

UMOWA NR 13962/01/2019Zawarta w dniu 08.02.2019 r. w Maków Mazowiecki ul. Moniuszki 108
(dzień) (miesiąc) (rok)

pomiędzy:

Błysk-Bis Sp. z o.o. z siedzibą w Szlasach Złotkach nr 10, 06-425 Karniewo, NIP: 757-143-36-35, REGON: 140749040, KRS: 0000260158, Tel./fax: (029) 717 22 34, 717 35 34, e-mail: biuro@blysk-bis.pl, www.blysk-bis.pl, reprezentowanym przez: Wojciech Bogdan Zalewski – Prezes Zarządu zwanym w treści Umowy „Zleceniobiorcą” a:

Nabywca:

Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25

06-120 Winnica

tel. 23 69 14 092

email: sekretariat@gminawinnica.pl

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
NIP 5681545340
tel. /0-23/ 691 40 92, fax /0-23/ 691 40 25

zwanym w treści Umowy „Zleceniodawcą”

§ 1

1. Zleceniodawca będący właścicielem – najemcą – użytkownikiem* nieruchomości położonej w ul. Szkolna 2, ul. Pułtуска 25 zleca Zleceniobiorcy stały odbiór odpadów o kodzie:

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe**20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) i rozporządzenia wykonawczego do art. 4 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy – rozporządzenie Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. nr 112, poz. 1206) począwszy od dnia zawarcia umowy* /

Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru odpadów zgodnie z **ustalonym harmonogramem** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi gospodarkę odpadami na terenie zamieszkiwanej gminy z częstotliwością: jak poniżej

3. Stała opłata abonamentowa za odbiór odpadów wynosi:

- pojemnik 120l Winnica ul. Szkolna 2 - w cenie 33 zł brutto/jednokrotne opróżnienie 1 szt. pojemnika / 1 x w miesiącu
- pojemnik 2 x 1100l Winnica ul. Pułtуска 25- w cenie 134 zł brutto/jednokrotne opróżnienie 1 szt. pojemnika / 1 x w m-cu / tj. 268 zł brutto za m-c

Zleceniobiorca dopuszcza możliwość odbioru odpadów nagromadzonych poza pojemnikiem pod warunkiem, że będą one w workach oznaczonych logo Zleceniobiorcy. Opłata za dodatkowe odpady zostanie doliczona do faktury VAT.

§ 2

1. Opłata abonamentowa określona w § 1 pkt 3 może ulec zmianie w przypadku zmiany cen składników wpływających na jej wysokość. W takim przypadku Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę o nowej wysokości opłaty z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

2. Zleceniobiorca za swoje usługi będzie wystawiał fakturę VAT gotówkową lub przelewową z terminem płatności 14 dni.

3. Forma płatności

- przelew: **ING Bank Śląski S.A. 69 1050 1025 1000 0090 3058 1574**

- gotówka (płatna w kasie firmy Błysk – Bis w godz. 8.00 – 16.00)

4. Forma faktury (zaznaczyć właściwe)

- papierowa, za dostarczenie faktury papierowej Zleceniobiorca będzie doliczał dodatkową opłatę 5zł
- elektroniczna, wysyłana na adres mailowy: sekretariat@gminawinnica.pl

Okres rozliczeniowy: miesięczny

Zleceniobiorca jest zobowiązany:

1. Dostarczyć pojemnik w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Odebrać stałe odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach ze swoim logo, o których mowa w § 1 pkt 3
3. Uprzątnąć miejsce załadunku stałych odpadów komunalnych w przypadku ich rozsypania w czasie opróżniania pojemników nie przepełnionych
4. Użyć nieodpłatnie Zlec1100l + 120l **Własność Zleceniobiorcy**
6. Wymienić nieodpłatnie uszkodzone z winy Zleceniobiorcy pojemniki.
7. Wymienić uszkodzone z winy Zleceniodawcy pojemniki za odpłatnością w wysokości 145,00zł dla pojemnika 120l i 200,00zł dla pojemnika 240l, oraz 500,00zł dla pojemnika 1100l.
8. W przypadku rozwiązania umowy przyjąć pojemniki stanowiące jego własność w siedzibie Zleceniobiorcy.
9. Rozpatrzyć jak najszybciej pisemną reklamację złożoną przez Zleceniodawcę w taki sposób aby w przypadku nieprawidłowości powstałych po stronie Zleceniobiorcy nie obciążały one Zleceniodawcy.
10. Odbierać stałe odpady komunalne oznakowanymi logo Zleceniobiorcy pojazdami specjalnymi.

§ 4

Zleceniodawca jest zobowiązany:

1. Zapewnić miejsce stałego ustawienia pojemników
2. W dniu odbioru wystawić pojemnik/i, worki w ustalone przez Strony miejsce wystawiania najpóźniej do godz. 7⁰⁰.
3. Zamykać pojemniki przykrywają
4. Utrzymać miejsce wystawiania pojemników w czystości
5. Zapewnić nie przepełnianie pojemników i gromadzenie odpadów nie ubitych.
6. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca odbierze pojemniki własnym transportem.
7. Za brak zwrotu pojemnika w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 145,00zł dla pojemnika 120l i 200,00zł dla pojemnika 240l, oraz 500,00zł dla poj. 1100l.

§ 5

Zleceniobiorca może odmówić wykonania usługi w przypadku, gdy:

1. Odpady zgromadzone w pojemniku będą ubite
2. W pojemniku będą się znajdowały inne odpady (w tym chemiczne, toksyczne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne).
3. Zleceniodawca będzie posiadał co najmniej dwumiesięczne zaległości w opłatach wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych 20,00zł za każde wezwanie do zapłaty w przypadku opóźnienia w płatności oraz naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki i rozliczania wpłat za ww. usługi wg następującej kolejności: kary, odsetki następnie należność główna.

§ 6

1. Niniejsza umowa jest podstawą do świadczenia usług przez Błysk-Bis Sp. z o.o.
2. Strony zawierają umowę na czas nieokreślony z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej
3. Wszelkie reklamacje dotyczące odbioru odpadów Zleceniodawca zgłasza pod numer telefonu: **508 565 003**

§ 7

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania

§ 8

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez strony polubownie a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, spory rozstrzygnie Sąd.

§ 9

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

WÓJT
mgr Robert Wróblewski

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Krzysztof Błański

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Bogdan Zalewski

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA