEPTANTA ZA OBRÓT DO 6000 PLN	60,00 PLN	
MasterCard debetowe wydane w Polsce	1,00		D. USŁUGI DODATKOWE (miesięczna cena netto za sztukę)		
VISA kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00		Interfejs POS-ECR		
VISA biznesowe wydane w Polsce	1,00		C. ROZLICZENIE (termin płatności)		
MasterCard kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00		Terminal		
MASTERCARD biznesowe wydane w Polsce	1,00		1 dzień roboczy		
VISA WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00				
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00				
VISA WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00				
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00				

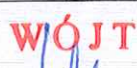
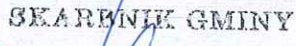
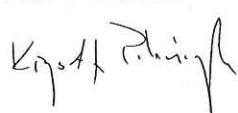
Wszystkie kwoty wynikające z cennika PWOB będą pokrywane przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie w ramach dofinansowania dla Akceptanta na zasadach określonych w PWOB pod warunkiem spełniania przez Akceptanta wymogów uczestnictwa w PWOB.

Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) - oznacza opłatę pobieraną procentowo lub kwotowo z tytułu każdej zrealizowanej transakcji kartą płatniczą, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Opłata Systemowa (OS) - oznacza opłaty ustalone przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/ lub kwotowym należne tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej oraz uiszczane przez FDP na rzecz tych organizacji. Marża Agenta Rozliczeniowego - oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie z tytułu obsługi transakcji płatniczej. Wysokości Opłat Interchange Fee i Opłaty Systemowej oraz ich struktura dostępne są na stronach internetowych VISA i Mastercard oraz na stronie FDP - www.polcard.pl/oplata-akceptanta

CENNIK PWOB - zgodnie z Warunkami Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB), obowiązuje do 31 sierpnia 2021 od daty przystąpienia do PWOB.

*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.

ZA AKCEPTANTA:	ZA FDP:
  mgr Robert Wróblewski   (podpis i pieczęć Firmy)	  Krzysztof Płończyk – Prezes Zarządu Grzegorz Wisienko – Członek Zarządu



NIP 568-100-22-89

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 1901100106214/796446/FDP
23PWOB_GOV

CENNIK PROMO ¹ OBOWIĄZUJE OD 2019-02-25 DO 2021-08-31

A. OBSŁUGA TRANSAKCJI		OPLATA AKCEPTANTA	
		(opłata dotyczy każdej transakcji z obecnością karty)	
	Prowizja(%)	Opłata(PLN)	
VISA debetowe wydane w Polsce	1,00		
V PAY	1,00		
Maestro wydane w Polsce	1,00		
MasterCard debetowe wydane w Polsce	1,00		
VISA kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00		
VISA biznesowe wydane w Polsce	1,00		
MasterCard kredytowo-obciążeniowe wydane w Polsce	1,00		
MASTERCARD biznesowe wydane w Polsce	1,00		
VISA WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00		
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ W EOG *	1,00		
VISA WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00		
MASTERCARD WYDANE POZA POLSKĄ POZA EOG *	1,00		
JCB, POLCARD, POLCARD BIS	3,50		
Diners Club	3,50		
BLIK	0,35	0,10	
China Union Pay	2,70	0,20	
DODATKOWE ROZLICZENIA Z AKCEPTANTEM			
DCC ** - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	2,00 punktu procentowego		
MC Cash Back - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN		
VISA Cash Back - kwota pieniężna należna tytułem podziału środków	0,10 PLN		
B. OPŁATY IMPLEMENTACYJNE JEDNORAZOWE (cena netto za sztukę)			
Wymiana urządzenia na życzenie		200,00 PLN	

C. CZYNSZ ZA TERMINAL ORAZ USŁUGI I WYPOSAŻENIE DODATKOWE TERMINALA (miesięczna cena netto za sztukę)	
Terminal stacjonarny	38,00 PLN
Terminal stacjonarny GPRS	38,00 PLN
Terminal przenośny	38,00 PLN
Serwis GPRS	
PIN PAD	36,00 PLN
Moduł Wi-Fi	10,00 PLN
D. USŁUGI DODATKOWE (miesięczna cena netto za sztukę)	
Interfejs POS-ECR	
SSL	
Pakiet serwisowy EKO****	
Pakiet serwisowy srebrny	
E. ROZLICZENIE (termin płatności)	
Terminal	1 dzień roboczy

CENNIK PROMO stosowany jest:

- w sytuacji, gdy pomimo złożonego Wniosku Akceptant sektorowy nie może być objęty dofinansowaniem PWOB (tj. nie spełnia wymogów formalnych PWOB),
- dla każdego dodatkowego urządzenia nie objętego dofinansowaniem w ramach programu PWOB od daty jego instalacji,
- dla wszystkich usług dodatkowych nie objętych dofinansowaniem w ramach PWOB (np. Cashback, Diners) od daty ich uruchomienia.

Składnikami Opłaty Akceptanta są: Opłata Interchange Fee (IF) - oznacza opłatę pobieraną procentowo lub kwotowo z tytułu każdej zrealizowanej transakcji kartą płatniczą, należną wydawcom kart płatniczych, stanowiącą przychód tych wydawców i przekazywaną przez FDP na ich rzecz. Opłata Systemowa (OS) - oznacza opłaty ustalone przez organizacje kartowe w wymiarze procentowym i/ lub kwotowym należne tym organizacjom od każdej zrealizowanej transakcji płatniczej oraz uiszczane przez FDP na rzecz tych organizacji. Marża Agenta Rozliczeniowego - oznacza opłatę należną FDP stanowiącą wynagrodzenie z tytułu obsługi transakcji płatniczej. Wysokości Opłat Interchange Fee i Opłaty Systemowej oraz ich struktura dostępne są na stronach internetowych VISA i Mastercard oraz na stronie FDP - www.polcard.pl/oplata-akceptanta

*EOG- Europejski Obszar Gospodarczy. ** Obsługa transakcji pomniejszona o kwotę pieniężną należną tytułem podziału środków, przemnożona przez określony współczynnik % liczona od wartości obrotu w danym miesiącu. Rozliczenie zostanie przekazane na podstawie noty uznaniowej wystawionej w kolejnym miesiącu. *** Każdorazowo potwierdzana z akceptantem. **** W przypadku nie wskazania w załączniku nr 2 wybranego pakietu serwisowego, obowiązuje pakiet serwisowy EKO. UWAGA! Jeżeli Warunki handlowe nie mieszczą się na jednym egzemplarzu Załącznika nr 1, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika nr 1

Akceptant wyraża zgodę na powyższe warunki handlowe.

ZA AKCEPTANTA:	ZA FDP:
 mgr Robert Wiśniewski (podpis i pieczęć Firmy)	 Krzysztof Polańczyk – Prezes Zarządu
 mgr inż. Andrzej Błażewski SKARBNIK GMINY	 Grzegorz Wisienko – Członek Zarządu



NIP 568-100-22-89

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 1901100106214/796446/FDP

ROZLICZENIE AKCEPTANT
 NUMER RACHUNKU 54822600082002200012700001
 ADRES 06-120 WINNICA, PULTUSKA 25
 TELEFON 2376914092
 NAZWA PUNKTU NA WYDRUKU TERMINAŁA GMINA WINNICA
 OSOBA KONTAKTOWA WRÓBLEWSKI ROBERT
 E-MAIL SEKRETARIAT@GMINAWINNICA.PL

KONFIGURACJA PRODUKTÓW I USŁUG

Preferowany rodzaj urządzenia	Preferowany model urządzenia	Rodzaj połączenia	MCC	Ilość
Terminal stacjonarny GPRS	KIR - VeriFone Vx520 160MB GPRS - PP 1000SE CTLS	GPRS	9399	1
Usługi dla urządzenia				
☒ BLIK	☒ Pakiet serwisowy srebrny	☒ DCC		

WYKAZ URZĄDZEŃ

PREFEROWANY MODEL URZĄDZENIA	PWOB	NAZWA PUNKTU NA WYDRUKU Z TERMINAŁA
KIR - VeriFone Vx520 160MB GPRS - PP 1000SE CTLS	☒	GMINA WINNICA

ZA AKCEPTANTA:

WÓJT
 (podpis i pieczęć firmy)

SEKRETARZ GMINY

UWAGI (Dotyczą instalacji i mogą być przydatne podczas instalacji)
 MONTAZ BEZ GOTOWOŚCI

