

UMOWA ZLECENIE

Zawarta dnia 16 marca 2017 r. w Winnicy pomiędzy:

Gminą Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, NIP 568-154-53-40, REGON: 130378522
reprezentowaną przez:

Mariusza Kowalewskiego – Wójta Gminy Winnica

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Ludowym Uczniowskim Klubem Sportowym „Lider” z siedzibą w Winnicy ul. Pułtуска 19A,
06-120 Winnica reprezentowanym przez:

1. Marcina Kozłowskiego – Prezesa

2. Pawła Kowalczyka – Skarbnik

zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca na warunkach określonych w niniejszej umowie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trenera środowiskowego na kompleksie „Orlik” w Winnicy – boisku piłkarskim oraz boisku wielofunkcyjnym wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym w Winnicy.

2. Strony ustalają następujący szczegółowy zakres prac i czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę w ramach umowy:

- a) organizacja, prowadzenie i popularyzacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych w tym m.in. dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin;
- b) działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jak również ujemnym skutkom niedostatecznej aktywności fizycznej;
- c) organizacji systemu imprez, zawodów, turniejów, mistrzostw;
- d) włączenie innych instytucji i organizacji działających w środowisku do wspomagania merytorycznego realizowanych zadań na terenie działania programu pilotażowego Animator – Moje Boisko Orlik 2012.
- e) współpraca z nauczycielami przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum w zakresie organizacji sportu w trakcie i w okresach wolnych od nauki;
- f) pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska, organizowanie szkoleń wolontariuszy;
- g) zwiększenie aktywności stowarzyszeń sportowych;
- h) inicjowanie i prowadzenie akcji promocyjnych sportu;
- i) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
- j) doskonalenie umiejętności poprzez uczestnictwo w różnych formach szkoleniowych;

k) prowadzenie wymaganej dokumentacji m.in.:

- przygotowanie harmonogramu korzystania z kompleksu boisk i nadzór na jego realizacją;
- prowadzenie rejestru użytkowników obiektu;
- przygotowanie sprawozdań okresowych z zadań realizowanych na obiekcie;

l) dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia;

m) dbanie o porządek i czystość na obiekcie;

n) przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Winnicy.

SPOSÓB WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem, oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.

2. Strony ustalają, że trener środowiskowy, odpowiedzialny bezpośrednio za wykonywanie umowy musi spełnić następujące wymagania:

- a) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- b) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku trenera środowiskowego;
- c) niekaralność za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego;
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię;
- e) spełniać wymagania zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2016 poz. 176) w tym:
 - mieć ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja ze specjalnością instruktorską, w wymiarze co najmniej 80 godzin w dalszej dyscyplinie rekreacji ruchowej, lub:
 - posiadać co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończony specjalistyczny kurs instruktorów w dyscyplinie np. kurs gier zespołowych oraz tenisa ziemnego i zdany egzamin końcowy.

3. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć w tygodniu, czwartek, piątek, w godzinach od 18⁰⁰ do 22⁰⁰.

4. Zleceniobiorca przy wykonywaniu zlecenia będzie kierować się wskazówkami Zleceniodawcy oraz osób przez niego wskazanych.

5. Zleceniobiorca jest obowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, w którym odnotowane będą prowadzone przez trenera zajęcia.

MIEJSCE WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał umowę na kompleksie sportowym „Orlik” w Winnicy – na boisku piłkarskim oraz boisku wielofunkcyjnym wraz z zapleczem sanitarno – szatniowym.
2. Zleceniobiorca dotrze na miejsce wykonywania zlecenia na własny koszt.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 4

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia **15 marca 2017 roku** do dnia **15 listopada 2017 roku**. Zleceniobiorca przystąpi do wykonania zlecenia w dniu **15 marca 2017 roku**.

KONTROLA WYKONYWANIA ZLECENIA

§ 5

1. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.
2. Po zakończeniu wykonywania zlecenia Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe obejmujące cały okres zlecenia.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Z tytułu wykonywania niniejszego zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 787,50 zł (słownie: siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100 groszy) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od przedstawienia przez Zleceniobiorcę stosownej faktury. Faktura będzie przedstawiona Zleceniodawcy za każdy miesiąc wykonywania zlecenia.
3. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer 16 8226 0008 2002 2000 0958 0001.
5. Wynagrodzenie obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszego zlecenia.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 7

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonał zlecenia.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli wykonywał zlecenie nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy, chyba że mimo tego Zleceniodawca odniósł zamierzona korzyść związaną z pracą lub czynnościami wykonywanymi przez Zleceniobiorcę.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków lub wykonała je nienależycie wskutek działania siły wyższej.

4. W razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron przez upływem okresu na jaki została zawarta z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną wysokości 1000,00 zł. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę podstawowych obowiązków Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutki, jeśli zostało złożone na piśmie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

- 1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:


mgr Mariusz Kowalewski
GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 130378522, NIP 568154532
tel. /0-23/ 691 40 92 fax /0-23/ 691 40

SKARBNIK GMINY


inż. Waldemar Brzński

Zleceniobiorca:

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Lider" w Winnicy
PREZES

Marcin Kozłowski

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy
"Lider" w Winnicy
SEKRETARZ

Paweł Kowalczyk