

UMOWA NR 1/2015

o wsparcie/powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

„Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Winnica z uwzględnieniem rodzin zagrożonych zjawiskiem dysfunkcji społecznej w 2015 roku.”

zawarta w dniu 22 czerwca 2015 roku w Winnicy
między:

Gminą Winnica

z siedzibą w Winnicy ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez: Wójta Gminy Winnica

a:

Polskim Towarzystwem Krajoznawczym z siedzibą w Zielonej Górze
ul. Prosta 53, 65-783 Zielona Góra numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym
rejestrze/ewidencji¹⁾ 0000034833, reprezentowaną (-ym, -ymi) przez (imię i nazwisko oraz numer i
seria dowodu osobistego)

1. Czerwiński Krzysztof dowód osobisty AXF 204909

2. Pawlak Alicja Teresa dowód osobisty AMP 152139

zwaną (-ym, -ymi) dalej

„Zleceniobiorcą(-ami)”²⁾

Osoba do kontaktów roboczych:

Mieczysław Bonisławski

Tel. 068 324 55 95, tel. kom 607 625 979

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowiecki
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. 10-33/69 14 092, fax 10-33/69 14 025

Za zgodność z oryginałem

2015-06-26

data

Z up. WÓJTA

Agnieszka Ciemerzyk
PODINSPEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Kolonie edukacyjne „Ja i Ty – zawsze bezpieczni” z elementami profilaktyki alkoholowej w Jastrzębiej Górze

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu **15 kwietnia 2015 roku** z uwzględnieniem ~~aktualizacji opisu poszczególnych działań/~~ harmonogramu/ kosztorysu^{1), 3)} zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o ~~powierzenie realizacji zadania publicznego/o~~ wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

2. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1), 3)}, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.~~

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **01 lipca 2015r.** do dnia **31 sierpnia 2015r.**

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1), 3)}.~~

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(a) się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał(-li), i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

URZĄD GMINY WINNICA

06-120 Winnica, ul. Pułtuską 2

pow. pułtuski, woj. mazowiecki

REGON 14260, NIP 263-10-02-289

tel. 0-23 66 44 92, fax 0-23 69 14 02

za zgodność z oryginałem
2015 -06- 26

Z up. WÓJTA

Agnieszka Ciemerych

PODINSPEKTOR

ds. Księgowości Podatkowej

i Ewidencji Działalności Gospodarczej

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości **20.000,00 zł** (słownie) **dwadzieścia tysięcy złotych** ⁴⁾,

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: **70 1090 2532 0000 0001 2288 4552**,

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2) w następujący sposób:

- I transza w wysokości słownie) **dwadzieścia tysięcy złotych**
w terminie 30 dni od zawarcia umowy

2. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są ¹⁾ jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/ust. 2 ¹⁾ rachunku bankowego i zobowiązuje(-a) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca (-y) zobowiązuje(-a) się do przekazania na realizację zadania:

1) środków finansowych własnych w wysokości ⁵⁾: **6.535,60 zł**

(słownie) **sześć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych 60/100**;

2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości ⁵⁾: **0,00 zł** (słownie) **zero złotych**;

w tym:

a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:

0,00 zł (słownie) **zero złotych**;

b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:

(nazwa organu przyznającego środki)

w wysokości **0,00 zł** (słownie): **zero złotych**; ⁶⁾;

c) środków pozostałych w wysokości **0,00 zł** (słownie): **zero złotych**; ⁶⁾

3) wkładu osobowego o wartości **813,20 zł** (słownie) **osiemset trzynaście złotych 20/100**.

4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi **27.348,80 zł** (słownie) **dwadzieścia siedem tysięcy trzysta czterdzieści osiem złotych 80/100**.

URZĄD GMINY WENNICZA
06-120 Wenica, ul. Pułuska 25
pow. pomorski, woj. mazowieckie
REGON 140548380, NIP 568-10-02-289
data Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej
2015-06-26
Z up. WÓJTA
Agnieszka Ciemnych
PODINSPEKTOR
Księgi Podatkowej
Działalności Gospodarczej

5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: **80%**

§ 5.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca(-y) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

§ 6.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane¹⁾ ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-a) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ja) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtowska 25
pow. pułtuski, woj. mazowiecki
64-01 N 0005-2360 NIP 508-10-02-739
tel. 24 69 14 092 fax 24 69 14 025
2015-06-26
Zgodność z oryginałem
Podpisany: PODINSPEKTOR
ds. Księgowości i Ewidencji
i Ewidencji
Podpisany: Podpisano
data

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu/im¹⁾ wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca(-cy) jest/są¹⁾ zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę(-ów) według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtowska 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 548-10-02-289
tel. 01 23 69 14 092, fax 01 23 69 14 025

Za zgodność z oryginałem

2015-06-26

data

[Signature]
mgr *[Signature]* Główny
przebieg SIEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 5 %.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-y), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ów) do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca(-y) zapłaci(-a) karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2¹⁾, ¹⁰⁾
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/ ~~§ 3 ust. 2¹⁾~~, Zleceniobiorca(-y) jest/są⁴⁾ zobowiązany(-i) wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są⁴⁾ zobowiązany(-i) zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Za zgodność z oryginałem
Z up. WÓJTA
2015-06-26
Agnieszka K...
PRODINSPEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **54 8226 0008 2002 2000 1270 0001**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **54 8226 0008 2002 2000 1270 0001**
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **54 8226 0008 2002 2000 1270 0001**

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(ów)

1. Zleceniobiorca(-y) może/mogą¹⁾ odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/ przekazania transzy dotacji¹⁾, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca(-y) może/mogą¹⁾ odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji/ transzy dotacji¹⁾ w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/transzy dotacji¹⁾.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/transzy dotacji¹⁾ Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości **5 %** kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.^{1), 11)}

URZĄD GMINY WINNICA
16-120 Winnica, ul. Pułtowska 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 14109540369 NIP 568-18-02-289
tel. 26 26 26 26 26 fax 26 26 26 26 26

Za zgodność z oryginałem

Z up. WOJTA

data

2015-06-26. 26. 2 6.
Zamieszkały Ciemerych
PODINSPEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. ^{6), 7)}

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca(-y) ma(-ją) obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów) na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-y) ~~nie może/nie mogą~~¹⁾ odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma/mają¹⁾ obowiązek

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtowska 23
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 525-200-000
tel. 0-23/69 14 092, fax 0-23/69 14 000

Za zgodność z oryginałem
Zub. Wój

2015-06-26

Agnieszka Cichowska
PODINSPIRATOR
ds. Księgowości Podatkowej
Ewidencjonowana Działalność Gmin

zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy(-om) przyznane.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. 01-231 69 14 082 fax 01-231 69 14 025

2015 -06- 26

data

Z up. WÓJTA

podpis: Zbigniew Ciemerych

PODINSPEKTOR

ds. Księgowości Podatkowej

i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca/(-cy):

Wojskie Towarzystwo Krajoznawcze
55-783 Zielona Góra, ul. Prosta 53

Zleceniodawca:

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtuska 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
NIP 5681546340
tel./fax 23/69 14 022, fax 23/69 14 025

PREZES
mgr Krzysztof Czerwiński

**CZŁONEK ZARZĄDU
SKARBNIK**
mgr Alicja Pawlak

WÓJTA
mgr Marcin Kowalewski

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Waldemar Błażek

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtuska 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. 23/69 14 002, fax 23/69 14 025

Za zgodność - oryginał

2015-06-26 data

Z up. WÓJTA

Agnieszka Ciemerych
PODINSPEKTOR

ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego¹²⁾ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 5) umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 6) po zakończeniu realizacji zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur i rachunków

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.
- 3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
- 4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 7) Postanowienie fakultatywne.
- 8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
- 9) Postanowienie dotyczy umów o realizację zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.
- 10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
- 11) Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000 zł.
- 12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułuska 25
pow. pułuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. /0-23/ 69 14 692, fax /0-23/ 69 14 025

Za zgodność z oryginałem

2015.-06.-26

data

Z up. WÓJTA

Przedstawiciel
POWINSPEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Ewidencjonowania Działalności Gospodarczej