

Umowa Nr 272/1/2013

zawarta w dniu 19 czerwca 2013 r. w Winnicy, pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica, NIP: 568-154-53-40, REGON 130378522 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Winnica – Aleksandra Piątkowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Błysk-bis Sp. z o.o. z siedzibą w Makowie Mazowieckim pod adresem 06-200 Maków Mazowiecki ul. Armii Krajowej 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS0000269158, REGON 140749040, NIP 757-143-36-35 zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1) Prezesa Zarządu - Wojciecha Zalewskiego

wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Winnica pod nr 2.

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica, na których zamieszkują mieszkańcy, i powstają odpady komunalne (kody CPV: 90.50.00.00-2, 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2).
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Winnica, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 2) odbieraniu odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) zużyte opony,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) tekstylia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- h) odpady zielone,
 - i) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - j) odpady problematyczne np. (światłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje).
4. Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. 1,2.
 5. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz” (Rozdział 3), która stanowi integralną część umowy.
 6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
 - 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Winnica przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
 - 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 5) Przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
 - 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Winnica zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, **odpady ulegające biodegradacji** oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 - 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
 - c) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Winnica,
 - d) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z zagospodarowania tych odpadów
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zwinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
 - 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia (najpóźniej do dnia 30.06.2013r.) mieszkańcom worków do pierwszego odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie dla nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 3) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 z 2002 poz. 926 z późn. zm.).
 - 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 - 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 - 7) Zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia Wykonawcy do dnia 25 czerwca 2013 roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
 - 2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Wieliszew.
 - 3) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
 - 4) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
 - 5) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do

- stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.
 - 4) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz zgłoszenia odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych na gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego:
 - na okres lipiec-grudzień 2013 r. - w terminie do 15 czerwca 2013r,
 - na okres styczeń-grudzień 2014 r. - w terminie do 31 października 2013r.,Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w ilości co najmniej 1700 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów (na lipiec-grudzień 2013r.), oraz następnych harmonogramów najpóźniej do połowy grudnia 2013r. (na rok 2014) i połowy grudnia 2014r. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczne wersje harmonogramów w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej.

§ 5

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **34.594,56 zł brutto** (słownie: trzydzieści cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 56/100 gr).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Gminy Winnica faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć:
 - 1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy) wraz z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7,
 - 2) karty przekazania odpadów,
 - 3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5, 11.
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **622.702,08 zł brutto** (słownie: sześćset dwadzieścia dwa tysiące siedemset dwa złote 08/100 gr) przez okres jej trwania, z czego w :
 - 2013 r. nie może przekroczyć kwoty 207.567,36 zł brutto (słownie: dwieście siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem złotych 36/100 gr)
 - 2014 r. nie może przekroczyć kwoty 415.134,72 zł brutto (słownie: czterysta piętnaście tysięcy sto trzydzieści cztery złote 72/100 gr)
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. 62.270,21 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt złotych 21/100 gr), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

10. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.**
- 2) Przed 1 lipca 2013 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w § 3 ust. 1 pkt 2

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto;
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej gminie Winnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z późn. zm.);
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 z późn. zm.);
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - b) dla zabudowy wielolokalowej w wysokości 100 zł (sto złotych)
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - a) Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,

- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 10

Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GMINA WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
NIP 5681545340
tel. /0-23/ 691 40 92, fax /0-23/ 691 40 25

BŁYSK-Bis Sp. z o.o.
PREZES
Wojciech Bogdan Zalewski

WÓJT

lek. wet. Aleksander Piątkowski

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński

Otrzymują:

1. Wykonawca
2. Skarbnik Gminy Winnica
3. Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, ochrony środowiska i rolnictwa
4. Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Winnica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami, z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Winnica uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/163/2013 Rady Gminy Winnica z dnia 18 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Winnica oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

Charakterystyka Gminy Winnica.

- a. Powierzchnia gminy wynosi 115 km².
- b. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Winnica, na dzień 31 grudnia 2012 r., wynosiła 4224 osoby - osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba mieszkańców może wzrosnąć o 5% (tj. o ok. 211 osób).
- c. Mieszkańcy gminy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej.
- d. Siedziba Gminy oraz Urzędu Gminy Winnica mieści się w centralnej części gminy przy ulicy Pułtuskiej 25.
- e. Gmina liczy 34 sołectwa (38 wsi) przybliżone odległości od siedziby gminy w nawiasach:
Bielany (9km), Błędostowo (10km), Brodowo-Bąboły (9 km), Budy-Zbroszki (5km), Domosław (3km), Glinice-Domaniewo (5km), Glinice Wielkie (5km), Gnaty-Lewiski (2km), Gnaty-Wieśniany (4km), Gołądkowo (3km), Górki-Baćki (9km), Górki Duże (8km), Górki-Witowice (8km), Kamionna (9km), Łachów (6km), Mieszki-Kuligi (6km), Mieszki-Leśniki (5km), Pawłowo (5 km), Poniaty-Cibory (8km), Poniaty Wielkie (8 km), Powielin (12km), Rębkowo (3 km), Skarżyce (3km), Skorosze 4(km), Skoroszki (4 km), Skórznice (11km), Smogorzewo Pańskie (11km), Smogorzewo Włościańskie (11km), Stare Bulkowo (7km), Winnica, Winniczka (1km), Zbroszki (2km), Gnaty-Szczerbaki (3km), Nowe Bulkowo (7km), Białe Błoto (10km), Brodowo-Wity (11 km), Gatka (13 km), Górka Powielińska (10km).
- f. Przybliżona ilość gospodarstw domowych to około 1100.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 3) odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:

- a) odpady segregowane,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) zużyte opony,
- d) przeterminowane leki i chemikalia,
- e) tekstylia,
- f) zużyte baterie i akumulatory,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady zielone,
- i) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- j) odpady problematyczne np. (światłówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolah, zużyte smary, oleje, kleje).

2.2. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielolokalowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe) i wielolokalowej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l do 1100 l i worków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki na danej nieruchomości zapewnia firma odbierająca odpady komunalne oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość w pojemnik i worki najpóźniej do dnia 30.06.2013r.
- 2) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego; dla zabudowy wielolokalowej - 2 razy w miesiącu.
- 3) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax nr 23 6914025 lub e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się rodzaje worków:
 - a) Niebieski z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
 - b) Żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,

- c) Zielony z przeznaczeniem na odpady szklane,
 - d) Brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
 - e) Czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane lub pojemnik.
- 2) Worki do odbioru, od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- a) materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów,
 - b) kolorystyka i pojemność : niebieski, żółty, zielony, brązowy, czarny – od 60l do 120l.
 - c) oznakowanie worków: worki muszą być opatrzone nadrukiem odpadu, na jaki są przeznaczone, na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom najpóźniej do dnia 30.06.2013.
- 4) Częstotliwość odbioru i wywozu - worki z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego; dla zabudowy wielolokalowej – 2 razy w miesiącu.
- 5) W zabudowie wielorodzinnej odpady komunalne segregowane odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 do 1100 l, dostarczonych przez wykonawcę, oznaczonych w sposób umożliwiający rozpoznanie na jakie odpady dany pojemnik jest przeznaczony.
- 6) Realizacja "reklamacji" (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, itp.) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax (23)6914025 lub e-mail sekretariat@gminawinnica.pl.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj.: papier, szkło, plastik/metal/odpady wielomateriałowe po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01):

- 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- 2) Worki koloru brązowego do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia Wykonawca.
- 3) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji: 1 raz w miesiącu, dla zabudowy wielolokalowej – 2 razy w miesiącu.
Odbiór worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół odebranych worków, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe).
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych: raz na kwartał w systemie „u źródła” po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.
- 4) W zabudowie wielolokalowej odpady wielkogabarytowe muszą być zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości.

5. Odpady budowlano-remontowe

- 1) Odbiór gruzu budowlanego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe).
- 2) Częstotliwość odbioru: na indywidualne zgłoszenie właściciela posesji w systemie „u źródła”.
- 3) Odpady remontowo-budowlane będą gromadzone w pojemnikach lub kontenerach dostarczanych przez wykonawcę, odpowiednio wcześniej zamówionych przez właściciela posesji.
- 4) Wykonawca ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady remontowo-budowlane, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, rozbiórkę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów remontowo-budowlanych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

2.3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) Wykonawca w terminie maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy winien zorganizować, wyposażyć i obsługiwać Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położony na terenie gminy Winnica w lokalizacji dogodnej dla mieszkańców.
- 2) Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany będzie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawa wodnego, przepisów bhp i ppoż.
- 3) Lokalizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.
- 4) Punkt powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym, dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.
- 5) Punkt powinien być zlokalizowany na powierzchni zapewniającej wjazd samochodów, odbiór kontenerów, magazyn, itd., wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia odpadów zielonych z ogrodów i parków, papieru i tektury, odpadów opakowaniowych ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, wraz z budynkami gospodarczymi lub co najmniej wiatami lub miejscami zadaszonymi przystosowanymi do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów (farb, lakierów, olejów odpadowych itd.).

- 6) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.
- 7) Wykonawca zapewnia pracę punktu przez cały okres obowiązywania umowy 7 dni w tygodniu w godzinach od 8 do 16 (za wyjątkiem świąt).
- 8) Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
 - a) rodzaju odebranych odpadów
 - b) ilości przyjmowanych odpadów
 - c) właścicieli nieruchomości, którzy oddali odpady do punktu (z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu oraz adresu zamieszkania, bądź siedziby podmiotu).
- 9) Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości zamieszkałego w gminie Winnica (na podstawie dokumentu stwierdzającego jego zamieszkanie), bądź czy pochodzą od podmiotu działającego na terenie gminy Winnica. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez właściciela nieruchomości niezamieszkałego w gminie Winnica obowiązany jest do ich nie przyjęcia.
- 10) Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.
- 11) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych musi być ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. W miejscach, gdzie może nastąpić wyciek substancji niebezpiecznych musi być przewidziane odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego. Miejsca magazynowania odpadów powinny być odpowiednio oznakowane, podobnie jak poszczególne obiekty i instalacje znajdujące się na terenie zakładu.
- 12) Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości: liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 1100, nieruchomości wielolokalowe – 5.
Ilość gospodarstw segregujących – 600
Ilość gospodarstw niesegregujących – 500
2. Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Winnica, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych wynosiła:
Zmieszane odpady komunalne: 2010r. – 373 t, 2012r. – 217t
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 2012r. – ok. 5 ton

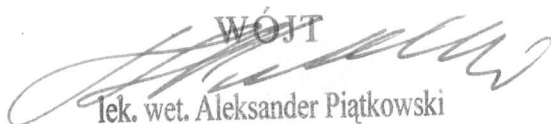
4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Do dnia 25 czerwca 2013 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Winnica przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
- 5) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.).
- 7) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączanych do faktur, danych o ilości zagospodarowanych odpadów oraz adresach właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników, z jakich od nich odpady odebrano. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę, zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 stycznia 2013 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.)
 - c) Uchwały Nr XXIV/163/2013 Rady Gminy Winnica z dnia 18 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Winnica,
 - d) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

- 12) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 13) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 14) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 15) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 16) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 17) Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane przed posesje do godziny 7⁰⁰, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości dot. przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przestać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości

WOJT

lek. wet. Aleksander Piątkowski

SKARBNIK GMINY


mgr inż. Waldemar Błoński

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr
z dnia

za okres

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości

położonych na terenie gminy Winnica:

1) na których zamieszkują mieszkańcy,

Zamawiający: Gmina Winnica ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica

Wykonawca :

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług i wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....
2.....

Przedstawiciele zamawiającego

1.
2.