

UMOWA NR 272/7/2014

zawarta w dniu 11 kwietnia 2014 roku w Winnicy pomiędzy: Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy przy ulicy Pułtuskiej 25 06-120 Winnica, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Winnica – Mariusza Kowalewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego

a

Panem Markiem Rutkowskim prowadzącym działalność pod nazwą Firma „MARKUS” Marek Rutkowski 06-100 Pułtusk ul. Mickiewicza 45/51 NIP: 536-105-22-16 REGON 016161156 na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwanym w treści umowy Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy w 2014 roku”**
część zamówienia numer 6: Nabiał i produkty mleczne
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofertach cenowych oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Strony ustaliły następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy:
termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy termin zakończenia - 31.12.2014 r.
4. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmianom, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw, a Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianami ilości i wartości dostaw.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do niej.

§ 2

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy nie może przekroczyć kwoty:
Netto: 17.929,86 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia dziewięć złotych 86/100 gr) Podatek VAT: 896,49 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 49/100 gr)
Brutto: 18.826,35 zł (słownie: osiemnaście tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych 35/100 gr).
2. Wartość umowy określono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. W cenach jednostkowych wskazanych w ofercie wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).
4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 nie podlega zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalną wartość brutto umowy.

§ 3

Dostawa

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie lub faksem przez uprawnionego pracownika, wykonywanych z jednodniowym wyprzedzeniem, składanych do godziny 13:00, w wyznaczonych terminach, od poniedziałku do piątku.
2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00.
3. Miejscem dostawy jest stołówka Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy, ul. Pułtуска 19.
4. Wykonawca dokona rozładunku przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
5. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymagania sanitarne i zdrowotne dla tych produktów. Przy dostawie na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia takich dokumentów.
6. Jako termin dostawy rozumie się potwierdzony podpisami dokument odbioru towaru.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
8. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany na podstawie złożonego zamówienia, zgodnie z ceną z oferty cenowej i kopią faktury za zamówiony towar.
9. Osobą upoważnioną do odbioru towaru jest: Pani Barbara Kucharczyk – Kierownik stołówki.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Dostarczany towar musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz zgodnie z zasadami GMP/GHP i systemem HACCP.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczanej żywności od daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż ½ okresu w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
5. Oferowane produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
6. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu.
8. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu.
9. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
10. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość wartość niniejszej umowy o wielkość tego zakupu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.

§ 5

Płatności

1. Płatność będzie realizowana w ratach, po wykonaniu dostaw, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych razem z dostawą towaru.
2. Faktury będą wystawiane na płatnika: Publiczna Szkoła Podstawowa im. prof. Ignacego Mościckiego w Winnicy, 06-120 Winnica ul. Pułtуска 19 NIP 568-14-75-504.
3. Płatność wynikająca z faktur z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do miejsca dostawy – stołówki przy szkole podstawowej w Winnicy. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień, w którym płatnik wydał polecenie zapłaty swojemu bankowi.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 % kwoty brutto całości zawartej umowy.
 - b) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu konkretnej dostawy lub jej części, trwającej dłużej niż 1 godzina od ustalonego terminu dostawy zamówienia, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia, za każdą jednostkę czasową zwłoki.
 - c) W sytuacji nienależytego wykonania Umowy innego niż zwłoka, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości brutto wadliwych towarów.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu danej dostawy lub jej części trwającej dłużej niż 2 dni Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od Umowy z tej przyczyny Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości dostaw, co do których Wykonawca pozostaje w zwłoce.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia,
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest: Barbara Kucharczyk , telefon: (23)6942083.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest: Ewa Borowa, telefon: 602799422, /23/ 6926328.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym dniu, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne. Za dzień

- wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę za porozumieniem stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku pisemnej zgody obu stron. Za dzień rozwiązania umowy za porozumieniem uznaje się dzień doręczenia wnioskodawcy potwierdzenia zgody w formie przez drugą stronę.
 3. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, okolicznościach.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz cesji wierzytelności)
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

 **Firma MARKUS**
Marek Rutkowski
06-100 Pułtusk
ul. Mickiewicza 45
NIP 536-105-22-16, REGON 016161156

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtusk, woj. mazowieckie
NIP 5681545340
tel. 06-22-601 30 00 fax 06-22-601 40 74

WÓJT

mgr Mariusz Kowalewski

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński

Część VI Nabiał i produkty mleczne

Lp	Nazwa artykułu	Kod CPV	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Masło śmietankowe 250g	15530000-2	szt	800	3,10	2 480,00
2	Masło roślinne 500g	15530000-2	szt	70	3,64	254,80
3	Mleko 3,2% Ł Łaciata	15511000-3	szt	2400	2,75	6 600,00
4	Ser biały kg	15542100-0	kg	480	10,04	4 819,20
5	Serek topiony 100g	15540000-5	szt	220	1,90	418,00
6	Ser żółty kg	15540000-5	kg	45	20,19	908,55
7	Ser żółty plastry 150g	15540000-5	szt	200	3,53	706,00
8	Śmietana 30% 500ml Łaciata	15512200-2	szt	270	5,70	1 539,00
9	Śmietana 18% 500ml Łaciata	15512100-1	szt	160	3,48	556,80
10	Śmietana Piątnica 400ml	15512300-3	szt	200	2,72	544,00
Razem:						18 826,35

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
NIP 5681545340
tel. /0-23/ 691 40 92, fax /0-23/ 691 40 25

W O J
mgr Mariusz Kowalewski

Firma **MARKUS**
Marek Rutkowski
06-100 Pułtusk
ul. Mickiewicza 45A/1
NIP 536-105-22-16 REGON 016161158