

Zawarta w dniu **16.01.2017 r.** w Winnicy, pomiędzy:

Gminą Winnica, posiadającym NIP 568-15-45-340, z siedzibą przy ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica reprezentowanym przez: p. Mariusz Kowalewski – Wójt Gminy Winnica, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

p. Markiem Jagodzińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą “CONCEPT INTERMEDIA Marek Jagodziński”, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia pod nr 33258, posiadającą NIP 558-124-75-48 zwanym dalej “Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na podstawie opisu szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, wykonanie i obsługę techniczną Systemu Informacji Publicznej Gminy Winnica, zwanego dalej Systemem S@M, wraz z bezterminową licencją.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wykonać dla Zamawiającego w opracowanej przez siebie autorskiej technologii System S@M według przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego, na podstawie wskazówek Zamawiającego.

W skład Systemu S@M, wchodzi następujące elementy:

1. Profesjonalny projekt graficzny / Makieta,
2. Funkcje standardowe (konfiguracje e-mail, wyszukiwarki, mapa strony, skalowanie strony, inne),
3. Pozycjonowanie SEO (przyjazne linki, tagi, mapa strony, inne),
4. System zarządzania (redaktorami, uprawnieniami, edytorami, monitoring aktywności),
5. Portal E-GOV (CMS dedykowany dla samorządu),
6. Centrum Prasowe (zarządzanie aktualnościami, kategoriami, RSS),
7. Wersja RWD (Responsive Web Design),
8. Elementy WCAG 2.0 (nawigacja klawiaturowa, screen readery, inne),



9. WCAG 2.0 (audyt wewnętrzny: automatyczny, ekspercki, osoba z niepełnosprawnością, zakończony certyfikatem wewnętrznym oraz certyfikatem zewnętrznym „Strona Dostępna Dla Wszystkich”, zgodny z MAC),
 10. NewsBox – generator animacji z wybranych wiadomości,
 11. Galerie (import masowy, przeciągnij i upuść, znak wodny, kategoryzacja, łącznie z treścią w wielu wariantach),
 12. Generator formularzy kontaktu (konfiguracja, archiwum, inne),
 13. System zarządzania banerami i grafikami (banery własne, systemy banerowe zewnętrzne, ankiety, skrypty, inne),
 14. Ankiety/sondy,
 15. Szkolenie redakcyjne on-line (administratorzy, redaktorzy),
 16. Szkolenie redakcyjne WCAG on-line,
 17. Instrukcje obsługi i materiały video (administratorzy, redaktorzy, WCAG),
 18. Opieka serwisowa i nadzór techniczny / rok,
 19. Gwarancja 12 miesięcy,
2. Zintegrowany System Informacji S@M utrzymywany będzie na serwerze Zamawiającego, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego. Serwer będzie przygotowany według parametrów, określonych w Załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający przekaże pełne dane dostępowe do przygotowanego serwera oraz domeny roboczej w terminie do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 2.1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za jakość usługi hostingowej Systemu S@M, łączy internetowych, które udostępniać będą System S@M w sieci Internet. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za blokady nakładane na połączenia internetowe z Systemem S@M przez łącza internetowe oraz komputery, na których odtwarzany jest System S@M. Nie ponosi on także odpowiedzialności za sprzęt podstawowy i zapasowy, za które odpowiedzialny jest Zamawiający oraz sprzęt komputerowy i oprogramowanie Internautów, którzy korzystać będą z Systemu S@M.
3. Zintegrowany System Informacji S@M zostanie wykonany według specyfikacji, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Systemu S@M zgodnego ze standardem WCAG 2.0 poziom AA oraz udostępnienie narzędzi, pozwalających na redagowanie treści, w sposób zgodny ze standardami WCAG 2.0 poziom AA.
5. Warunki opieki serwisowej zostały określone w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca udziela na system 12-miesięcznego okresu gwarancji.
7. Wykonawca udziela na SYSTEM S@M bezterminowej licencji.
8. Przeniesienie / wprowadzenie danych do SYSTEMU S@M leży po stronie Zamawiającego.
- 

§ 3

1. Projekt graficzny Zintegrowanego Systemu Informacji S@M, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy jest przedmiotem prawa autorskiego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do dzieła wymienionego w § 1 na następujących polach eksploatacji: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Opłata za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarta w wynagrodzeniu określonym w § 10.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do 3 dni roboczych od podpisania umowy dostarczyć materiały (teksty, zdjęcia, logo, herb, itp.) potrzebne do wykonania Zintegrowanego Systemu Informacji S@M. Materiały uważa się za dostarczone tylko wtedy, gdy są kompletne oraz umożliwiają prawidłowe wykonanie prac. Wykonawca po zakończeniu dzieła jest zobowiązany rozliczyć się z materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Wszelkie materiały, odpowiedzi na prośby Wykonawcy oraz uwagi do projektu graficznego Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania drogą e-mailową przez Wykonawcę. Po tym terminie prośby, materiały, sugestie i poprawki, wniesione przez Wykonawcę, uważa się za zatwierdzone. Ostateczna wersja projektu graficznego strony głównej zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego pisemnym protokołem. Brak odesłania przez Zamawiającego podpisanego protokołu akceptacji projektu graficznego w ciągu 3 dni roboczych będzie równoznaczne z zatwierdzeniem nadesłanej wersji projektu graficznego jako ostatecznej.

§ 5

Zamawiający ostateczną wersję przedmiotu umowy zatwierdzi przed jego publikacją.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

- Marek Jagodziński ; tel. 601 680 999 ; e-mail: marek@concept.net.pl
- Joanna Dowolnia ; tel. 693 443 101 ; e-mail: j.dowolnia@concept.net.pl

b) ze strony Zamawiającego:

- Marcin Strzyżewski; tel. 23 691 40 44; e-mail: informatyk@gminawinnica.pl
- Ewa Kozłowska; tel. 23 691 40 99; e-mail: ewa.kozlowska@gminawinnica.pl



Obie strony umowy mają obowiązek zapewnienia dostępności wskazanych osób w całym okresie realizacji przedmiotu umowy lub zapewnić osobę zastępującą o zbliżonych kompetencjach i kwalifikacjach, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

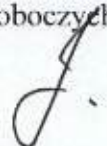
Wykonawca oświadcza, że dzieło nie jest obciążone prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że absolutnie praw takich nie narusza.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania dzieła osobom trzecim.
2. W razie naruszenia postanowienia § 8 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Termin wykonania dzieła strony ustalają do 30 dni roboczych od dnia pisemnego zatwierdzenia projektu graficznego strony głównej oraz przekazania Wykonawcy wszystkich materiałów oraz haseł dostępowych potrzebnych do realizacji dzieła, zgodnie z § 2 p. 2 oraz § 4. Odbiór dzieła nastąpi drogą internetową. Odbioru dokona p. **Marcin Strzyżewski**.
2. Przekazanie dzieła zostanie potwierdzone protokołem przekazania dostępu, wystawionym przez Wykonawcę, zawierającym przekazanie haseł dostępu do panelu administracyjnego. Zamawiający odeśle Wykonawcy drogą e-mailową skan podpisanego protokołu przekazania dostępu terminie 24 godzin od jego otrzymania w wersji elektronicznej od Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie odeśle jeden egzemplarz protokołu przekazania dostępu pocztą tradycyjną na adres siedziby Wykonawcy. Od czasu potwierdzenia przekazania dostępu Wykonawca rozpoczyna realizację zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przekazanego dzieła.
3. Szkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi panelu zarządzania stroną internetową może się odbyć wyłącznie po odesłaniu przez Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania dostępu do wykonanej strony internetowej. Dane dostępowe do zarządzania stroną internetową aktywowane zostaną po odesłaniu przez Zamawiającego podpisanego protokołu przekazania dostępu.
4. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania dostępu przez Wykonawcę do wykonanej strony Zamawiający jest zobowiązany odesłać drogą e-mailową skan podpisanego protokołu odbioru końcowego bez uwag lub zawierającego listę uwag. Niezwłocznie jeden egzemplarz protokołu odbioru Zamawiający przysła pocztą tradycyjną na adres siedziby Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterki lub ustosunkować się do nich w terminie do 7 dni roboczych. Wszelkie



uwagi, mieszczące się w ramach Załącznika nr 1 i przekazane po odbiorze, będą realizowane bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji. Brak przesłanego przez Zamawiającego w powyższym terminie protokołu odbioru końcowego oznaczać będzie bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy.

5. Po dokonaniu odbioru Systemu S@M pracownicy Zamawiającego będą mieli możliwość zgłaszania dalszych usterek zgodnych z treścią specyfikacji. Wszystkie zgłaszane usterki zgodne ze specyfikacją (Załącznik nr 1) i potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za odbiór, będą realizowane w ramach Obsługi Technicznej.

6. Publikacja Systemu S@M pod docelowym adresem będzie możliwa po odbiorze, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.

§ 10

1. Wykonawca za wykonane dzieło otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie **4800,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące osiemset 0/100 złotych). Na łączną kwotę składają się opłaty:

- a) za przygotowanie i wdrożenie SYSTEMU S@M 100,00 zł brutto (z Vat w wysokości 23%)
- b) za udzielenie licencji 4700,00 zł brutto (z Vat w wysokości 8%).

2. Obniżoną stawkę Vat zastosowano na podst. zał. nr 3 do Ustawy o Vat art. 146 a pkt. 2

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 pkt. a płatne będzie po odbiorze dzieła w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury - przelewem na konto Wykonawcy.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.)

Wynagrodzenie o jakim mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu umowy :

uiszczone zostanie w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego faktury Wykonawcy, uiszczone zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3.1. Faktura zawierać będzie:

- następujące dane Zamawiającego:

Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

NIP 568-15-45-340

- opis usługi:

- a) za przygotowanie i wdrożenie SYSTEMU S@M 100,00 zł brutto (z Vat w wysokości 23%)
- b) za udzielenie licencji 4700,00 zł brutto (z Vat w wysokości 8%).

3.2. W wynagrodzeniu zostały zawarte opłaty roczne:

- a) za opiekę serwisową i nadzór techniczny – w kwocie 615,00 zł brutto (z Vat 8 i 23%).

Usługi opisane w p. 3.2. a), będą rozliczane fakturą co 12 miesięcy, z pierwszą opłatą po upływie 12 miesięcy od dnia odbioru Portalu.



4. Usługi, wymienione w § 10, p. 3.2 zostają zawarte na czas nieokreślony z możliwością 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, uzgadniając z Wykonawcą termin realizacji korekt.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dzieła, licząc od upływu terminu określonego w § 9,
- 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad dzieła, licząc od terminu określonego w § 10 ust. 1,
- 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1a) w razie niewykonania umowy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę w wysokości wyższej od zastrzeżonych kar umownych, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) w wysokości w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w przystaniu materiałów i wytycznych do projektu graficznego lub odpowiedzi na prośby Wykonawcy lub kolejne wersje projektów graficznych, o których mowa w § 4 lub dostępu do serwera, o którym mowa w § 2 p. 2.

- 2) w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w przysłaniu protokołów, o których mowa w § 9 p. 2 i 4.

4. Kary umowne zostaną naliczone automatycznie i rozliczone fakturą Vat wystawioną odpowiednio przez stronę poszkodowaną.

§ 13

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie znaku graficznego (logo) Wykonawcy oraz oznaczenie wykonania „wykonanie: CONCEPT” z aktywnym linkiem do strony internetowej w stopce wykonanego Systemu S@M.



§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający


mgr Mariusz Kowalewski

Wykonawca


CONCEPT INTERMEDIA
MAREK JAGODZIŃSKI

CONCEPT INTERMEDIA
MAREK JAGODZIŃSKI

ul. WODOCIĄGOWA 18A • 87-100 TORUŃ
tel. 0 56 / 659 85 65 • fax 658 12 38
NIP 556-124-75-48 • REGON 871087481
www.concept.net.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS MODUŁÓW I USŁUG DLA INTERNETOWEJ PLATFORMY S@M

W realizacji zamówienia planujemy wykorzystać opracowaną i wdrażaną przez firmę **CONCEPT INTERMEDIA** internetowej **PLATFORMIE S@M**, która zbudowana jest modułowo. Umożliwia to dobranie potrzebnych elementów projektu i obniżenie kosztów do niezbędnego minimum.

PLATFORMA S@M została stworzona we współpracy z redaktorami stron internetowych samorządu, turystyki i firm. Nasze 19 letnie doświadczenie i ich praktyka umożliwiły stworzenie intuicyjnego systemu zarządzania treścią.

Do każdej realizacji projektujemy indywidualny wygląd, cechujący się estetyką wspieraną przez badania użyteczność.

Prosimy o zapoznanie się z opisem zamieszczonym pod adresem **www.SAM3.pl**. Zapraszamy także do obejrzenia animowanych instrukcji obsługi prezentujących możliwości zarządzania oraz przykładowe realizacje (**sam3.pl/multimedia.html**).



SZCZEGÓŁOWY OPIS SYSTEMU

PROJEKT GRAFICZNY

Po etapie analizy potrzeb wspólnie z Zamawiającym ustalana jest szczegółowa specyfikacja i dokumentacja projektu. Na podstawie dokumentu „Lista pytań i przemyśleń”, dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego oraz planowanych zamierzeń gromadzone są informacje potrzebne do wykonania wstępnych koncepcji projektu graficznego. Zgodnie z ustalonymi w umowie terminami przedstawiane są propozycje wyglądu oraz rozplanowania projektu. Na ich bazie opracowywana jest ostateczna koncepcja projektu akceptowana przez Zamawiającego.

Projekt graficzny jest przygotowywany według wskazówek i materiałów, dostarczonych przez Zamawiającego, jest uzgadniany z Zamawiającym na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę propozycji.

Każdy projekt realizowany jest na niepowtarzalnym, indywidualnym projekcie graficznym, którego prawa autorskie przekazywane są Zamawiającemu.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE SYSTEMU

System umożliwia wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy, poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzania i publikacji w Internecie. System pozwala na łatwe i szybkie zarządzanie, dzielenie się i publikowanie informacji.

System umożliwia dodawanie treści z centralnego punktu (jeden panel zarządzania treściami).

System został zaprojektowany i wdrożony tak by zapewnić jego dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe w tym: google, yahoo!, MSN-Bing.

System spełnia standardy tj.: W3C, WAI, WCAG 2.0 LEVEL DUBLE-A.

System oraz moduły funkcjonalne jest tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści możliwa była przez redakcyjny personel nietechniczny zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym.

System umożliwia włączenie bezpiecznego połączenia https do panelu zarządzania portalem z możliwością wykupienia certyfikatu.

System powinien zawierać zabezpieczenia antyspamowe zabezpieczające adresy email, formularze oraz pola logowania.

System wykonany został w standardzie UTF-8 kodowania wszystkich danych.

Zarządzanie modułami funkcjonalnymi jest w całości w języku polskim.

Dodawanie wszelkiego rodzaju plików: załączników, zdjęć, filmów, itp. Odbywa się za pomocą panelu redakcyjnego. Nie wymaga dodatkowego logowania za pomocą innych protokołów na serwer.

W przypadku podania błędnego adresu dla projektu system prezentuje przygotowaną stronę 404, która po 2 sekundach przekieruje internautę na stronę główną systemu.

System jest zoptymalizowany pod kątem pozycjonowania serwisu w postaci przyjaznych adresów i dynamicznie definiowanych tytułów.

System rozpoznaje formaty publikowanych dokumentów do pobrania i automatycznie prezentuje graficznie zgodnie z projektem typ dokumentu (doc, pdf, flt, itp.) oraz jego wielkość w KB przed pobraniem.

W wybranych formularzach publikacja i obróbka treści odbywa się za pomocą edytora stron typu Rich Text Format z funkcją WYSIWYG w zakresie: Funkcje: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij,

kopiuj, wklej, wklej z worda (oczyszczając tekst ze zbędnych znaczników), szukaj, wcięcia (zwiększ oraz zmniejsz), cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, wstaw kotwice, wstaw ankietę, wstaw wizytówkę, malarz formatów, widok kodu HTML'a, wstaw datę, wstaw godzinę, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wstaw linię pozioma, indeks górny i dolny, wstaw znak specjalny, wstaw media, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), znajdź i zamień, edytuj na całym ekranie, wstawienie warstw, wstawienie niełamliwej spacji, menu kontekstowe.

Edytor posiada narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie (zmiana wielkości, kadrowanie, obrót) grafik dla strony internetowej.

W wybranych polach opisowych powyższy edytor może być wykorzystywany w formie uproszczonej, w zależności od zaplanowanych funkcji poszczególnych pól edycyjnych formularzy.

Wprowadzane treści przez redaktorów treści mogą być automatycznie podpisywane (nazwisko, funkcja, wydział, inne). Informacje pobierane są z ich profilu redakcyjnego.

Elementy systemu (strony, aktualności, itp.) wzbogacane są dodatkowymi galeriami zdjęć (poza grafikami w treści),

Elementy systemu (strony, aktualności, itp.) wzbogacane są dokumentami do pobrania - po wstawieniu dokumentu do pobrania rozpoznawany jest jego format (doc, xls, pdf, itp.) i automatycznie przed nazwą załącznika dodawana jest odpowiednia ikonka oraz wielkość pliku w kilobajtach.

Wszystkie pliki umieszczane w Systemie jako załączniki są umieszczane z poziomu panelu zarządzania Systemu.

W panelu zarządzania, w zakładce Konfiguracja Portalu, istnieje możliwość wskazania dozwolonych formatów plików dla załączników.

Liczba elementów w modułach (stron, aktualności, itp) może być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów, zgodnie z projektem graficznym.

Istnieje możliwość podglądu widoku elementów (strony, aktualności) systemu przed ich publikacją. Podgląd jest identyczny w stu procentach jak informacja po opublikowaniu.

System może być prowadzony w kilku zamówionych wersjach językowych,

System umożliwia opisywanie elementów systemu (strony, aktualności) za pomocą słów kluczowych i znaczników metadata. Ułatwiają one odbiorcom dotarcie do informacji.

System posiada kontrolę czasu publikacji elementów systemu (strony, aktualności).

System automatycznie generuje mapę witryny (sitemap).

System posiada wbudowaną wyszukiwarkę globalną oraz wyszukiwarki szczegółowe.

System posiada możliwość udostępniania panelu zarządzania upoważnionym redaktorom i administratorom oraz przydzielania im uprawnień (do modułów oraz do wykonywanych operacji). System zarządzania redaktorami jest opisany szczegółowo w dziale administracja.

System posiada możliwość korzystania z narzędzi kontroli publikacji - możliwość publikacji treści on-line przez redaktorów lub weryfikacja treści przed publikacją.

Poszczególne moduły systemu posiadają automatyczny rejestr zmian i historii działań redaktorów.

System posiada mechanizmy przeglądania raportów i analiz statystycznych (statystyk oglądalności, statystyk słów szukanych w wyszukiwarkach).

ADMINISTRACJA DOSTĘPEM

System zakłada jeden panel administracyjny, który umożliwia tworzenie kont służących do logowania i dostępu do panelu administracyjnego przez redaktorów i zarządzania informacją we wszystkich wymienionych modułach funkcjonalnych.



Upoważniony Administrator może w module Administracja stworzyć nowy profil dla redaktora nadając mu uprawnienia do poszczególnych modułów funkcjonalnych oraz określić zakres czynności.

Moduł umożliwia kontrolowanie i zatwierdzanie treści wprowadzanej przez redaktorów. Uprawnienia są granularne - umożliwiają nadanie danemu redaktorowi uprawnień tylko do określonej kategorii informacji w module (np. grup stron lub strony)

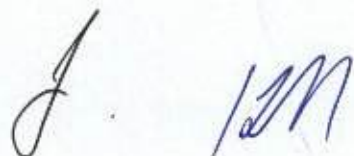
Uprawnienia redaktora są określane w formie:

- redaktor – (kto? – np. Jan Kowalski),
- zasób – (do czego? – np. strona, grupa stron, moduł),
- prawa - w jakim zakresie? – np. tworzenie, przeglądanie, edycja, publikacja.

Moduł umożliwia stworzenie profili dla poniższych rodzajów redaktora np.:

- Redaktor edytujący – osoba zweryfikowana posiadająca konto redakcyjne w serwisie / wprowadza treści do portalu,
- Redaktor Moderujący – posiada uprawnienia redaktora oraz możliwość publikacji treści i ich prezentację w portalu (zatwierdza/odrzuca/moderuje treści),
- Redaktor Administrujący – zarządza strukturami serwisu, zarządza opcjami w przydzielonych mu modułach serwisu.
- Super Administrator – zarządza uprawnieniami redaktorów i modułami w całym portalu, globalnymi konfiguracjami portalu.
- Wszyscy inni użytkownicy portalu, którzy korzystają z treści portalu nazywanymi są Internautami. Nie posiadają oni kont redakcyjnych.

Poszczególne uprawnienia można łączyć dla wybranego redaktora. Uprawnienia redaktora mogą być różne dla poszczególnych modułów. Istnieje możliwość tworzenie grup z uprawnieniami i przypisywania redaktorów do grup, z których przejmują uprawnienia. Ułatwia to zarządzanie uprawnieniami przy dużej liczbie redaktorów.

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

Redaktor może edytować treści systemu, które są niedostępne dla Internautów. Treści mogą być następnie zgłaszane do publikacji lub publikowane, w zależności od nadanych redaktorowi uprawnień.

Redaktor może zgłosić treść do publikacji w każdym poziomie struktury modułu do którego ma uprawnienia redakcyjne.

Wraz z dostępem do edycji treści (np. strony) redaktor uzyskuje automatycznie dostęp do katalogu w którym zapisywane mogą być elementy z treści (np. grafiki) z możliwością zarządzania (dodawanie, usuwanie, edycja) nimi.

Zarządzanie redaktorami.

Funkcjonalności:

- Dodawanie / edycja redaktorów (Pola formularza):
 - Ustalanie identyfikatora do logowania,
 - Pole hasła,
 - Potwierdzenie hasła,
 - Imię i nazwisko redaktora,
 - Instytucja / wydział,
 - Funkcja,
 - E-mail,
 - Telefon,
- Wymagany zakres nadawanych uprawnień.
- Monitoring aktywności użytkowników portalu - ostatnie logowanie.

Zarządzanie uprawnieniami.

Funkcjonalności:

- Dostęp do listy redaktorów,
- Lista bieżących uprawnień z możliwością modyfikacji,
- Lista modułów i elementów do wyboru,

- Ustalanie uprawnień.

System nie powinien posiadać ograniczenia co do ilości kont redakcyjnych i administracyjnych oraz ograniczenia co do jednorazowej pracy wielu redaktorów.

PORTAL E-GOV (PORTAL CMS)

Portal umożliwia samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą stron i podstron modułu oraz wypełnianie ich treścią w wymaganych (określonych w zamówieniu) wersjach językowych. Portal CMS umożliwia tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień (projektowanie nawigacji portalu - menu).

Wymagane funkcjonalności Portalu:

- dodawanie stron,
- usuwanie stron,
- zmiana kolejności stron pojedynczo na tym samym poziomie struktury,
- zmiana kolejności stron blokowo pomiędzy poziomami struktury.

Generator struktury drzewa menu:

- Dodawanie stron i podstron,
- Usuwanie stron i podstron,
- Edycja stron i podstron,
- Ukrywanie stron w menu,
- Ukrywanie stron w portalu,
- Przenoszenie stron i ich grup pomiędzy punktami menu metodą przeciągnij i upuść,
- Wyszukiwarka wewnętrzna.

Istnieje możliwość zmiany nazw punktów menu i innych materiałów bez naruszania spójności witryny.

Lista podsumowująca wszystkie elementy czekające na moderowanie jest segregowana według daty (najstarsze na górze listy).

Wymagane pola formularza i funkcje publikacji stron:

- Tytuł - nazwa strony w menu,
- Data publikacji – od – pokazuje stronę internautom danej daty, godziny i minuty. Wybór za pomocą kalendarza,
- Data publikacji – do – ukrywa stronę internautom danej daty, godziny i minuty. Wybór za pomocą kalendarza,
- Streszczenie strony - pole tekstowe, automatycznie generujące tekst wprowadzający dotyczącego zawartości strony. Skrót publikowany jest w zaplanowanych miejscach projektu graficznego. Teks generowany automatycznie z treści strony może być korygowany przez redaktora edytującego stronę.
- Zdjęcie charakterystyczne dla danej strony - możliwość wskazania grafiki charakterystycznej dla tworzonej strony, która dostosowuje się automatycznie do zaprojektowanej wielkości i jest wykorzystywana w zaplanowanych miejscach portalu (np. pełnej treści strony),
- Opis zdjęcia – pole tekstowe umożliwiające opisanie wprowadzonego zdjęcia. Opis prezentowany jest pod grafiką lub w polu „ALT” zgodnie z projektem graficznym.
- Możliwość dodawania do strony dokumentów do pobrania. Zarządzanie dokumentami dołączonymi do strony (kolejność) oraz ich opisami. Opisy dokumentów do pobrania, będące aktywnymi linkami do plików, prezentowane są w zaplanowanych miejscach portalu. Podczas ich prezentacji automatycznie rozpoznawane powinny być formaty dokumentów (doc, pdf, xls, i inne) charakteryzowane ikoną oraz wielkość załącznika (KB) prezentowana przy linku pliku do pobrania,
- Możliwość dodawania do strony kilku galerii zdjęciowych – dołączanie jednej lub kilku galerii do strony stworzonych przez redaktora w module galerie. Redaktor powinien móc dołączać jedynie galerie stworzone przez siebie. Redaktor z uprawnieniami moderatora może także dołączać do strony galerie stworzone przez innych redaktorów.
- Możliwość dołączania do strony wybranych kategorii wiadomości publikowanych w module Centrum Prasowe.



- Możliwość pokazywania / ukrywania strony w menu,
- Możliwość pokazywania / ukrywania strony w portalu dla wyszukiwarki,
- Możliwość oznaczenia strony jako szczególnie polecanej,
- Możliwość ukrywania streszczenia strony i grafiki charakterystycznej,
- Słowa opisywania za pomocą słów kluczowych – używane w wyszukiwaniu oraz META TAG,
- Możliwość bezpośredniego przekierowania z menu do dowolnej strony w Internecie.
- Wartość dla znacznika title – pobierana automatycznie z treści strony lub korygowana przez redaktora,
- Opis strony – używany w META TAG,
- Link bezpośredni - linkowanie bezpośrednie z menu strony do stron zewnętrznych i wewnętrznych portalu,
- Możliwość dodania indywidualnej stopki do strony,
- Możliwość wprowadzania wewnętrznych komentarzy i uwag dostępnych dla redaktora edytującego,
- Funkcja powiadamiania administratora o ostatecznym ukończeniu redakcji przez redaktora bez uprawnień do publikacji,
- Okno edycyjne strony z edytorem tekstowym - zawierać powinno pole tekstowe z edytorem

Edytor – funkcje:

Funkcje: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopij, wklej, wklej z worda (oczyszczając tekst ze zbędnych znaczników), szukaj, wcięcia (zwiększ oraz zmniejsz), cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, wstaw kotwice, wstaw ankietę, wstaw wizytówkę, malarz formatów, widok kodu HTML'a, wstaw datę, wstaw godzinę, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wstaw linię poziomą, indeks górny i dolny, wstaw znak specjalny, wstaw media, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), znajdź i zamień, edytuj na całym ekranie, wstawienie warstw, wstawienie nieładliwej spacji, menu kontekstowe.

Możliwość konfigurowania zakresu dostępnych funkcji edytora przy nadawaniu uprawnień (ograniczenie możliwości formatowania) przez administratora dla:

- redaktora,
- redaktora z moderacją,
- administratora,

Zautomatyzowane wstawianie grafiki do tekstu:

- Wgrywanie grafiki – możliwość równoczesnego wgrywania kilku grafik na serwer,
- Wbudowany edytor graficzny powinien umożliwiać dokonywanie operacji edycyjnych na wstawianej w treść grafice bez konieczności posiadania przez redaktora dodatkowego oprogramowania graficznego. Minimum funkcji to: przycinanie, zmiana wielkości, obracanie, odbicie, zapisywanie edytowanej grafiki jako kopia.
- Redaktor edytujący powinien mieć blokowany dostęp jedynie do katalogu w którym umieszczać będzie elementy (grafika) powiązane ze stroną. Każda strona posiada swój niezależny folder a w nim tylko materiały, które są z nią powiązane.

Strona posiada funkcje zapisywania, publikacji, odrzucania zmian - przez redaktorów i administratora w zależności od uprawnień, jakie im nadano:

- zapisywania wprowadzonych treści,
- podglądu zapisanych treści przez redaktora przed publikacją - identyczny z widzianym przez internautę po opublikowaniu strony.
- publikacja strony,
- usuwanie strony,
- wycofanie z publikacji,
- odrzucenie strony z możliwością podania przyczyny w uwagach wewnętrznych do strony.

W przypadku braku uprawnień do publikacji redaktor ma dostępne przyciski umożliwiające przekazanie strony do publikacji, przekazanie wycofania z publikacji lub usunięcia.

Strony mają możliwość publikowania w nich treści zewnętrznych z kanałów RSS.



System zarządzania modulem Portalu E-GOV posiada wyszukiwarkę wewnętrzną, umożliwiającą redaktorowi przeszukiwanie stron w zależności od jego uprawnień. Wyniki wyszukiwania są prezentowane w formie listy z możliwością ustalenia przez redaktora sposobu sortowania wyników (wg. daty, nazwy, języka, redaktora).

MODUŁ GALERII PORTALOWYCH

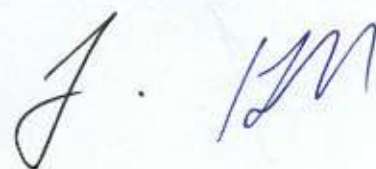
Portalowa galeria zdjęć umożliwia dodawanie, usuwanie i edycję galerii do ilości ograniczonej pojemnością zastosowanej macierzy dyskowej, oraz łączenia ich ze stronami Portalu, aktualnościami Centrum Prasowego, wydarzeniami w Kalendarzu Wydarzeń. Galeria posiada również możliwość grupowania i wyświetlania zdjęć według określonego kryterium np. o podobnej kategorii / podkategorii, umożliwia grupowanie galerii wg nadawanych im tagów.

Galeria posiada zakładkę konfiguracyjną, umożliwiającą administratorowi ustawianie parametrów (wielkości) zdjęć w tworzonych galeriach.

Konfiguracja elementu galerii umożliwia:

- Ustalenie maksymalnej szerokości importowanych zdjęć galerii w maksymalnym powiększeniu,
- Ustalenie maksymalnej wysokości zdjęć importowanych w galerii w maksymalnym powiększeniu,
- Wielkość obrazka który będzie prezentowany w zajawce galerii powiązanej z aktualnością,
- Ustalanie szerokości marginesu ramki w zdjęciu podczas jego prezentacji,
- Wybór koloru tła galerii, szerokości i koloru ramki zdjęć,
- Generowanie obrazków do boksów najnowsze i popularne, oraz zajawki w liście galerii,
- Wstawianie znaku wodnego – grafiki, którą administrator może dodać samodzielnie i która będzie dodawana automatycznie do każdej grafiki w galeriach.

Podczas tworzenia galerii automat tworzy kopie wszystkich potrzebnych rozmiarów zdjęcia potrzebnych na różnych etapach prezentacji galerii i zdjęć (miniaturka, widok pełnoekranowy, itp.).



W galerii istnieje możliwość tworzenia drzewiastej struktury kategorii i podkategorii, w których są grupowane galerie.

Galeria posiada możliwość przeglądania galerii i zdjęć przez redaktora wg struktury lub listy galerii.

Redaktor posiada dostęp jedynie do własnych galerii. Redaktor moderujący posiada dostęp do galerii innych redaktorów.

Moduł tworzenia galerii posiada wyszukiwarkę wewnętrzną, która umożliwia znajdowanie galerii przy użyciu filtrów.

Moduł galerii posiada narzędzie do przygotowywania listy tagów tematycznych, które mogą być przyporządkowywane z listy do tworzonej galerii.

Redaktor posiada informacje dotyczące oglądalności swoich galerii.

Funkcjonalności:

- Możliwość tworzenia galerii i opisywania ich za pomocą:
 - Nazwa galerii,
 - Zdjęcia charakterystycznego dla galerii – jedno z listy wprowadzonych do zdjęć galerii.
 - Opisu galerii,
 - Przynależności do kategorii / podkategorii zdjęciowej,
 - Tagów – poprzez wybór z listy - opisujących tematykę galerii,
- Możliwość ustalenia kolejności zdjęć w galerii metodą przeciągnij i upuść,
- Import masowy przy dodawaniu zdjęć do galerii – możliwość dodania równocześnie wielu zdjęć do galerii portalowej z pliku ZIP, zawierających zdjęcia do galerii. Zdjęcia z pliku ZIP są, po wskazaniu lokalizacji, przeniesione na serwer i rozpakowane. Następnie automat generuje z nich wszystkie wielkości grafik potrzebnych w prezentacji zdjęć w galerii. Istnieje możliwość pobrania do galerii zdjęć opisów z nazw plików importowanych w ZIP. Po zaimportowaniu redaktor może w prosty sposób - metodą przeciągnij i upuść - ustalić kolejności zdjęć w galerii oraz doprecyzować opisy dla każdego zdjęcia.



Dodawanie zdjęć do galerii i opisywanie ich za pomocą:

- Nazwy zdjęcia,
- Zdjęcia, grafiki,
- Opisu zdjęcia,
- Kolejności zdjęcia w galerii,
- Opisu zdjęć w językach obcych.
- Wprowadzane do galerii zdjęcia są przygotowywane automatycznie we wszystkich potrzebnych w galerii wielkościach.

System posiada możliwość grupowania galerii w celu odpowiedniej prezentacji tematycznej galerii od strony internauty.

Galerie od strony internauty posiadają funkcję pokazu slajdów w galerii lub przeglądania kolejno zdjęć.

CENTRUM PRASOWE

Centrum prasowe z możliwością aktualizacji danych przez upoważnionych pracowników lub moderowanej publikacji weryfikacji przez redaktora.

Możliwość:

- formatowania treści (Funkcje: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopiuj, wklej, wklej jako tekst (oczyszczając tekst ze zbędnych znaczników), wcięcia (zwiększ oraz zmniejsz), cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, , malarz formatów, widok kodu HTML'a, wstaw datę, wstaw godzinę, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wstaw linię poziomą, indeks górny i dolny, wstaw znak specjalny, wstaw media, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), znajdź i zamień, edytuj na całym ekranie, wstawienie warstw, wstawienie niełamiwej spacji, menu kontekstowe.
- kształtowania kategorii informacyjnych, w które grupowane są informacje - wprowadzona wiadomość może być przydzielona do jednej lub kilku kategorii (informacje gospodarcze, kulturalne, ogłoszenia UM, itp.),

- publikowania grafiki / zdjęć - do wiadomości może być dołączone zdjęcie główne uatrakcyjnijające informację,
- publikacji plików dźwiękowych (np. mp3, wav)
- publikacji plików video (np. mpg),
- dodawania załączników do informacji - nieograniczona ilość dokumentów do pobrania wiążąca się z informacją,
- dołączania do informacji galerii zdjęć,
- planowania daty publikacji informacji,

Funkcje tego modułu umożliwiają częstą publikację dużej ilości informacji o krótkim czasie życia, istnieje powiązanie treści z modulem newsletter.

Moduł aktualności umożliwia kategoryzację aktualności, a po zakończeniu czasu ich życia aktualności są automatycznie archiwizowane.

Funkcjonalności Centrum Prasowego:

- Wielokrotne wykorzystywanie kategorii aktualności na stronach Portalu E-GOV,
- Kategoryzacja aktualności i zarządzanie kategoriami.

Funkcjonalności:

- Dodaj nową kategorię,
- Zapisz,
- Edycja i usuwanie kategorii.
- Dodawanie aktualności bez ograniczenia ilości,
- Po okresie publikacji artykułu jest on automatycznie przenoszony do archiwum.
- Mechanizm aktualności umożliwia automatyczne generowanie historii zmian edycji aktualności z podaniem pól, które w czasie edycji były zmieniane i operacji, które wykonywał redaktor. Automatyczne wpisy generowane przez mechanizmy strony redaktor można doprecyzować dodatkowo wg własnego uznania tworząc bardzo szczegółową historię zmian.
- Redaktor posiadający uprawnienia do moderacji aktualności posiada dostęp do statystyki aktualności, prezentującej wyniki oglądalności.

- Aktualności z Centrum Prasowego są dostępne w formie RSS dla całości lub w poszczególnych kategoriach tematycznych.

Wymagane pola formularza i funkcje publikacji aktualności:

- Tytuł - nazwa aktualności w menu,
- Data publikacji – od – pokazuje aktualność internautom danej daty, godziny i minuty. Wybór za pomocą kalendarza,
- Data publikacji – do – ukrywa aktualność internautom danej daty, godziny i minuty. Wybór za pomocą kalendarza,
- Streszczenie aktualności - pole tekstowe, automatycznie generowany tekst wprowadzający, dotyczący zawartości aktualności. Skrót publikowany jest w zaplanowanych miejscach projektu graficznego. Tekst skrótu jest generowany automatycznie z treści aktualności i może być korygowany przez redaktora edytującego aktualność.
- Zdjęcie charakterystyczne dla danej aktualności - możliwość wskazania grafiki charakterystycznej dla tworzonej aktualności, która dostosowuje się automatycznie do zaprojektowanej wielkości i jest wykorzystywana w zaplanowanych miejscach Centrum Prasowego (np. pełnej treści aktualności).
- Opis zdjęcia – pole tekstowe umożliwiające opisanie wprowadzonego zdjęcia. Opis prezentowany jest pod grafiką lub w polu „ALT” zgodnie z projektem graficznym.
- Możliwość dodawania do aktualności dokumentów do pobrania. Możliwe jest zarządzanie dokumentami dołączonymi do aktualności (kolejność) oraz ich opisami. Opisy dokumentów do pobrania, będące aktywnymi linkami do plików, prezentowane są w zaplanowanych miejscach Centrum Prasowego. Podczas ich prezentacji automatycznie rozpoznawane powinny być formaty dokumentów (doc, pdf, xls, i inne) charakteryzowane ikoną oraz wielkość załącznika (KB), prezentowana przy linku pliku do pobrania.
- Możliwość dodawania do aktualności kilku galerii zdjęciowych – dołączanie jednej lub kilku galerii do aktualności stworzonych przez redaktora w module galerie. Redaktor powinien móc dołączać jedynie galerie stworzone przez siebie. Redaktor z uprawnieniami moderatora może także dołączać do aktualności galerie stworzone przez innych redaktorów.
- Kategorie (wybór kilku kategorii, w których ma się ukazać dana aktualność, również wersji językowej o ile taka istnieje),

- Możliwość wykluczenia aktualności z wysyłki newslettera,
- Możliwość oznaczenia aktualności jako szczególnie polecanej,
- Możliwość opisywania aktualności za pomocą słów kluczowych – używane w wyszukiwaniu oraz META TAG,
- Wartość dla znacznika title – pobierana automatycznie z treści strony lub korygowana przez redaktora,
- Opis strony – używany w META TAG
- Link bezpośredni - linkowanie bezpośrednie z menu strony do stron zewnętrznych i wewnętrznych portalu,
- Możliwość dodania indywidualnej stopki do aktualności,
- Możliwość wprowadzania wewnętrznych komentarzy i uwag dostępnych dla redaktora edytującego,
- Funkcja powiadamiania administratora o ostatecznym ukończeniu redakcji przez redaktora bez uprawnień do publikacji,
- Okno edycyjne strony z edytorem tekstowym - zawiera pole tekstowe z edytorem WYSIWIG.

Moduł posiada indywidualną wyszukiwarkę w trybie uproszczonym i zaawansowanym, umożliwiającą przeszukiwanie aktualności oraz archiwum aktualności zgodnie z kryteriami opisanymi w dziale wyszukiwarki.

MODUŁ BANEROWY

Moduł banerowy z możliwością samodzielnego zarządzania banerami w uzgodnionych miejscach portalu - moduł posiada mechanizmy umożliwiające samodzielne zarządzanie publikowanymi w portalu banerami informacyjnymi (wydarzenia miejskie, festiwale, festyny, itp.). Umożliwia kontrolowaną publikację banerów wg ustalonych przez administratora kryteriów i kombinacji. Umożliwia monitorowanie danych o prezentowanych banerach (czas, liczba wyświetleń, kliknięć, itp.).



Moduł umożliwia publikowanie informacji promocyjno-reklamowej oraz monitorowanie jej skuteczności. Jako banera w systemie banerowym redaktor może użyć następujących typów obiektu:

- pliku graficznego (gif, jpg, png, bmp),
- animacji flash oraz animacji flash ze skryptem,
- ankiety / sondy,
- kodu html z innego systemu lub aplikacji.

Funkcjonalności w przypadku banera dla pliku graficznego:

- Dodawanie i edycja banera,
- Wybór miejsca wyświetlania banera na stronie (według ustalonych w projekcie graficznym miejsc banerowych),
- Zarządzanie banerem (wybór banera),
 - × Tytuł banera,
 - × Wersja językowa,
 - × Plik banera
 - × Tekst w pozycji „ALT”
 - × Adres odnośnika,
 - × Wybór sposobu wyświetlania strony, do której prowadzi baner (nowe okno/to samo okno),
 - × Data publikacji od-do,
 - × Godziny wyświetlania banera
 - × Maksymalna ilość kliknięć,
 - × Maksymalna ilość wyświetleń,
 - × Ukrycie banera,
 - × Informacja o ustawieniach banerów w formie tabelarycznej.

W przypadku innych typów obiektów pola formularza są dostosowane do jego charakteru.

Formaty plików, zamieszczanych jako banery to: jpg, png, swf, gif, animowany GIF.

Baner może być publikowany globalnie dla całego systemu (w tym samym miejscu) lub indywidualnie dla modułów (np. tylko w Centrum Prasowym). Istnieje możliwość tworzenia grup

banerów, dodawania banerów do grupy która jest publikowana w jednym miejscu. Banery w tym samym miejscu jednej grupy posiadają możliwość rotacji i ustawienia jej rodzaju (np. kolejno, losowo).

Dodawanie grup banerów:

- Nazwa grupy,
- Wybór pozycji na stronie,
- Wybór języka (w zależności od istnienia wersji językowych),
- Dodaj grupę.

Edycja grupy banerów:

- Przypisz plik do grupy (wybór banera, który ma być w danej grupie),
- Ustawienie kolejności wyświetlania danej grupy banerów,
- Dodaj baner do grupy,
- Informacje o banerach danej grupy (liczba wyświetleń i kliknięć, maksymalna liczba wyświetleń i kliknięć),
- Usunięcie wybranego banera z grupy,
- Info o metodach wyświetlania banerów,
- Info o właściwościach grupy,
- Możliwość zmiany wyświetlanego banera na inny z danej grupy,
- Ustawienie standardu wyświetlanego banera (wyświetlanie losowe, wyświetlanie losowe ze współczynnikiem, tylko wybrany baner),

Przegląd statystyk dla danego banera:

- Ilość wszystkich wyświetleń,
- Ilość wszystkich kliknięć.



ANKIETY / SONDY

Ankiety z zabezpieczeniami uniemożliwiającymi wielokrotne oddawanie głosów - moduł umożliwia samodzielne publikowanie ankiet i pozyskiwanie opinii Internautów. Redaktor za pomocą formularza definiuje zapytania. Po aktywacji ankiety jest ona prezentowana w wybranym miejscu Systemu (treść strony, aktualność, pole banerowe) w ustalonym okresie. Internauta udzielając odpowiedzi zapoznaje się z procentowymi wynikami odpowiedzi innych użytkowników. Ankiety posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające wielokrotne oddawanie głosów. Redaktor ma dostęp do liczbowych wyników na zadawane pytania. Może zarządzać czasem publikacji ankiet oraz przenosić je do archiwum.

Moduł ankiet posiada możliwość tworzenia rozbudowanych ankiet – wiele pytań, wiele odpowiedzi, pytania otwarte, pytania zamknięte, automatyczne sumowanie wyników z pytań zamkniętych oraz zestawienia pytań otwartych. Ankiety powinny być zintegrowane spójnie z wyglądem strony. Powinna również istnieć możliwość wstawiania ankiet do treści strony Portalu E-GOV lub w pola banerowe systemu banerowego. Istnieje również możliwość wyświetlania różnych sond i ankiet na różnych podstronach portalu.

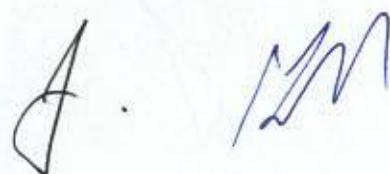
Funkcje szczegółowe:

Dodawanie / Edycja ankiety:

- Nazwa ankiety,
- Wybór języka, w jakim jest wyświetlana ankiet (w zależności od tego czy są inne wersje językowe).
- Dodaj pytanie,
- Dodaj odpowiedź,
- Rodzaj pytania
- Data rozpoczęcia publikacji,
- Data zakończenia publikacji.

Ankiety są zabezpieczone przed wielokrotnym oddawaniem głosów.

Możliwość przeglądania oraz drukowania wyników ankiet.



WERSJA „BEZ BARIER” DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wersja „bez barier” – zawiera elementy i funkcje dodatkowe dla osób niepełnosprawnych:

Moduł zapewnia zwiększenie dostępności portalu dla osób z niepełnosprawnością zgodnie z WCAG 2.0 poziom AA.

Funkcjonalności:

- kolorystyka portalu posiada kontrast na poziomie min. 4,5:1,
- możliwość powiększenia strony z zachowaniem jej czytelności,
- współpraca z oprogramowaniem, wspomagającym czytanie,
- panel administratora pozwalający na tworzenie i redagowanie treści zgodnie z WCAG 2.0 poziom AA.

WYSZUKIWARKI

Wyszukiwarka ogólna wszystkich wprowadzonych danych oraz wyszukiwarki tematyczne w wybranych modułach.

Wyszukiwarka portalowa powinna przeszukuje cały tekst w systemie danych zgodnie z zaplanowanymi polami wyszukiwarek indywidualnych dla modułów. Administrator portalu posiada możliwość dostępu do historii zapytań wyszukiwarki. Historia zapytań jest podzielona na dwie kategorie, pierwsza to pytania, na które internauta uzyskał odpowiedź druga to pytania, na które internauta nie uzyskał odpowiedzi. Gdy internauta nie uzyska odpowiedzi na poszukiwaną frazę otrzymuje propozycję skorzystania z popularnej wyszukiwarki internetowej np. Google, a administrator uzyskuje informację o nietrafionym zapytaniu, wraz ze statystyką (liczbą wyświetleń) tego zapytania. Informację taką administrator ma możliwość uzupełnienia o komentarz i odpowiedź. Komentarze i odpowiedzi pokażą się po ponownym wpisaniu tej samej frazy przez Internautę. W przypadku braku wyników wyszukania, następuje automatyczne przeszukanie systemu, korzystając wyszukiwarki np. Google dla domeny na której udostępniany będzie system. W przypadku braku wyników udostępniana jest możliwość przeszukiwania całych zasobów Google w zakresie szukanej frazy. Każda z wyszukiwarek funkcjonuje w wersji uproszczonej i rozbudowanej.

Wyszukiwarka główna portalu:

- Przeszukuje wszystkie dostępne bazy danych zgodnie z polami wyszukiwarek szczegółowych dla modułów,
- Wyświetla wszystkie informacje dostępne na portalu powiązane z daną frazą (tytuły, opisy, słowa kluczowe).

Wyszukiwarka Centrum Prasowego:

Wyszukiwanie wg pól:

- Treść, Nazwa, słowo kluczowe, fraza,
- Kategoria aktualności,
- data publikacji od,
- data publikacji do,
- Szukaj po aktualnych,
- Szukaj po archiwalnych.

Wyszukiwarka Portalu E-GOV:

Wyszukiwanie wg pól:

- Treść, Nazwa, słowo kluczowe, fraza,
- Działy portalu.

Wyszukiwarka Galerii Portalowych:

Wyszukiwanie wg pól:

- Tytuł,
- Opis,
- Data publikacji od,
- Data publikacji do.

NEWSBOX

Opcja prezentowania aktualności w postaci zdjęcia i skróconego opisu w zaplanowanym miejscu strony głównej portalu. Oznaczone przez redaktora aktualności z Centrum Prasowego, których terminy daty publikacji nie minęły, prezentowane będą w polu NewsBox w formie zdjęcia, tytułu i opisu. Ilość aktualności we newsbox ograniczona jest zwykle do 10. Zasadą jest automatyczne przechodzenie po kilku sekundach do kolejnej „zajawianej” aktualności.

FORMULARZE KONTAKTU

Moduł ten udostępnia formularz kontaktowy do władz/komórek Instytucji, przez który Internauta może zgłosić pilne informacje bądź uwagi do strony.

1. Pola formularza:

1.1. Tytuł wiadomości,

1.2. Treść wiadomości,

2. Inne funkcjonalności:

2.1. Formularz Kontaktu umożliwia Internaucie dokonanie wyboru z rozwijanej listy komórki organizacyjnej, do której zostanie skierowany email z treścią,

2.2. Uzgodnione pola formularza będą walidowane,

2.3. Nadesłane zgłoszenia Internautów są zapisywane dodatkowo w bazie i dostępne w archiwum,

2.4. Dodatkowo zgłoszenia są wysyłane na wskazany w panelu administracyjnym adres email,

2.5. Istnieje możliwość administrowania rozwijaną listą z opcjami adresatów wiadomości.

INSTRUKCJE OBSŁUGI

Wykonawca zapewni redaktorom korzystającym z SYSTEMU dostęp do instrukcji obsługi z panelu redakcyjnego. Instrukcje zamieszczone będą w formie elektronicznych plików PDF z możliwością



ich wydrukowania. Wykonawca zapewni redaktorom dostęp do formularza kontaktowego z działem pomocy technicznej w celu zgłaszania sugestii i błędów działania SYSTEMU.

POMOC / OBSŁUGA TECHNICZNA / GWARANCJE

Wykonawca daje na wykonany system 12 miesięczny okres gwarancyjny liczony od momentu odbioru Systemu. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu systemu będą usuwane w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznie lub na e-mail. W szczególnie trudnych przypadkach okres ten może się wydłużyć; na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze.

Wykonawca zagwarantuje szkolenie on-line administratorów oraz redaktorów z zarządzania Systemem. Czas szkolenia - do 8 godzin, które odbyć się może po protokolarnym odbiorze systemu przez Zamawiającego.

WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA SYSTEMU NA SERWERZE

System S@M może być utrzymywany na serwerze z dowolnym systemem operacyjnym, który spełnia poniższe wymagania:

- Baza Danych MySQL 5 lub nowsza oraz inna uzgodniona,
- PHP wersja 5.2.4 lub wyższa - najnowsza i najbardziej aktualna wersja bazy danych,
- Serwer HTTP:

o z modulem Rewrite - wykorzystywany m. in. do przyjaznych linków,

o z modulem OpenSSL - potrzebne do szyfrowania połączenia,

o z modulem PHP 5.2.4 lub wyższym, kompilowanym z opcjami:

o "--with-openssl --with-mysql --with-pdo-mysql --enable-magic-quotes,

o --enable-ftp --enable-dba --with-gd --enable-mbstring --with-bz2,

o --with-zlib --with-gettext --with-ncurses --with-curl --enable-exif"

o dla webservices opcja "--enable-soap" - jest niezbędna do wymiany danych między serwisami,

o --with-mysql dla bazy MySQL

o --with-pdo-mysql sterownik konieczny do komunikacji PHP z MySQL

o dla portali na bazie danych PostGreSQL "--with-pgsql --withpdo-pgsql".

z następującymi opcjami dla PHP:

o 'memory_limit = 256M', 'max_execution_time = 120'

o dla uploadu plików do 200MB 'post_max_size = 200M'

Dane potrzebne do zainstalowania Systemu oraz prowadzenia obsługi technicznej i gwarancji na serwerze Zamawiającego:

- dostęp do konta ftp domeny z pełnymi prawami odczytu/zapisu danych (adres, login, hasło).
- dostęp do bazy danych z pełnymi uprawnieniami dla danej bazy (adres, login, hasło, nazwa bazy danych), preferowany dostęp przez phpMyAdmin.
- zalecane jest ustawienie atrybutu 'DocumentRoot' w konfiguracji serwera apache na podkatalog 'web' projektu (w panelu konfiguracyjnym ustawienie katalogu domeny na podkatalog 'web').
- podgląd widoku strony internetowej,
- możliwość logowania jako redaktor testowy do Systemu.



WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA SYSTEMU NA SERWERZE

System S@M może być utrzymywany na serwerze z dowolnym systemem operacyjnym, który spełnia poniższe wymagania:

- Baza Danych MySQL 5 lub nowsza oraz inna uzgodniona,
- PHP wersja 5.2.4 -5.4
- Serwer HTTP:

o z modulem Rewrite - wykorzystywany m. in. do przyjaznych linków,

o z modulem OpenSSL - potrzebne do szyfrowania połączenia,

o z modulem PHP 5.2.4 lub wyższym, kompilowanym z opcjami:

o "--with-openssl --with-mysql --with-pdo-mysql --enable-magic-quotes,

o --enable-ftp --enable-dba --with-gd --enable-mbstring --with-bz2,

o --with-zlib --with-gettext --with-ncurses --with-curl --enable-exif"

o dla webservicess opcja "--enable-soap" - jest niezbędna do wymiany danych między serwisami,

o --with-mysql dla bazy MySQL

o --with-pdo-mysql sterownik konieczny do komunikacji PHP z MySQL

o dla portali na bazie danych PostgreSQL "--with-pgsql --with-pdo-pgsql".

o ionCubeLoader

o xls

· z następującymi opcjami dla PHP:

o 'memory_limit = 256M', 'max_execution_time = 120'

o dla uploadu plików do 200MB 'post_max_size = 200M'

- post_max_size (potrzebne do pobierania ewentualnych dużych załączników)

- upload_max_filesize (wartość podana pozwala na przesłanie pliku załącznika/grafiki etc

o maksymalnej wielkości podanej w tym parametrze)

Dane potrzebne do zainstalowania Systemu oraz prowadzenia obsługi technicznej i gwarancji na serwerze Zamawiającego:

- dostęp do konta ftp domeny z pełnymi prawami odczytu/zapisu danych (adres, login, hasło).
- dostęp do bazy danych z pełnymi uprawnieniami dla danej bazy (adres, login, hasło, nazwa bazy danych), preferowany dostęp przez phpMyAdmin.
- zalecane jest ustawienie atrybutu 'DocumentRoot' w konfiguracji serwera apache na podkatalog 'web' projektu (w panelu konfiguracyjnym ustawienie katalogu domeny na podkatalog 'web').
- podgląd widoku strony internetowej,
- możliwość logowania jako redaktor testowy do Systemu.

A.

BM

NADZÓR TECHNICZNY S@M

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia dostępu do serwera strony oraz dbania, aby Wykonawca otrzymał (za potwierdzeniem odbioru) aktualny dostęp do serwera po każdej zmianie.

1. Wykonawca w ramach nadzoru serwisowego zobowiązuje się do:

- a) do napraw gwarancyjnych i serwisowych, mieszczących się w ramach przedmiotu zamówienia oraz nie obejmujących aktualizacji silnika ani wyglądu strony.
- b) do przyjmowania i realizacji zgłoszeń, dotyczących zmian na stronie internetowej, nie wykraczających poza zakres zamówienia, według umowy. Zgłoszenia, realizowane w ramach usługi opieki serwisowej i nadzoru technicznego obejmują pomoc telefoniczną i mailową redaktorom i administratorowi w prowadzeniu strony, wsparcie techniczne w procesie zarządzania treścią.
- c) Zgłoszenia, dotyczące usług opieki serwisowej Wykonawca będzie przyjmował mailowo na adres: pomoc@concept.net.pl oraz telefonicznie na numer: 56 64 94 997, w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, tj., od poniedziałku do piątku.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) Szkody spowodowane dostępem osób nieuprawnionych do korzystania z usług świadczonych dla **Zamawiającego**, gdy za udzielenie dostępu lub właściwą ochronę parametrów dostępu (identyfikatory, hasła, adres strony administracyjnej) odpowiada **Zamawiający**;
- b) Wadliwy dostęp do sieci Internet lub jego brak po stronie **Zamawiającego**;
- c) Nieprawidłowości w systemie lub sieci komputerowej **Zamawiającego** oraz użytkowania przez **Zamawiającego** niewłaściwego sprzętu lub oprogramowania, nieprawidłowości w systemie lub sieci komputerowej **Zamawiającego** oraz użytkowania przez **Zamawiającego** niewłaściwego sprzętu lub oprogramowania;
- d) Działanie siły wyższych rozumianych jako zdarzenia zewnętrzne, które mają charakter nadzwyczajny i którym nie można zapobiec (np.: katastrofalne działanie przyrody, wojna, rozruchy, strajk, oraz inne klęski, itp.);
- e) Awarię powstałą z winy **Zamawiającego**;
- f) awarię lub zmiany ustawień serwera, zapewnionego przez **Zamawiającego**.

3. Zamawiający bezzwłocznie utraci gwarancję oraz usługi wsparcia i nadzoru technicznego w chwili samodzielnej (lub za pośrednictwem firmy trzeciej) ingerencji w kod źródłowy strony lub bazę danych (pliki na serwerze). Wówczas umowa zostanie rozwiązana z winy **Zamawiającego** i nie będzie mu przysługiwał zwrot opłaty za niewykorzystany okres świadczenia usługi.



