

Umowa Nr 272/12/2014

zawarta w dniu 28 listopada 2014 r. w Winnicy, pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica, NIP: 568-154-53-40 REGON 130378522 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Winnica – Mariusza Kowalewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Błysk-Bis Sp. z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim pod adresem 06-200 Maków Mazowiecki ul. Armii Krajowej 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS0000269158, REGON 140749040, NIP 757-143-36-35

dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1) Prezesa – Wojciecha Zalewskiego

wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Winnica pod nr 2.

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica na których zamieszkują mieszkańcy, i powstają odpady komunalne” (kody CPV: 90.50.00.00-2, 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Winnica, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) odbieraniu odpadów za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte opony,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) tekstylia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- h) odpady zielone,
 - i) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - j) odpady problematyczne np. (światłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje).
 - k) odpady wielkogabarytowe,
 - l) odpady remontowo-budowlane.
4. Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. 1,2.
 5. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz” (Rozdział 3), która stanowi integralną część umowy.
 6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
 - 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Winnica przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
 - 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 5) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
 - 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Winnica zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, **odpady ulegające biodegradacji** oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 - 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
 - c) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Winnica,
 - d) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

- e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia (najpóźniej do dnia 02.01.2015r.) mieszkańcom worków do pierwszego odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych.
- 2) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie dla nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 3) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.).
- 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 7) Zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia Wykonawcy do dnia 15.12.2014 r. szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Winnica.
- 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 4) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 5) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
- 4) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego:
 - na okres styczeń – czerwiec 2015 r. – w terminie do 15.12.2014 r.
 - na okres lipiec-grudzień 2015 r. - w terminie do 15 czerwca 2015r,
 - na okres styczeń-czerwiec 2016 r. - w terminie do 31 października 2015r.Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w ilości co najmniej 1700 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów (na styczeń – czerwiec 2015r.), oraz następnych harmonogramów najpóźniej do połowy grudnia 2015r. (na rok 2016). Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczne wersje harmonogramów w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej.

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **28.072,44 zł brutto** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy siedemdziesiąt dwa złote 44/100 gr).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Gminy Winnica faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy – do faktury należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7,
 - 2) karty przekazania odpadów,
 - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5, 11.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 505.303,92 zł brutto (słownie: pięćset pięć tysięcy trzysta trzy złote 92/100 gr) przez okres jej trwania, z czego w :
 - 2015 r. nie może przekroczyć kwoty 336869,28 zł brutto (słownie: trzysta trzydzieści sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 28/100 gr)
 - 2016 r. nie może przekroczyć kwoty 168.434,64 zł brutto (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote 64/100 gr)
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. 50.530,39 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy pięćset trzydzieści złotych 39/100 gr) w formie gwarancji ubezpieczeniowej, zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
10. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.**
- 2) Przed 1 stycznia 2015 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w § 3 ust. 1 pkt. 2.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto;
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej gminie Winnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.) kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 1399 ze zm.);
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - b) dla zabudowy wielolokalowej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - 6) z tytułu zwłoki w realizacji innej reklamacji tj. nie dostarczenia pojemników, worków, harmonogramów – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - a) Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany

umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 10

Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtowski, woj. mazowieckie
NIP 5681545340
tel. /0-23/ 691 40 92, fax /0-23/ 691 40 25

BŁYSK-BIS Sp. z o.o.
PREZES

Wojciech Bogdan Zielenicki

mgr Mariusz Kowalewski

BŁYSK - BIS
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
06-200 Maków Mazowiecki
ul. Armii Krajowej 1, tel. 29 71 72 234
NIP 7571433635, REGON 140749040
KRS 0000269158

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński

Załącznik do umowy Nr 272/12/2014

z dnia 201.....r.

wzór

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr 272/12/2014 z dnia

za okres

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Winnica:

1) na których zamieszkują mieszkańcy,

Zamawiający: Gmina Winnica ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica

Wykonawca :

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług i wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele zamawiającego

1.
2.