

POROZUMIENIE Nr 14/2017

Zawarte w dniu*16 października*.....2017 r. w Pułtuskach pomiędzy :

- 1) Powiatem Pułtuskim, z siedzibą w Pułtusku, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w którego imieniu działają:
Starosta – Jan Zalewski
Wicestarosta – Beata Jóźwiak,
zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

- 2) Gminą Winnica, z siedzibą w Winnicy, przy ul. Pułtuskiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy Winnica Mariusza Kowalewskiego, zwaną dalej „Gminą”

§ 1.

W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.) Powiat i Gmina zawierają niniejsze Porozumienie.

§ 2.

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy, przy ul. Pułtuskiej 25, stanowiący własność Gminy, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).
2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.
3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 3.

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe oraz sprzęt biurowy i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe.

2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 4.

1. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.
2. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji w Powiecie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255, ze zm.) jest Małgorzata Pajewska – Sekretarz Powiatu.

§ 6.

Porozumienie zawarte jest na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7.

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat: **WICESTAROSTA**
STAROSTA
.....
Jan Zalewski

Beata Józwiak
ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Gmina: **WOJT**
mgr Mariusz Kowalewski

Załącznik nr 1
do Porozumienia Nr 14/2017

Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

Poniedziałek: od godz. 10³⁰ do godz. 15⁰⁰

Wtorek – Piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰.

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) Punkt nie będzie czynny.

