

UMOWA

zawarta dnia 02.07.2018 r. pomiędzy:

Gmina Winnica – Urząd Gminy Winnica, z siedzibą przy ul. Pułtuska 25 kod pocztowy 06-120 Winnica, NIP 5681545340, REGON 130378522
reprezentowaną przez

Mariusza Kowalewskiego – Wójta Gminy Winnica

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

M CONSULTING sp. z o. o. z siedzibą 87-800 Włocławek ul. Toruńska 148, wpisana przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000719510, NIP: 8883133777 reprezentowaną przez:

Pawła Modrzejewskiego – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie systemu ochrony danych osobowych Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy dotyczy działalności Urzędu Gminy Winnica.
3. Zakres dokumentacji o której mowa w ust. 1 realizowana jest zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 oraz Dz.U 2018 poz.1000)
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - c) innymi przepisami prawa, które dotyczą ochrony danych osobowych a wejdą w życie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

Na mocy niniejszej umowy **Zleceniobiorca** będzie sprawował u Zleceniodawcy funkcję Inspektora Ochrony Danych, w ramach której zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w RODO wobec **Zleceniodawcy**, a w szczególności zobowiązuje się do:

- a) dokonania przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i IOD;
- b) przeszkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania danych osobowych w zakresie nowych przepisów;
- c) przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/analiza ryzyka - art. 35 RODO);

- d) monitorowania przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
- e) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
- f) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
- g) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.

§ 4

Zleceniodawca wobec **Zleceniobiorcy** zobowiązuje się do:

1. Poinformowania Zleceniobiorcy o wszelkich czynnościach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Winnica.
2. Umożliwienia spotkania z pracownikami przetwarzającymi dane osobowe.
3. Zleceniodawca w toku wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem IOD. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Urzędzie Gminy Winnica.
4. Wypłacenia należnego honorarium wynikającego z zawartej umowy.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Zleceniodawcy** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 320 PLN (trzysta dwadzieścia złotych) netto z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;

2. Zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury;
3. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywca: Gmina Winnica
ul. Pułtуска 25
06-120 Winnica,
NIP 5681545340

Płatnik: Gmina Winnica
ul. Pułtуска 25
06-120 Winnica
NIP 5681545340

4. Faktura płatna będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

§ 7

Termin wykonania: od podpisania umowy przez okres 24 miesięcy z możliwością dalszej współpracy;

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 130378522, NIP 5681545340
tel. /0-23/ 691 40 92 fax /0-23/ 691 40 25



mgr Mariusz Kowalewski

Zleceniobiorca

PREZES ZARZĄDU

Paweł Modrzejewski

M Consulting Sp. z o.o.
87-800 Włocławek, ul. Toruńska 148
NIP 8883133777, Regon 369510927
tel. 544 544 001, fax 544 295 096