

Umowa o dotację na realizację w 2018 roku celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu przez gminę Winnica

na realizację zadania pn. „Propagowanie sportu w gminie Winnica” nr umowy URU.6.2018.FN zawarta w Winnicy w dniu 09 lutego 2018 r. pomiędzy:

GMINĄ WINNICA z siedzibą w Winnicy przy ulicy Pułtuskiej 25, 06-120 Winnica zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Mariusza Kowalewskiego – Wójta Gminy Winnica
przy kontrasygnacie – Waldemara Błońskiego – Skarbnika Gminy Winnica

a

Ludowym Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” z siedzibą w Winnicy, ul. Pułtуска 19A, 06-120 Winnica zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

1. Marcin Kozłowski – Prezes
2. Jacek Bryśkiewicz – Członek Zarządu

Działając w szczególności, na podstawie:

- 1). Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1463 ze zm.),
- 2). Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 3). Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342),
- 4). Uchwały Nr V/41/2015 Rady Gminy Winnica z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Winnica, strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, otrzymania i rozliczenia otrzymanej dotacji celowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Winnica oraz w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 6 Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Zleceniodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Wsparcie Finansowe zadania pn. „Propagowanie sportu w gminie Winnica” nastąpi w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu „Lider”.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania w wysokości 16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych zero groszy).
5. Przyznane środki finansowe w wysokości 16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych zero groszy) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: 16 8226 0008 2002 2000 0958 0001.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w Umowie rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.
7. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90 % wydatków ogółem.

Deklarowany udział środków własnych w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania.

8. Cel /opis zakresu rzeczowego zadania:

- Stworzenie warunków dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy i okolic oraz członków klubu Lider Winnica do udziału w rywalizacji sportowej poprzez zajęcia sportowe, rozgrywki, zawody i turnieje.
- Poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.
- Promowanie inicjatyw służących rozwojowi i zwiększeniu aktywności sportowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy.
- Organizacja gminnych i otwartych turniejów piłki nożnej, ręcznej i zawodów lekkoatletycznych.
- Reprezentowanie gminy Winnica podczas startów na zawodach sportowych na szczeblu powiatu, Mazowsza i ogólnopolskich biegach ulicznych i turniejach piłki ręcznej dziewcząt.
- Organizacja ogólnopolskich biegów przełajowych pt. „Pogoń za lisem” i „Żółty jesienny lis”.
- Organizacja ogólnopolskiego turnieju piłki ręcznej dziewcząt.

9. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca ma możliwość dokonania przesunięć do 20 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

Każda zmiana pozycji kosztorysowej powyżej 20 % wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Winnica.

§ 2

Warunki realizacji i rozliczenia zadania

1. Okres realizacji zadania ustala się na :

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania : 05.02.2018 r.
- 2) zakończenie realizacji zadania : 30.11.2018 r.
- 3) termin wykorzystania dotacji : 15.12.2018 r.
- 4) termin rozliczenia dotacji: 31.12.2018 r.

2. Zleceniodawca może zmienić w tym przedłużyć termin realizacji zadania – ust. 1 pkt 2, termin wykorzystania dotacji – ust. 1 pkt 3 (z zastrzeżeniem, że nie może być on dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego) oraz termin rozliczenia dotacji – ust. 1 pkt 4 (z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż termin zwrotu określony w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) na uzasadniony pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 4), na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **27 8226 0008 2002 2000 1270 0002**.

4. Złożenie kompletnego Rozliczenia końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest, jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę.

5. Rozliczenie końcowe dotacji udzielonej z budżetu Gminy Winnica na wspieranie finansowe sportu w Gminie Winnica powinno zostać sporządzone na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 2 do Uchwały Nr V/41/2015 z dnia 17 kwietnia 2015r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Winnica, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz do nałożenia sankcji finansowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342) oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy;
 - b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
 - d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - e) budowy obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
 - f) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

§ 5

Kontrola

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.



§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 7

Zmiany umowy

Dopuszcza się zmianę Umowy w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017., poz. 459 ze zm.)
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa powołanych w części I niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:
Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Lider" w Winnicy
PREZES
Marcin Kozłowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Jacek Bryskiewicz

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Lider" w Winnicy
ul. Pułuska 19A, 06-120 Winnica
NIP 5681567502, REGON 140071112
tel./fax 023 691 40 78

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułuska 75
pow. pułuski, woj. mazowieckie
REGON 130378522, NIP 568154-0000
tel. /0-23/ 691 40 92 fax /0-23/ 691 40 93
Zleceniodawca:
WOJT
Mgr Mariusz Kowalewski

