

2014 -12- 08

UMOWA NR 6/2015/S

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów cytowanej ustawy.

L. dz. 62/15
ilość załączników
podpis Sokoł

zawarta w dniu 2.01.2015 w Winnicy
pomiędzy Gminą Winnica z siedzibą Urzędu Gminy przy ulicy
Pułtuskiej 25 w Winnicy reprezentowana przez
Wójta Gminy Pana/i Mariusza Kowalskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Pana/i Waldemara Błonskiego zwaną
dalej „Zamawiającym”, a

1. inż. Piotrem Krzemińskim
2. Marcinem Krzemińskim

prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą „GMP-INFO S.C. Usługi Informatyczne na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG – www.firma.gov.pl), REGON 014870397, NIP 536-16-09-831 z siedzibą w Warszawie ul. Podłużna 34A m. 32 zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Prowadzenie serwisu programowego SELWIN i RWWIN w Ewidencji Ludności oraz USCWIN w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Gminy w Winnicy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia serwisu programowego, o którym mowa w § 1 na podstawie umowy 1/D/99 z dnia 15.02.1999 roku z autorem oprogramowania – firmą Sygnity S.A. z Warszawy oraz aktualne świadectwa bezpieczeństwa informacji.

WYSOKOŚĆ I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
 - 1) z tytułu serwisu programowego płatnego w miesięcznych ratach kwotę netto 612,5 zł (słownie: sześćset dwanaście złotych pięćdziesiąt groszy). Kwota netto wynikająca z wykonania niniejszej umowy wynosi netto 7350 zł (słownie: siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) plus 23% podatku VAT – kwota brutto 9040,5 zł (słownie: dziewięć tysięcy czterdzieści złotych pięćdziesiąt groszy). Powyższa kwota wynika z cennika Sygnity S.A. w Warszawie – autora oprogramowania i liczona jest

wg procent minimalnego wynagrodzenia pracowników w 2015 roku (pakiet SELWIN + RWWIN + USCWIN = 35%) dla gminy do 6 tys. mieszkańców.

- 2) Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za serwis stanowić będzie faktura VAT wystawiona do 25 dnia miesiąca bieżącej usługi. Zapłata dokonana będzie przelewem bankowym w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na konto wykonawcy: **Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział w Legionowie 02 1050 1012 1000 0022 1527 6383**. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zlecającego.

ZASADY WYKONYWANIA SERWISU PROGRAMOWEGO

§ 4

1. Usługa, o której mowa w § 1 polegać będzie na:
 - a) dostarczaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu bezpłatnie nowych wersji (tzw.upgrade) oprogramowania SELWIN, RWWIN i USCWIN wynikającymi ze zmian prawnych i administracyjnych wraz z ich dokumentacją;
 - b) praktyczne wykonanie zmian oprogramowania zgodnie z procedurami opracowanymi przez firmę Sygnity S.A. – autora pakietów;
 - c) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie zmian w oprogramowaniu. Szkolenie to odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu upgrade, o którym mowa w pkt. 1a i nie podlega dodatkowym płatnościom. Szkolenie nowo powołanych pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania odbywać będzie się na tych samych zasadach;
 - d) nadzór merytoryczny nad wykonaniem spisów wyborców do wyborów prezydenckich i parlamentarnych oraz innych lokalnych przedsięwzięć wyborczych lub referendalnych;
 - e) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych bazy danych (indeksowanie zbiorów, kontrola antywirusowa komputera, porządkowanie dysku twardego, wykonywanie zabezpieczeń bazy danych przed i po zmianach oprogramowania);
 - f) nadzór i pomoc techniczna w realizacji zadań związanych z Biurem Wyborczym, GUS i PESEL;
 - g) stała gotowość do udzielania konsultacji telefonicznych pod numerem telefonu 603-688-560 (Plus);
2. Usługa realizowana będzie **dwa razy** w miesiącu, a w wypadku nagłych awarii przez pomoc telefoniczną lub przyjazd serwisu.

§ 5

Strony zawierają umowę od dnia **01 stycznia 2015** na czas do **31 grudnia 2015** roku.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez stosowania okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem terminu ustalonego w § 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie w tej części, w której faktycznie wykonał usługę.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do zachowania wyłącznie dla swojej własnej wiedzy i wykorzystania oraz do nie udostępniania innym osobom, ustnie i pisemnie bądź w jakikolwiek inny sposób, wszelkich informacji, dokumentów oraz innych form będących nośnikiem wiedzy intelektualnej Wykonującego, które on powierzył w ramach tej umowy Zamawiającemu.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy oraz jej załączników wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 10

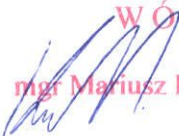
W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustaw:

- Kodeks Cywilny,
- Prawo autorskie i prawa pokrewne.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

mgr Mariusz Kowalewski

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński

WYKONAWCA

GMP - INFO S.C.
USŁUGI INFORMATYCZNE
P. M. Krzemieński
ul. Podłużna 34A m. 32, 03-290 Warszawa
tel. 603 688 560
REGON: 014870397, NIP: 536-16-09-831

GMP-INFO S.C.
WSPÓLNIK

inż. Piotr Krzemieński

GMP-INFO S.C.
WSPÓLNIA

Marcin Krzemieński